



VATNSENDASKÓLI

Starfsáætlun 2017-2018



Efnisyfirlit

Inngangur	6
Formáli.....	6
1 Hagnýtar upplýsingar.....	7
Skrifstofufjónusta	7
Viðmið um tölvupóstssamskipti foreldra og kennara í Vatnsendaskóla	7
Forföll nemenda	7
Forföll kennara	8
Leyfi frá skóla.....	8
Samstarf við leikskóla	8
2 Stjórnskipulag	9
Starfsfólk Vatnsendaskóla	10
3 Skóladagatal	12
Skóladagatal 2017-2018	13
4 Kennsla	14
Skóladagur nemenda í 1. – 4. bekk.....	14
Skóladagur nemenda í 5. – 7. bekk.....	14
Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk.....	15
Frímínútur.....	15
Tilhögun kennslu	15
Heimanámsstefna skólans.....	16
Um einstaklingsmiðað nám	17
5 Nemendur.....	18
Starfsáætlun nemenda	18
Helstu viðburðir skólaársins	19
6 Valgreinar	21
7 Skólabragur.....	22
Skólareglur Vatnsendaskóla	23
Viðbrögð við brotum á skólareglum.....	23
Notkun GSM síma.....	24
Notkunarreglur spjaldtölva	24
Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur.....	25
Ferli vegna brota á skólareglum	26
8 Nefndir og ráð skólans.....	27
Um skólaráð.....	27

Skólaráð Vatnsendaskóla.....	28
Starfsáætlun skólaráðs	28
Foreldrafélag Vatnsendaskóla	28
Bekkjarfulltrúar.....	28
Nemendaráð Vatnsendaskóla	29
Félagsmiðstöðin Dimma	29
Starfsáætlun Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu.....	30
9 Foreldrasamstarf	31
Samstarf heimila og skóla.....	31
Nemenda- og foreldraviðtöl.....	31
Upplýsingamiðlun til foreldra.....	31
10 Mat á skólastarfi	32
Innra mat	32
Umbótaáætlun	33
11 Stoðþjónusta	36
Sérkennsla	36
Stuðningsfulltrúar.....	36
Proskapjálfar.....	36
Skólahjúkrun.....	36
Sálfræðiþjónusta	37
Náms- og starfsráðgjöf	38
Talkennsla.....	38
Nemendaverndarráð	38
Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs	38
12 Tómsundastarf	39
Bekkjarskemmtanir.....	39
Skólabúðir.....	39
Vettvangsferðir.....	39
Skák.....	39
Árshátíðir	39
Tónlistarskólar	39
Skólakór	40
Stjörnuheimar og klúbbastarf.....	40
13 Símenntunaráætlun.....	41
Áherslur varðandi símenntun.....	41

14 Áætlanir	43
Eineltisáætlun	43
Áfallaáætlun	43
Rýmingaráætlun	44
Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs	44
Viðbrögð við vá	45
15 Akstur og mötuneyti	46
Akstur í íþróttir og sund	46
Skólamáltíðir	46
16 Annað sem varðar starfsemi skólans	47
Skólaþróun og umbótastarf	47
Samþykkt skólaráðs	49

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Starfsáætlun Vatnsendaskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans. Hún er hluti af skólanámskrá skólans. Í starfsáætluninni koma fram helstu viðburðir, áherslur og markmið í skólastarfinu í vetur. Í henni koma einnig fram þær venjur, siðir og reglur sem ríkja í skólanum. Starfsáætlunin er birt á pdf-formi á heimasíðu skólans. Þá er hægt að fá hana útprentaða á skrifstofu skólans.

Formáli

Vatnsendaskóli tók til starfa haustið 2005. Þá var ein kennsluálma tilbúin til notkunar. Önnur kennsluálma og verkgreinahús bættist við haustið 2006 og unglungaálman var tekin í notkun á þriggja ára afmæli skólans haustið 2008. Á sama tíma var skrifstofuhúsnæði, bókasafn og mötuneyti opnað. Síðasta byggingaáfanganum lauk með vígslu samkomusalar 26. janúar 2012. Haustið 2013 var svo tveimur lausum kennslustofum, Holti og Mýri, bætt á skólalóðina. Vorið 2016 hófust framkvæmdir við íþróttahús en í þeirri byggingu eru einnig fjórar kennslustofur sem voru teknar í notkun haustið 2017. Áætlað er að íþróttahúsið verði tilbúið í mars 2018.

Vatnsendaskóli stendur við Elliðavatn í fallegu umhverfi. Í skólanámskrá er sérstök áhersla á útikennslu, náttúrufræði og umhverfismennt. Góðar forsendur eru fyrir hendi að tengja skólastarfið við umhverfið með virkum hætti. Göngustígur liggur frá skólanum niður að vatninu og tengist stígakerfi sem opnar leið að fjölbreyttum náttúru- og útivistarsvæðum. Tvær sérhannaðar náttúrufræði- og raungreinastofur eru í skólanum.

Í Vatnsendaskóla eru 594 nemendur og 77 starfsmenn þetta skólaárið. Fjölbreyttir kennsluhættir og einstaklingsmiðað nám eru leiðarljós skólans. Gildi skólanámskrár eru byggð á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi.

1 Hagnýtar upplýsingar

Vatnsendaskóli, Funahvarfi 2, 203 Kópavogur

Símanúmer skólans: 441 4000

Símanúmer í Dægradvöl: 441 4033/ 690 8706

Skólastjóri: Guðrún Soffía Jónasdóttir

Aðstoðarskólastjóri: María Jónsdóttir

Deildarstjóri yngra stigs: Sigrún Brynjólfsdóttir

Deildarstjóri eldra stigs: Ingunn Huld Kristófersdóttir

Forstöðumaður Stjörnuheima: Sjöfn Kristjánsdóttir

Forstöðumaður Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu: Laufey Sif Ingólfisdóttir

Húsvörður: Finnur Jón Nikulásson

Heimasíða Vatnsendaskóla hefur vefslóðina www.vatnsendaskoli.is. Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólalífinu o.fl.

Skrifstofubjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 7:45 – 15:00 mánudaga til föstudaga. Ritari skólans er Kristín Helgadóttir.

Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá ritara og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans, s.s. nýskráningu nemenda og umsókn foreldra um leyfi fyrir barn sitt.

Umsóknir fyrir mataráskrift og Dægradvöl fara fram á íbúagátt Kópavogsbæjar, www.kopavogur.is.

Viðmið um tölvupóstssamskipti foreldra og kennara í Vatnsendaskóla

Við í Vatnsendaskóla viljum eiga góð og uppbyggileg samskipti við foreldra um nám og velferð nemenda. Tölvupóstur er þægilegt og fljótlegt samskiptaform sem getur oft nýst í almennum samskiptum við einstaka kennara eða skólann.

Þegar foreldrar þurfa að ná tali af kennara er hægt að senda tölvupóst á kennara og biðja um viðtal eða hringja á skrifstofu skólans og biðja fyrir skilaboð til kennara um að hafa samband.

Það er mikilvægt að hafa í huga að á skólatíma eru kennarar yfirleitt ekki við tölvur og foreldrar geta því ekki treyst því að tölvupóstur sem þeir senda kennara verði lesinn samdægurs. Því er betra, ef upp koma ófyrirséð brýn tilvik að hringja á skrifstofu skólans og biðja um að skilaboðum sé komið til kennara.

Hægt er að treysta því að kennarar svari tölvupósti foreldra að jafnaði innan tveggja daga frá því hann berst.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 441 4000 eða í gegnum www.mentor.is

Forföll kennara

Þegar kennarar veikjast er reynt eftir mætti að fá forfallakennara. Takist það ekki getur komið upp sú staða að fella verði niður kennslu og senda nemendur heim.

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara. Sé um lengri tíma að ræða en einn dag skal sækja skriflega um leyfi hjá skólastjóra eða deildarstjórum. Eyðublöð um leyfisbeiðni má nálgast á skrifstofu eða á heimasíðu skólans.

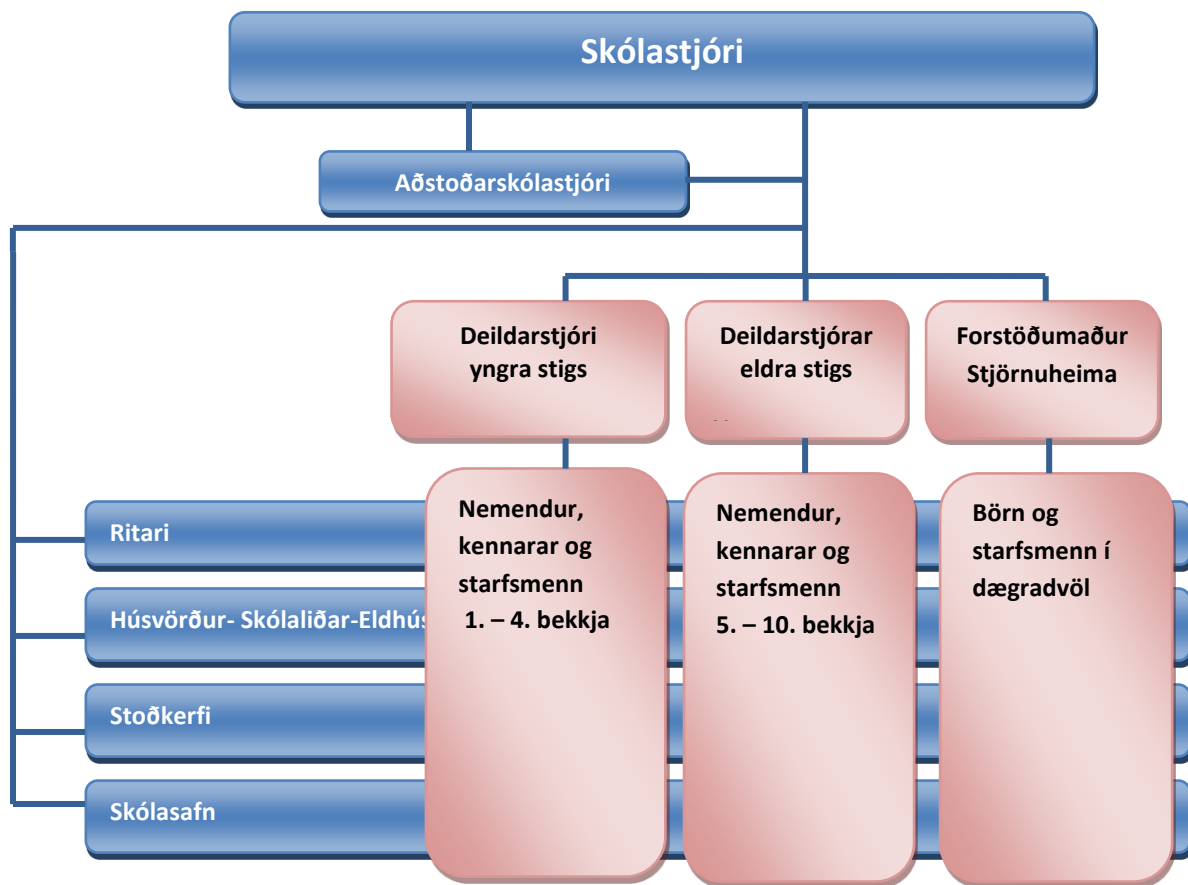
Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis.

Samstarf við leikskóla

Í hverfinu eru tveir leikskólar, Aðalþing og Sólhvörf. Samstarf er við þá báða á ýmsum sviðum þar sem markvisst er unnið að því að gera börnum auðvelt að fara úr leikskólunum í Vatnsendaskóla. Elstu börn leikskólanna heimsækja Vatnsendaskóla nokkrum sinnum yfir veturinn og taka þátt í ýmsum viðburðum.

Dægradvöl Vatnsendaskóla, Stjörnuheimar, er með sumardvöl fyrir verðandi nemendur skólans í tvær vikur fyrir skólasetningu. Þetta gerir skólabyrjun 1. bekkinga í Vatnsendaskóla auðveldari þar sem börnin læra að þekkja skólahúsnæðið og skólalóðina sem og starfsfólkið í dægradvölinni.

2 Stjórnskipulag



Skólastjóri ber ábyrgð á öllu skólastarfi í Vatnsendaskóla samkvæmt grunnskólalögum. Næsti yfirmaður skólastjóra er sviðsstjóri menntasviðs Kópavogs. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Undir stoðkerfi skólans falla sérkennarar, þroskaþjálfar, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur og talmeinafræðingur.

Starfsfólk Vatnsendaskóla

Við Vatnsendaskóla starfa 77 starfsmenn ýmist í hluta- eða fullu starfi; kennarar, sérkennarar, þroskaþjálfar, stuðningsfulltrúar, námsráðgjafi, sálfræðingur, hjúkrunarfræðingur, ritari, húsvörður og skólaliðar, auk skólastjóra og deildarstjóra.

Starfsmenn	Staða
Alfreð Gústaf Maríusson	Matreiðslumeistari
Aníta Björk Helgadóttir	Sérkennari
Atli Jóhannsson	Kennari
Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Álfheiður Ingimarsdóttir	Kennari
Árný Sigríður Sveinsdóttir	Kennari
Ásta Guðnadóttir	Sérkennari
Ásta Ingunn Sævarsdóttir	Kennari
Ásta Ísafold Manfreðsdóttir	Skólaliði
Behaylwa Dejene Tegegn	Skólaliði
Birna Aldís Fernández	Kennari
Bóas Valdórsson	Sálfræðingur
Einar Baldursson	Kennari
Einar Eysteinnsson	Kennari
Einar Ólafsson	Kennari
Elísabet Gunnarsdóttir	Kennari
Elma Dögg Birgisdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Elsa Rut Óðinsdóttir	Kennari
Eygló Lilja Haraldsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Eypór Bjarki Sigurbjörnsson	Kennsluráðgjafi
Finnur Jón Nikulásson	Húsvörður
Guðleif Margrét Þórðardóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðmundur Friðriksson	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Linda Valbjörnsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Soffía Jónasdóttir	Skólastjóri
Guðrún Svava Prastardóttir	Námsráðgjafi
Guðrún Vala Ólafsdóttir	Tölvukennari
Hannes Baldursson	Kennari
Heiða Björk Egilsdóttir	Kennari
Helga Arnþórsdóttir	Kennari
Hólmfríður Hafberg	Stuðningsfulltrúi
Hrefna Óskarsdóttir	Kennari
Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir	Kennari
Ingunn Huld Kristófersdóttir	Deildarstjóri
Ína Kristín Bjarnadóttir	Starfsmaður í Dægradvöl
Jóhanna Bryndís Þórisdóttir	Kennari
Kjartan Ólafsson	Íþróttakennari

Klara Sigurmundadóttir	Kennari
Kristín Helgadóttir	Ritari
Kristín Pétursdóttir	Kennari
Kristjana Prastardóttir	Kennari
Laufey Sif Ingólfssdóttir	Forstöðumaður Dimmu
Lilja Leósdóttir	Skólaliði
Lovísa Hannesdóttir	Kennari
Margrét Jóhannsdóttir	Kennari
Margrét Jóna Jónsdóttir	Þroskaþjálfari
María Ásmundsdóttir	Kennari
María Elín Guðbrandsdóttir	Kennari
María Jónsdóttir	Aðstoðarskólastjóri
María Stefanía Stefánsdóttir	Kennari
Nanna Kristín Skúladóttir	Kennari
Nína Hrönn Guðmundsdóttir	Kennari
Nína Katrín Jóhannsdóttir	Kennari
Ragnar Hilmarsson	Kennari
Ragnheiður Jóna L. Aðalsteinsdóttir	Kennari
Rakel Fjeldsted Jóhannesdóttir	Kennari
Rannveig Eir Erlingsdóttir	Kennari
Róbert Ólafur Gr. Mc Kee	Smíðakennari
Rósa Hauksdóttir	Talmeinafræðingur
Rósý Karlsdóttir	Skólaliði
Sesselja Konráðsdóttir	Myndmenntakennari
Sigríður Hjartardóttir	Kennari
Sigríður Pálmarsdóttir	Kennari
Sigríður Sturludóttir	Kennari
Sigrún Brynjólfssdóttir	Deildarstjóri
Sigurborg Birgisdóttir	Kennari
Sjöfn Kristjánsdóttir	Forstöðum. Dægradvalar
Smári Þorbjörnsson	Kennari
Sóley Kristmundsdóttir	Kennari
Sólrún Lilja Pálsdóttir	Kennari
Sólveig Lára Kjærnested	Íþróttakennari
Steinunn Björg Birgisdóttir	Kennari
Svandís Halldórsdóttir	Kennari
Theódór Aldar Tómasson	Enskukennari
Tómas Aron Kjartansson	Stuðningsfulltrúi
Vladislava Karpova	Aðstoðar matráður

3 Skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali, sem finna má á heimasíðu skólans, eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda í 1. – 10. bekk eru 173 og 7 skertir dagar. Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir foreldraviðtalsdagar, jólasveinaleikar, dagur vegna jólaskemmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólaskemmtun og fara heim að henni lokinni. Öskudagur telst einnig til skerts dags því þá fara nemendur heim um hádegisbil og svo skólaslitadagur þar sem nemendur mæta til að taka við vitnisburði. Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 21. desember til og með 3. janúar. Vetrarleyfi er 26. og 27. október og 19. - 20. febrúar. Páskaleyfi er 26. mars – 2. apríl. Einnig fellur kennsla niður fimm daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 6. október, 20. nóvember, 3. janúar, 13. mars og 4. maí.



Samband íslenskra
sveitarfélaga

Skóladagatal 2017 - 2018

Nafn skóla:

Vatnsendaskóli

	ÁUGUST	SEPTEMBER	OCTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MARÇ	APRIL	MÍ	JÚNÍ
1 Þ	1 F	1 S	1 S	1 M	1 F	1 M	1 F	1 F	1 S	1 Þ	1 F
2 M	2 L	2 M	2 F	2 L	2 L	2 Þ	2 F	2 F	2 M	2 Þ	2 L
3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 M	3 L	3 L	3 M	3 F	3 S
4 F	4 M	4 M	4 L	4 S	4 S	4 F	4 S	4 F	4 Þ	4 F	4 M
5 Þ	5 Þ	5 S	5 S	5 S	5 Þ	5 F	5 M	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ
6 S	6 M	6 F	6 F	6 M	6 M	6 L	6 Þ	6 S	6 F	6 S	6 M
7 M	7 F	7 L	7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F
8 Þ	8 F	8 S	8 S	8 M	8 F	8 M	8 F	8 F	8 S	8 Þ	8 F
9 M	9 L	9 M	9 F	9 F	9 L	9 D	9 F	9 M	9 M	9 M	9 L
10 F	10 S	10 D	10 F	10 F	10 S	10 M	10 L	10 F	10 D	10 F	10 S
11 F	11 M	11 M	11 L	11 L	11 M	11 F	11 S	11 S	11 F	11 M	11 M
12 L	12 Þ	12 M	12 S	12 S	12 Þ	12 F	12 M	12 M	12 F	12 F	12 Þ
13 S	13 M	13 M	13 F	13 M	13 M	13 L	13 Þ	13 S	13 F	13 M	13 M
14 M	14 F	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F
15 D	15 F	15 S	15 S	15 M	15 F	15 M	15 F	15 F	15 S	15 Þ	15 F
16 M	16 F	16 M	16 L	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 F	16 M	16 M	16 L
17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 F	17 S	17 M	17 L	17 L	17 Þ	17 F	17 S
18 L	18 M	18 M	18 S	18 S	18 Þ	18 F	18 M	18 F	18 M	18 M	18 M
19 L	19 M	19 M	19 S	19 S	19 Þ	19 F	19 M	19 F	19 M	19 M	19 M
20 S	20 M	20 F	20 S	20 M	20 M	20 L	20 Þ	20 S	20 F	20 M	20 M
21 M	21 F	21 L	21 F	21 Þ	21 M	21 S	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F
22 Þ	22 F	22 S	22 S	22 M	22 F	22 M	22 F	22 F	22 S	22 M	22 F
23 M	23 L	23 M	23 F	23 F	23 L	23 F	23 F	23 F	23 M	23 M	23 L
24 F	24 S	24 M	24 F	24 F	24 S	24 M	24 L	24 M	24 Þ	24 F	24 S
25 F	25 M	25 M	25 L	25 L	25 M	25 F	25 S	25 S	25 M	25 F	25 M
26 L	26 Þ	26 M	26 S	26 S	26 Þ	26 M	26 M	26 M	26 F	26 L	26 Þ
27 S	27 F	27 F	27 M	27 M	27 F	27 L	27 Þ	27 Þ	27 S	27 S	27 M
28 M	28 L	28 M	28 Þ	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F
29 M	29 M	29 M	29 S	29 M	29 F	29 M	29 M	29 M	29 M	29 M	29 F
30 M	30 L	30 M	30 F	30 F	30 L	30 Þ	30 F	30 F	30 M	30 M	30 L
31 F		31 Þ		31 F	31 S	31 M	31 L	31 L	31 F		

Samkvæmt klárarminni sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hiðsýn af klárarminningum.
Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Útja og þjálfari

Veranir

Sveitarfélaga

Sérstakir skóladagar

4 Kennsla

Skóladagur nemenda í 1. – 4. bekk

7:45		Skólinn opnaður
8:10		Kennsla hefst – vinnulota
9:30		Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í smíðjum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum).
9:10-9:30	eða	Frímínútur/útivist
9:50-10:10		
10:10 – 11:10		Vinnulota
11:20-11:40	eða	Matur
11:40 – 12:00		
11:10-11:40	eða	Frímínútur/útivist
11:40 – 12:10		
12:00/12:10	–	Vinnulota – skóla lýkur hjá nemendum – opnað er í Dægradvöl skólans 1.-3. bekkur.
13:00/13:10/13:20		
13:10 – 15:00		Klúbbastarf í 4. bekk
17:00		Dægradvöl skólans lokað

Skóladagur nemenda í 5. – 7. bekk

7:45		Skólinn opnaður
8:10		Kennsla hefst hjá öllum nemendum
9:15 eða 9:50		Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í smíðjum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum).
9:30 – 9:50		Frímínútur/útivist
9:50 – 12:00		Vinnulota
12:00-12:20		Matur
12:20 – 12:50		Frímínútur/útivist
12:30	–	Vinnulota– skóla lýkur hjá nemendum í 5. – 7. bekk
13:50/14:00/14:10		

Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:30	Kennsla hefst hjá öllum nemendum
9:30 – 9:50	Frímínútur - nesti
9:50 – 10:50	Vinnulota
10:50 – 11:10	Frímínútur
11:10 – 12:10	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
12:10 – 12:20	Frímínútur
12:20-12:40	Matur
12:40 – 13:20/13:40	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
13:40-14:40	Vinnulota
13:40/14:40 15:40/16:20	– Vinnulota - Kennsla valgreina - skóla lýkur hjá nemendum 8. – 10. bekk – mismunandi eftir dögum og valgreinum nemenda hvenær kennslu lýkur, þó aldrei síðar en 15:00 nema á mánudögum í heimilsfræðivali kl: 16:20.

Frímínútur

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. bekkjar fari út í allar frímínútur. Undantekningar eru eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slysa, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.

Tilhögun kennslu

Í Vatnsendaskóla er lögð rík áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og einstaklingsmiðað nám. Áhersla er lögð á umhverfis-, rannsóknar- og vettvangsnám. Gildi skólanámskrár byggjast á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi. Sérstök áhersla er lögð á náttúrufræði og raungreinar og útikennsla er ríkur þáttur í skólastarfinu þar sem skólinn er staðsettur í fallegu umhverfi við Elliðavatn.

Í Vatnsendaskóla er litið á hvern árgang sem eina heild. Kennarar árgangsins bera sameiginlega ábyrgð á nemendum og vinna saman að því að skipuleggja nám nemenda. Þetta fyrirkomulag stuðlar að sveigjanleika og býður upp á möguleika að breyta hópum í samræmi við viðfangsefni og aukna samkenndu þar sem það á við. Þannig nýtist styrkur og hæfni starfsfólks nemendum. Nemendum árganga er skipt í mismunandi hópa og lögð er áhersla á að nemendur í sama

árgangi kynnist vel og fái tækifæri til að vinna saman. Markmiðið með þessu fyrirkomulagi er að efla félagsþroska og félagsfærni nemenda, auka samkennd og þjálfar nemendur í að vinna með ólíkum einstaklingum að fjölbreyttum verkefnum. Þannig læra nemendur að taka tillit til þarfa hvers annars og verða hæfari til að lifa og starfa í lýðræðis þjóðfélagi. Ýmsar leiðir eru færar til að þjálfar nemendur í þessum þáttum en farsælast teljum við að starfið í skólanum bjóði upp á það mikla samvinnu nemenda að þau þjálfist í þessum þætti í gegnum raunveruleg viðfangsefni. Sameiginleg ábyrgð á námi og líðan nemenda er grunnurinn í stefnu skólans.

Í Vatnsendaskóla er sérkennsla fyrir þá nemendur sem eiga í erfiðleikum með nám, tilfinningar, félagsleg samskipti eða vegna fötlunar. Kennslan er ýmist einstaklingsbundin eða fer fram í hóp, hvort sem er innan bekkjar eða utan. Grundvöllur sérkennslu er greining á námsstöðu og vanda nemandans svo hægt sé að velja námsefni við hæfi. Greiningar geta komið frá kennara, sálfræðingi, sjúkraþjálfara, lækni, talmeinafræðingi, náms- og starfsráðgjafa eða öðrum sérfræðingum. Greiningar og sérkennsla eru ætíð unnin í samráði við forráðamenn barnanna og í góðu samstarfi við umsjónakennara.

Heimanámsstefna skólans

Vatnsendaskóli leggur áherslu á mikilvægi heimanáms sem í upphafi skólagöngu felst aðallega í aukinni þjálfun í lestri. Hver kennari sér um skipulag á yfirferð námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega í samráði við foreldra. Heimanámsáætlun birtist á www.mentor.is. Foreldrum er bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.



Einstaklingsmiðað nám

Viðhorf	Námsumhverfi	Nemandi	Kennarar	Foreldrar
Skólinn er vinnustaður nemenda, kennara og annarra starfsmanna.	Nemendum stendur til boða að nota fartölvur í kennslu í samráði við kennara.	Hver og einn nemandi er ábyrgur fyrir námi sínu.	Kennarar nota fjölbreyttar kennsluaðferðir.	Foreldrar taka þátt í skólastarfinu.
Viðurkennt að einstaklingar eru ólíkir; mismunandi námsaðferðir, markmið og frammistaða.	Afrakstur af vinnu nemenda sýnilegur víða um skólann.	Nemendur þekkja mismundi námstækni og eigin námsstíl.	Sama þema fyrir nemendur en mismunandi nálgun eftir getu og áhuga nemenda.	Foreldrar taka þátt í að svara leiðsagnarmati með börnunum sínum á hverri önn.
Þátttaka foreldra í skólastarfinu er talin sjálfsöðgð og mikilvæg.	Nemendur eiga allir sína heimastofu en fara að hluta til á milli rýma og vinna í árgangablönduðum hópum.	Nemendur aðstoða hver annan við úrlausn verkefna með jafningjafræðslu.	Umsjónarkennarar senda upplýsingar um bekkjarstarf til foreldra í hverri viku.	Foreldrar fylgjast með mætingu og ástundun í mentor og mæta í foreldra- og nemendaviðtöl tvisvar á ári.
Skólinn er opin öllum einstaklingum, óháð sérþörfum.	Bókasafnið er opið fyrir nemendur á hverjum degi.	Nemendur hafa nokkurt val um það hvemig þeir haga sínu námi.	Kennarar meta nemendur jafnt og þétt yfir veturinn, skrá niðurstöðurnar og upplýsa foreldra og nemendur um niðurstöðurnar.	Foreldrar mæta á námskynningar, þemahátíð, opinn skóla, vorhátíð og fleiri skipulagða atburði í skólanum eins og kostur er.

5 Nemendur

Skólaárið 2017-2018 eru 592 nemendur með 30 umsjónarkennara í Vatnsendaskóla; 320 drengir og 272 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa innan hvers árgangs og í mörgum tilfellum bera umsjónarkennarar sameiginlega ábyrgð á nemendum árgangsins.

Hér að neðan má sjá skiptingu nemenda í umsjónarhópa og nöfn umsjónarkennara:

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. Sóleyjar	27	40	67	Ásta Ingunn Sævarsdóttir, Sigríður Sturludóttir, Sigurveig Hermannsdóttir(Sigrún Brynjólfsdóttir afleysing til 15.12.2017), Nanna Kristín Skúladóttir
2. Blástjarna	44	25	69	Klara Sigurmundadóttir, Lovísa Hannesdóttir, Elísabet Gunnarsdóttir, Nína Hrönn Guðmundsdóttir
3. Blágresi	40	29	69	Sigríður Pálmarsdóttir, Svandís Halldórsdóttir, Elsa Rut Óðinsdóttir
4. Bláklukka	38	28	66	Nína Katrín Jóhannsdóttir, María Stefanía Stefánsdóttir, Kristjana Prastardóttir
5. Eyrarrós	35	28	63	Heiða Björk Egilsdóttir, Margrét Jóhannsdóttir, Steinunn Birgisdóttir
6. Engjarós	37	22	59	Helga Arnpórsdóttir, Árný Sigríður Sveinsdóttir, Hrefna Óskarsdóttir
7. Glitrós	30	22	52	Kjartan Ólafsson, María Elín Guðbrandsdóttir, Jóhanna Bryndís Þórisdóttir
8. Bláberjalyng	10	12	22	Sólveig Lára Kjærnested
8. Krækilyng	10	12	22	Kristín Pétursdóttir
8. Rauðberjalyng	9	11	20	Theódór Aldar Tómasson
9. Hrútaberjalyng	8	16	24	Atli Jóhannsson
9. Sortulyng	13	11	24	Ragnar Hilmarsson
10. Beitilyng	10	8	18	Smári Þorbjörnsson
10. Mosalyng	7	10	17	Anna Reynarsdóttir/Einar Eysteinnsson
Samtals:	320	272	592	

Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda:

1.– 4. bekkur 30 kennslustundir á viku

5. – 7. bekkir 35 kennslustundir á viku

8. – 10. bekkir 31 kennslustundir á viku bundnar í töflu og 6 kennslustundir í vali, samtals 37 kennslustundir á viku.

Í 1. – 4. bekk eru viðfangsefnin meðal annars íslenska, stærðfræði, lífsleikni, enska, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingatækni, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og tónmennt. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á yngsta stigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í bekkjum eða taka minni hópa með sér í námsver.

Í 5. – 7. bekk eru viðfangsefnin íslenska, enska, stærðfræði, danska, lífsleikni, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingamennt, smíði, heimilisfræði, textílmenn, myndmennt og tónmennt. Kennarar hafa val um að samþætta námsgreinar í ákveðnum lotum og er það aðallega gert í samfélagsfræði, náttúrufræði og íslensku. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á miðstigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í bekkjum eða taka minni hópa með sér í námsver.

Í 8. – 10. bekk er greinaskipt kennsla og fá nemendur stundatöflu þar sem tímar eru merktir inn á töfluna. Viðfangsefnin eru íslenska, stærðfræði, samfélagsfræði, náttúrufræði, enska, danska og lífsleikni. Að auki eru nemendur með val tíma í töflu. Sérkennarar eru á unglingastigi og vinna þeir með minni hópa í námsveri.



Helstu viðburðir skólaársins

22. ágúst - Skólasetning.

11. september – námskynningar í 1. – 2. bekk.

12. september – námskynningar í 3.-4. bekk.

13. september – námskynningar í 6.-7. bekk.

14. september – námskynningar í 8. - 10. bekk.

27. september – námskynning og spjaldtölvufundur í 5. bekk.

19. september réttarferð – 3. bekkjar.

21. og 22. september - samræmd próf í 7. bekk.

28. og 29. september – samræmd próf í 4. bekk.

6. október – sameiginlegur skipulagsdagur allra skóla í Kópavogi.

16. - 20. október – frammistöðumat í 1.-7. bekk. Leiðsagnarmat 8.-10. bekk

25. október - foreldra og nemendaviðtöl.

26. og 27. október - vetrarfrí.

1.-14. nóvember lestrarátak sem lýkur með uppskeruhátíð í tilefni af degi íslenskrar tungu þann 16. nóvember.

20. nóvember - skipulagsdagur.

1. desember – skreytingardagur.

14. desember - Jólasveinaleikar í íþróttahúsinu (óhefðbundnir íþróttaleikir).

19. desember – jólaball elsta stigs.

20. desember - litlu jólin.

3. janúar - skipulagsdagur.

11.-17. janúar - námsmat.

30. janúar - foreldra og nemendaviðtöl.

14. febrúar - öskudagshátíð.

19. - 20. febrúar - vetrarfrí.

13. mars - skipulagsdagur.

19.-23.mars - þemavika.

9.-13.apríl - frammistöðumat.

9.-13. apríl – frammistöðumat í 1.-7. bekk. Leiðsagnarmat 8.-10. bekk

23. apríl – 6. maí – lestrarsprettur.

4. maí - Skipulagsdagur

24. – 29. maí – námsmat.

4. - 6. júní - útivistardagar í Vatnsendaskóla.

6. júní – skólaslit 10. Bekkur

7. júní - Skólaslit

6 Valgreinar

Nemendur 9. og 10. bekkja geta valið 6 kennslustundir á viku í valfögum en nemendur í 8. bekk geta valið 2 kennslustundir á viku þar sem fjórar kennslustundir eru í bundnu vali: tölvur, verkleg náttúrufræði, heimilisfræði, myndmennt, textílmennt, jafnréttisfræðsla, sund og smíði.

Val utan skóla - Hægt er að fá íþróttaiðkun og/eða annað nám metið sem valgrein. Ef nemendur stunda nám utan skóla jafngildir tveggja klukkustunda nám einni kennslustund í vali. Nemendur verða að skila inn á Google Drive, eyðublaði frá foreldrum því til staðfestingar.

Fram að áramótum 2017-2018 gátu nemendur valið á milli eftirfarandi greina:

ENSK2BA 2t. (10. bekkur) TAT miðvikudaga kl: 13:40-15:00

Enska – grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkir) TAT föstudaga 13:40-14:20

Enskar kvikmyndir 2t. (9. og 10. bekkir)TAT fimmtudaga 13:40-15:00

Fatasaumur 2t. (9. og 10.bekkur) SH miðvikudaga 13:40-15:00

Golf 1t. (8. 9. og 10.bekkur) RH Þriðjudaga 14:30-15:10

Heimanám: 1t. (9. og 10. bekkir) Ál/AJ mánudaga 13:40-14:20

Heimanám: 1t. (8. bekkur) Ál/Sp fimmtudaga 13:40-14:20

Heimilisfræði 3t. (9. og 10. bekkir, bundið val hjá 8. bekk) SB mánudaga 14:40-16:20 og fimmtudaga 13:40-15:40

Hekl og þrjón 2t. (8. 9. og 10. bekkir) Ál fimmtudaga 13:40-15:00

Hönnun og smíði: 2t. (9. og 10. bekkir, bundið val í 8. bekk) RM miðvikudaga 13:40-15:00

Íslenska – grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkir) AJ fimmtudaga 13:40-14:20

Nemendaráð / Dimma 1t. (8. 9. og 10. bekkir) LS fimmtudaga 13:40-14:20

Skyndihjálpar og hjálparstarf 2t (10.bekkur) EE fimmtudaga 13:40-15:00

Stærðfræði frh - STÆ 103 2t. (10. bekkur) RH fimmtudaga 13:40-15:00

Stærðfræði frh - STÆ 203 Algebra, föll og margliður 2t. (10. bekkur) RH fimmtudaga 13:40-15:00

Stærðfræði – grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkir) Sp Þriðjudaga 13:40-14:20

VazzUp - Skólablað 2t. (9. og 10. bekkur) miðvikudaga 13:40-15:00

7 Skólabragur

Í Vatnsendaskóla er lögð áhersla á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Mikilvægt er að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma eru höfð að leiðarljósi í skólastarfinu. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

Starfsfólk Vatnsendaskóla vinnur samkvæmt stefnunni Uppeldi til ábyrgðar, uppbyggingu sjálfsaga sem byggt er á kenningum Diane Gossen. Uppeldi til ábyrgðar leggur áherslu á jákvæð samskipti fremur en reglur, á ábyrgð fremur en blinda hlýðni og á virðingu fremur en stjórnugjöf. Treyst er á hæfileikann til sjálfstjórnar og að hver og einn geti hugsað áður en hann framkvæmir og brugðist rétt við aðstæðum. Uppeldi til ábyrgðar hvetur hvern og einn til að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum. Aðferðin nýtist við bekkjarstjórnun þar sem allir fá að vaxa og njóta sín. Þetta er aðferð í samskiptum og aðferð við að ná jafnvægi og innri styrk eftir að hafa beitt samferðamenn sína rangindum eða lent upp á kant við þá. Leitast er við að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum. Spurt er bæði hvernig við viljum vera og hvað við þurfum að gera til að ná eigin markmiðum í sátt og samlyndi við samferðamenn.

Skólareglur Vatnsendaskóla

Í skólanum eiga allir nemendur rétt á að vera öryggir og geta sinnt námi sínu og leikið sér án áreitiss og truflunar frá öðrum .

Það þýðir að nemendur:

- sýna hver öðrum og starfsfólki virðingu, kurteisi og tillitssemi.
- fara eftir fyrirmælum starfsmanna skólans.
- sitja með öryggisbelti spennt á meðan íþrótt- og sundrúta er á ferð.
- eru á skólalóðinni á skólatíma nema með sérstöku leyfi kennara eða annarra starfsmanna skólans.
- nota hvorki reiðhjól, vespur, rafhjól, línuskauta, hjólaskó, hjólabretti né hlaupahjól á skólalóðinni á skólatíma.

Nemendur hafa ákveðnum skyldum að gegna í skólanum.

Það þýðir að nemendur:

- mæta stundvíslega í allar kennslustundir.
- ganga um ganga skólans og eru ekki með háreysti á ferðum sínum um skólann, í matsal eða kennslustofum.
- ganga vel og snyrtilega um húsnæði skólans og eigur hans, svo sem bækur, spjaldtölvur og önnur kennslugögn, kennsluáhöld og húsgögn.
- fara í röð fyrir framan íþrótt- og sundrútu áður en þeim er hleypt inn í hana.
- fylgja fyrirmælum starfsfólks varðandi notkun GSM síma, snjallúra og spjaldtölva á skólatíma.

Í skólanum er borin umhyggja fyrir heilsu nemenda

Það þýðir að nemendur:

- neyta hvorki gosdrykkja/orkudrykkja né nokkurs sælgætis á skólatíma
 - nota hvorki tóbak né rafsígarettur á skólatíma og á skólalóð eða aðra vímuefna.
- Sömu reglur gilda um allt tómstundastarf, skemmtanir og ferðir á vegum skólans.

Viðbrögð við brotum á skólareglum

Þeir nemendur sem ekki geta farið eftir skólareglum fá viðeigandi leiðsögn:

1. Kennari ræðir við nemanda og bendir honum á hvað hann hefur gert rangt og spyr nemandann um sitt hlutverk og hvort hann geti bætt fyrir brot sitt.
2. Stjórnendur eru kallaðir til þegar nemendur láta ekki segjast eftir samtali við kennara.
3. Tilkynnt er um brot sem send eru til skólastjórnenda til forráðamanna með símtali.
4. Mál eru skráð í dagbók nemanda í Mentor að undangengnu símtali.

Þegar alvarlegri brot eiga sér stað, t.d. brot sem fela í sér ofbeldi eða meiðandi notkun á snjalltækjum:

- Getur komið til þess að foreldrar þurfi að sækja nemendur tafarlaust í skólann.
- Ef um ræðir alvarlegt brot á notkun á snjalltæki er tækið tekið af nemendum tímabundið í samráði við foreldra.

Notkun GSM síma

Nemendum unglingastigs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að óheimilli notkun síma í kennslustund skal hann samstundis ganga frá síma í skólatösku. Kennari skráir atvik í mentor að undangengnu símtali við foreldra.
- Við alvarleg eða ítrekuð brot er nemanda vísað til skólastjórnenda og foreldrum tilkynnt um atvik.

Notkunarreglur spjaldtölva

- Förum eftir fyrirmælum kennara um notkun spjalda.
- Í kennslustundum fáum við staðfest frá kennara að við eigum/megum nota spjaldið.
- Tónlist = heyrnartól.
- Myndatökur og myndbirtingar eru háðar SAMÞYKKI.
- Í matsalnum notum við ekki spjaldtölvurnar.

Notkunarreglur um spjaldtölvur eru í þróun og munu að öllum líkindum beytast.

Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur

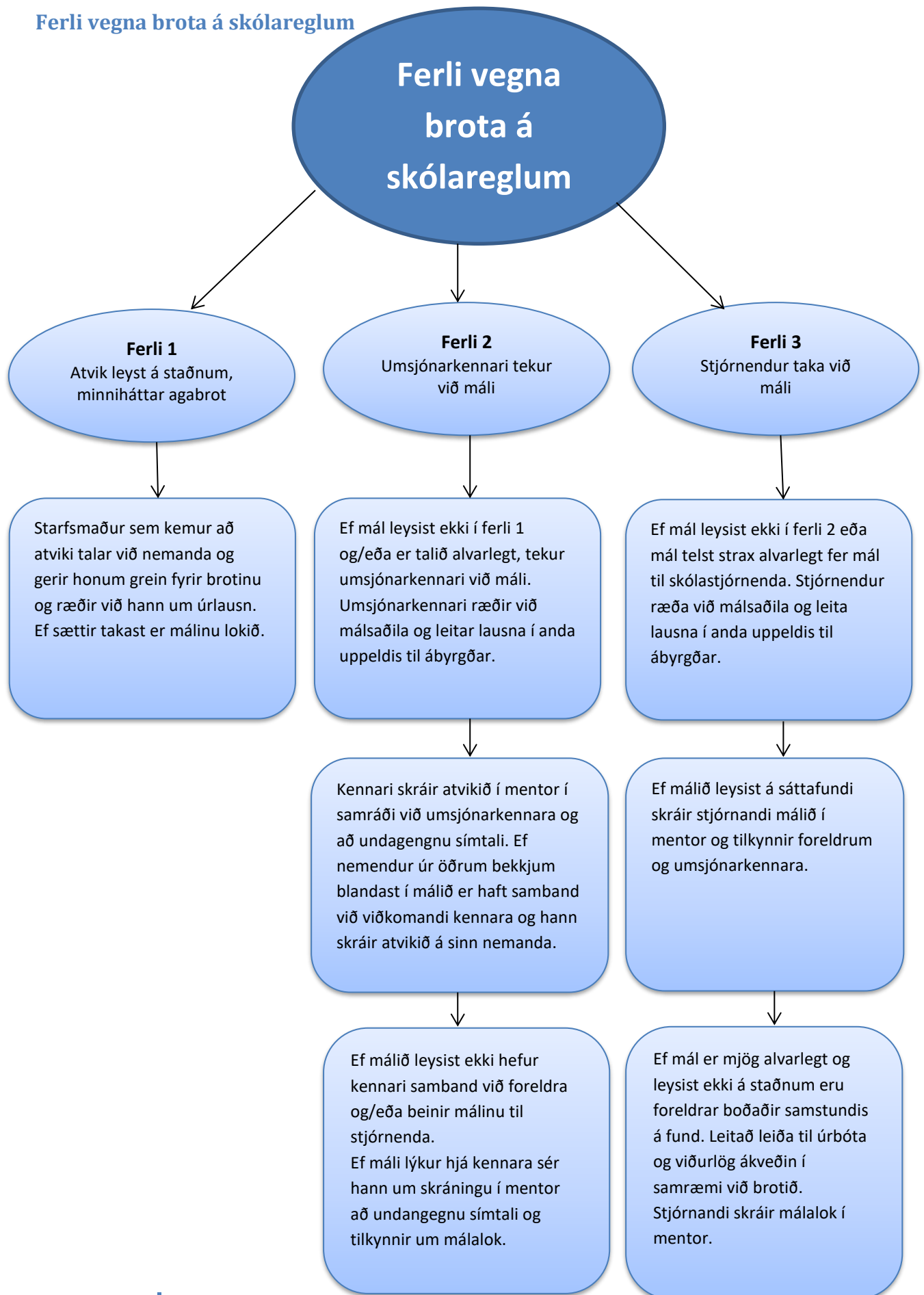
1. Við fyrsta brot er nemandi gefin **VIÐVÖRUN**.
2. Við annað brot er **GEFINN PUNKTUR** í Mentor.
3. Við endurtekin brot er **SENDUR PÓSTUR** til foreldra.
(eftir 5 punkta sendir kennari póst heim)
4. Við síendurtekin brot er nemandi **BOÐAÐUR Á FUND** ásamt foreldrum og skólastjórnendum.
5. Geti nemandi ekki farið eftir reglum þá skal **SPJALDIÐ GEYMT** á vegum skólans þar til annað er ákveðið.

Þessi viðurlögð eru í endurskoðunarferli.

Sjá nánar um ferli vegna brota á skólareglum á næstu síðu.



Ferli vegna brota á skólareglum



8 Nefndir og ráð skólans

Um skólaráð

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Skólaráð Vatnsendaskóla

Skólaráð Vatnsendaskóla er skipað eftirfarandi fulltrúum skólaárið 2017 – 2018:

Guðrún Soffía Jónasdóttir skólastjóri

Alfreð Gústaf Maríusson matreiðslumaður

Lovísa Hannesdóttir kennari

Smári Þorbjörnsson kennari

Felix Már Kjartansson 10. Beitylmg

Ástrós Magna Vilmundardóttir 9. Sortulyng

Bryndís Jónsdóttir foreldri

Áslaug Pálsdóttir foreldri

Árnína Steinunn Kristjánsdóttir foreldri, fulltrúi grenndarsamfélags

Starfsáætlun skólaráðs

Skólaráð fundar fjórum sinnum á haustönn og fimm sinnum á vorönn; 20. september, 18. október, 22. nóvember, 13. desember, 10. janúar, 7. febrúar, 21. mars, 25. apríl og 16. maí.

Foreldrafélag Vatnsendaskóla

Foreldrafélagið er samstarfsvettvangur foreldra og markmið þess er að efla og tryggja gott samstarf heimila og skóla, vinna að velferð nemenda, koma á framfæri sjónarmiðum foreldra um skóla- og uppeldismál og standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

Stjórn Foreldrafélags Vatnsendaskóla skólaárið 2017 – 2018 skipa:

Þorvar Hafsteinsson, formaður

Áslaug Þórðardóttir, ritari

Stefán Pálsson, gjaldkeri

Tómas Albert Holton meðstjórnandi.

Bekkjarfulltrúar

Tveir bekkjarfulltrúar koma frá hverjum námshópi og er hlutverk þeirra m.a. að halda utan um bekkjarstarf í samráði við kennara. Einnig fylgjast þeir með þátttöku annarra foreldra og mæta á aðalfund foreldrafélagsins. Stefnt er að því að fá einn bekkjarfulltrúa inn í stjórn foreldrafélagsins og verður hann fulltrúi/tengiliður bekkjarfulltrúa. Til stendur að halda fyrirlestur fyrir bekkjarfulltrúa um leið og listi yfir bekkjarfulltrúa liggur fyrir. Bekkjarfulltrúar 10. bekkja skipa fjáröflunarnefnd fyrir útskriftarferð nemenda.

Nemendaráð Vatnsendaskóla

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla* skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Nemendaráð fundar vikulega, á fimmtudaga kl. 13:40.

Fulltrúar skólaárið 2017-2018 eru:

- Sesar Máni Sigurðsson 8. bekkur
- Axel Ingi Árnason 9. bekkur
- Breki Hrafn Ottóson 9. bekkur
- Kamilla Ívarsdóttir 10. bekkur
- Belinda Dögg Ásgrímsdóttir 10. bekkur
- Arnar Ísak Benediktsson 10. bekkur
- Helgi Már Theodórsson 10. bekkur
- Tamara Akinyi 10. bekkur

* **10. gr. Nemendafélag.**

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess.

Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum.

Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

Félagsmiðstöðin Dimma

Félagsmiðstöðin Dimma er starfrækt í Vatnsendaskóla undir stjórn Laufeyjar Sifjar Ingólfssdóttur, forstöðumanns. Félagsmiðstöðin Dimma er opin á mánudögum og miðvikudögum frá 17:00-18:30 og 19:30-22:00 og annan hvern föstudag frá 19:30 - 23:00 ásamt því að vera opin í hádeginu alla virka daga.

Starfsáætlun Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu

Fjáröflunarvika Dimmu 9.-13. október

Andvökunótt 26.-27.október

Félagsmiðstöðvadagurinn 1. Nóvember

Dimma setur fram mánaðarplan í byrjun hvers mánaðar sem birtist á heimasíðu skólans.

Viðburðir Félagsmiðstöðva Kópavogs:

22. september – Íþróttadagurinn og ÍTK ball

16. og 18. október – Forvarnarvikan

3. nóvember – Vetrarball 1

15. nóvember – Stuttmyndahátíð

12. janúar – Nýársball

24. janúar – boltadagurinn

9. febrúar - Söngkeppni félagsmiðstöðva í Kópavogi

12. febrúar – Spurningarkeppnin Getkó

14. febrúar – Úrslitarkeppni Getkó

23. febrúar – Vetrarball2

25. maí – Félagsmiðstöðvahátíðin

SAMFÉS VIÐBURÐIR 2017-2018:

6.-8. október – Landsmót Samfés

17. nóvember – Rímnaflæði

2. febrúar – Danskeppni Samfés

17. mars – Hönnunarkeppnin Stíll

23. mars – Samfestingurinn Ball

24. mars – Borðtennis-, pool og fótboltaspilsmót Samfés

24. mars – Samfestingurinn Söngkeppni

9 Foreldrasamstarf

Samstarf heimila og skóla

Gott samstarf heimila og skóla er ein af forsendum góðs skólastarfs og stuðlar að ánægju og vellíðan nemenda. Til þess að samskipti verði góð og árangursrík þurfa allir starfsmenn skólans og foreldrar að leggja sitt af mörkum. Foreldrar og forráðamenn bera ábyrgð á uppeldi barna sinna. Skólinn aðstoðar þá í uppeldishlutverkinu og skapar menntunartækifæri. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni skólans og heimilanna. Öll þátttaka foreldra í skólastarfinu er mikilvæg. Má þar nefna virka þátttöku í foreldrafélagi og bekkjarstarfi. Ýmsir þættir í hinu daglega skólastarfi snúa beint að foreldrum og er ekki síður mikilvægt að þeir séu virkir þátttakendur í þeim hluta t.d. með því að fylgjast með heimanámi barna sinna, mæta á fundi s.s. námsefniskynningar og bekkjarkvöld, aðstoða í ferðum og koma með innlegg í kennsluna þegar það á við, t.d. hvað varðar kynningar á starfsgreinum. Skólinn er ávallt opinn foreldrum og forráðamönnum hvenær sem er.

Nemenda- og foreldraviðtöl

Foreldrar eru ávallt velkomnir í skólann. Gott samstarf heimila og skóla leggur grunn að farsælli skólagöngu nemenda. Hefðbundin nemenda- og foreldraviðtöl eru tvisvar yfir skólaárið, í október og janúar, en kennarar boða foreldra til viðtala að auki ef þurfa þykir.

Upplýsingamiðlun til foreldra

Á heimasíðu skólans, <http://www.vatnsendaskoli.is> er miðlað því helsta sem er á döfinni hverju sinni og þar er einnig að finna upplýsingar um skipulag skólaársins. Vatnsendaskóli er með facebooksíðu <https://www.facebook.com/Vatnsendaskoli/> sem einnig er nýtt til upplýsingagjafar.

Kennarar senda foreldrum vikupóst í hverri viku þar sem fram kemur hvað gert hefur verið í skólanum s.l. viku og hvað er á döfinni þá næstu.

10 Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Áætlað er að Kópavogsbær standi fyrir mati á ákveðnum þáttum skólastarfsins með könnun meðal foreldra síðar í vetur.

Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun.

Innra mat

Nokkrum sinnum yfir skólaárið er lögð fyrir könnun á líðan og viðhorfi nemenda í 6. – 10. bekk og er sú könnun unnin af Skólapúlsinum. Þannig fæst samanburður við sambærilega skóla annars staðar af landinu. Þættirnir sem þar eru mældir eru:

- Ánægja af lestri
- Ánægja af náttúrufræði
- Trú á eigin vinnubrögð í námi
- Sjálfsálit
- Stjórn á eigin lífi
- Vellíðan
- Samsömun við nemendahópinn
- Virk þátttaka nemenda í tímum

Annað hvert vor er svo lögð fyrir könnun á viðhorfi starfsmanna til vinnustaðarins og á móti könnun á viðhorfi foreldra til skólans.

Umbótaáætlun

Af mörgu er að taka þegar umbætur í skólum eru annars vegar. Þó margt sé vel gert má alltaf gera enn betur. Það að ígrunda starf sitt og spyrja sig gagnrýninna spurninga er eðlilegur hluti skólastarfs. Það að festast í viðjum vanans er ávísun á stöðnun sem að lokum kæfir allan sköpunarkraft starfsfólks og kemur það að lokum niður á námi nemenda.

Mikilvægt er að þær umbætur sem unnið er að hafi áhrif inn í kennslustofunni og komi nemendum til góða. Það er von okkar að þær umbætur sem unnið hefur verið að í Vatnsendaskóla, skólaárið 2016-2017 hafi bein áhrif á störf og líðan nemenda.

Niðurstöður úr könnunum Skólapúlssins skólaárið 2016 -2017 gefa til kynna að skólastarfið gangi yfir höfuð vel. Skólastjórnendur hafa þó ákveðið að halda áfram að vinna með eftirfarandi viðfangsefni líkt og á síðasta skólaári. Einnig kom fram á rýnihópafundi með níu kennurum sem voru fulltrúar kennarahópsins, skólastjóra og fulltrúum menntasviðs Kópavogsbæjar vegna bókunar 1 í kjarasamningi kennara að kynna þarf betur skipulag sérkennslu. Það verður því unnið að fræðslu til kennara varðandi sérkennslumál.

Viðfangsefni	Aðgerðir	Tímasetningar	Ábyrgð	Mat á úrbótum
Skólastjórnendur ræða markmið námsins við kennara á fundum	Setja þarf á dagskrá stigsfunda umræðu um markmið námsins.	A.m.k. 2 fundir á önn verða settir niður þar sem fjallað er um markmið námsins.	Deildastjórar	Starfsmannasamtöl Skólapúlssinn 2017-2018
Skólastjórnendur fylgjast með kennslu í kennslustofunni	Skipulagt verður á hverju stigi fyrir sig, að á hverri önn sitji stjórnandi í a.m.k. einni kennslustund og ræði við viðkomandi kennara á eftir um hvað gekk vel og hvað verr. Skólastjórnendur hrósa kennurum fyrir sérstaka viðleitni eða árangur	Haustönn og vorönn	Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjórar	Starfsmannasamtöl Skólapúlssinn 2017-2018
Skólastjórnendur og fulltrúar frá menntasviði Kópavogs undirbúa kynningu á sérkennslumálum	Taka saman upplýsingar um skipulag sérkennslu í Vatnsendaskóla og hjá Kópavogsbæ	Kennarafundur í nóvember 2017	Menntasvið Kópavogs og stjórnendur Vatnsendaskóla	Starfsmannasamtöl 2017-2018

Í nemendakönnun Skólapúlsins eftir skólaárið 2016 – 2017 voru engir þættir marktækt lakari miðað við landsmeðaltal en nokkrir þættir voru marktækt betri. Opin svör í nemendakönnun gefa þó til kynna að skoða þurfi betur samskipti og agamál.

Eftirfarandi þætti verður unnið að því að bæta skólaárið 2017-2018 :

Viðfangsefni	Aðgerðir	Tímasetningar	Ábyrgð	Mat á úrbótum
Uppeldi til ábyrgðar	Setja upp árshjól Halda markvissa teymisfundi	Haustönn og vorönn	Skólastjórnendur og kennarateymi	Skólapúlsinn 2017 – 2018 Starfsmannasamtöl
Agamál	Kynna og framfylgja reglum skólans	Eins og þurfa þykir	Skólastjórnendur, kennarateymi, starfsfólk og nemendur	Skólapúlsinn 2017 – 2018 Starfsmannasamtöl
Umgengni í skólanum	Kennarar hvattir til að ræða reglulega við og kenna nemendum umgengni við skó og yfirhafnir	Eins og þurfa þykir og eigi sjaldnar en mánaðarlega	Kennarar og starfsfólk	Skólapúlsinn 2017 – 2018 Starfsmannasamtöl



Í Aðalnámskrá grunnskóla er kveðið á um breytt námsmat. Kennarar á unglingastigi hafa sl. vetur unnið að innleiðingu þess í störfum sínum. Halda þarf þeirri vinnu áfram skólaárið 2017–2018. Einnig munu kennarar á yngri stigum skólans temja sér vinnubrögð um breytt námsmat.

Viðfangsefni	Aðgerðir	Tímasetningar	Ábyrgð	Mat á úrbótum
Námsmat á öllum stigum	Ákveða mælistiku á árangur Fá námskeið frá Mentor.	September – nóvember 2017	Skólastjórnendur og kennarar á öllum stigum	

11 Stoðþjónusta

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í sérkennslu Vatnsendaskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og getu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best.

Sérkennsla í Vatnsendaskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðinga, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ár

Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúar eru til aðstoðar þeim nemendum sem eiga í sértækum erfiðleikum. Stuðningsfulltrúar starfa undir stjórn kennara.

Þroskaþjálfar

Þroskaþjálfar eru starfandi við skólann og vinna með þeim börnum sem hafa alvarlegar þroskahamlanir og þurfa á sértækum úrræðum og þjálfun að halda.

Skólahjúkrun

Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir er hjúkrunarfræðingur skólans og er í 60% starfi undir stjórn Heilsugæslunnar.

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til

nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Hægt er að lesa nánar um starfssemi heilsuverndar skólabarna inn á www.6h.is á foreldrahluta síðunnar.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, www.vatnsendaskoli.is

Auður er við á eftirfarandi tímum:

- Mánudagar kl. 08:00-14:00
- Þriðjudagar kl. 09:00-12:00
- Miðvikudagar kl. 08:00-14.00
- Fimmtudagar kl. 08:00-12:00
- Föstudagar kl. 08:00-12:00

Sálfræðiþjónusta

Bóas Valdórsson er sálfræðingur skólans. Hann sinnir nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari vísar erindinu til nemendaverndarráðs sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Viðvera Bóasar er á mánudögum frá kl. 8:00 – 16:00.



Náms- og starfsráðgjöf

Guðrún Svava Þrastardóttir er náms- og starfsráðgjafi skólans í 100% starfi og er við alla daga frá 8:00 – 16:00. Hlutverk hennar er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda, bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf.
- Kynningar á framhaldsskólum.
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Könnun á áhugasviði.
- Val á framhaldsnámi.
- Prófkvíði.
- Prófundirbúningur.
- Samskipti.
- Stríðni.
- Einelti.
- Áhyggjur.
- Viðtöl við nýja nemendur.
- Tengiliður milli heimila og skóla.

Talkennsla

Rósa Hauksdóttir, talmeinafræðingur hóf störf við Vatnsendaskóla vorið 2016. Viðvera Rósu er á fimmtudögum í vetur.

Nemendaverndarráð

Í Vatnsendaskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjóra, skólasálfræðingi, sérkennara, náms- og starfsráðgjafa og hjúkrunarfræðingi. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda. Boðað er til aukafundar ef taka þarf brýn mál fyrir.

Fulltrúar frá Félagsþjónustu Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru einnig boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

Önnur sérfræðipjónusta frá Menntasviði Kópavogs

Á grunnskóladeild menntasviðs Kópavogsbæjar starfa kennslufræðingar sem veita starfsfólki skóla, nemendum og foreldrum ráðgjöf og stuðning við úrlausn mála sem upp koma í skólastarfi.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru einnig starfræktar sérdeildir, námsver og sérúrræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

12 Tómsundastarf

Bekkjarskemmtanir

Hver bekkur hefur að lágmarki eitt bekkjarkvöld á hvorri önn. Bekkjarkvöld eru ýmist haldin í skólanum eða fyrir utan hann. Bekkjarfulltrúar skipuleggja bekkjarkvöld og er það gert í samvinnu við umsjónarkennara.

Skólabúðir

7. bekkur fer árlega í Skólabúðirnar að Reykjum og 9. bekkur fer sömuleiðis í Skólabúðir að Laugum í Sælingsdal.

Vettvangsferðir

Vettvangsferðum er fléttað inn í skólastarfið í flestum árgöngum. Nemendur 3. bekkja fara t.d. í réttarferð á haustin. Nemendur 5. bekkja fara í gróðursetningaferð á vorin í samstarfi við Skógræktarfélag Kópavogs. 10. bekkur fer í útskriftarferð að vori en hún er skipulögð af foreldrum.

Fleiri ferðir eru fyrirhugaðar í vetur í öllum árgöngum skólans.

Skák

Nemendum í 1.-10. bekk skólans er boðið upp á skákkennslu þeim að kostnaðarlausu. Einar Ólafsson skákkennari sér um kennsluna.

Árshátíðir

Árshátíðir unglingastigs og miðstigs verða haldnar á vorönn 2018.



Tónlistarskólar

Tónlistarskóli Kópavogs, Skólahljómsveit Kópavogs, Zuzuki skólinn og Tónsalir fá aðstöðu í Vatnsendaskóla til hljóðfærakennslu.

Skólakór

Í Vatnsendaskóla eru starfræktir skólakórar undir stjórn Hannesar Baldurssonar kórstjóra. Kórarnir hafa vaxið og dafnað frá stofnun og koma opinberlega fram nokkrum sinnum yfir veturinn.

Stjörnuheimar og klúbbastarf

Stjörnuheimar, dægradvöl Vatnsendaskóla, er opin nemendum skólans í 1. til 4. bekk frá kl. 13:10 til 17:00 alla daga sem starfsemi er í skólanum að undanskildum skólasetningardegi og 2 skipulagsdögum. Veturinn 2016-2017 var í fyrsta sinn opið í Stjörnuheimum í jóla- og páskafríi. Sími Stjörnuheima er 441-4033 og 690 8706. Einnig er hægt að ná sambandi við Stjörnuheima í gegnum skiptiborð skólans og í netpósti á netfangið sjofnkrist@kopavogur.is.

Dagskrá Stjörnuheima byggir á frjálsum leik innan ákveðins ramma og verkefnum. Spil, föndur og hlutverkaleikir eru vinsæl auk inni- og útileikja. Einnig er farið í vettvangsferðir og unnið með þema ferðanna er heim í skóla er komið.

Markmið Stjörnuheima er að bjóða nemendum upp á athvarf þar sem þeir geta dvalið utan skólatíma meðan foreldrar eru í vinnu. Lögð er áhersla á siðferðilegt og félagslegt uppeldi nemenda. Einnig er lögð áhersla á að Stjörnuheimar sé nemendum fastur punktur í tilverunni, annað heimili þar sem gott er að koma og dvelja við skapandi störf og leiki.

Hressing í Stjörnuheimum er frá kl. 13:30 – 14:30 og í boði er brauð og ávextir. Gjald fyrir hressingu er 130.- krónur á dag.

Dagskrá nemenda í 4. bekk er í formi klúbbastarfs sem stendur frá 13:10 – 14:30 mánudaga til fimmtudaga. Umsjón klúbbanna er í höndum kennara skólans. Dæmi um klúbba eru: heimilisfræði, sjálfsstyrking, enska, lego og minecraft. Að klúbbum loknum er boðið upp á hressingu og fara börnin heim kl. 15:00.

Vegna þess hve erfiðlega gekk að manna Stjörnuheima, dægradvöl Vatnsendaskóla við upphaf skólaárs fékk 1. bekkur eingöngu aðgang að dægradvöl. Þann 1. október fékk 2. bekkur aðgang að Stjörnuheimum og gert er ráð fyrir að fljótlega muni 3. og 4. bekkur einnig fá aðgang.



13 Símenntunaráætlun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti. Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsmenn meta æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Áherslur varðandi símenntun

Undanfarin misseri hafa kennarar á yngsta stigi 1. – 3. bekk verið að vinna í þróunarverkefni sem tengist læsi og lestrarkennslu, **Byrjendalæsi**. Verkefnið hófst á skipulagsdögum haustið 2012 og heldur áfram í vetur. Byrjendalæsi er nú orðið grunnurinn að lestrar- og íslenskukennslu á yngsta stigi. Kennarar skólans vinna saman í teymlum í hverjum árgangi með stefnu Byrjendalæsis að leiðarljósi.

Innleiðing iPad spjaldtölva í kennslu hófst vorið 2015 og stendur yfir næstu misseri. Allir kennarar skólans fengu spjaldtölvu afhenta vorið 2015.

Kópavogsbær skipulagði nokkrar kynningar í ágúst 2016 sem voru vel sóttar af kennurum bæjarins.

Spjaldtölvuteymi kennara starfar við skólann sem leiðir vinnuna í samstarfi við spjaldtölvuteymi Kópavogsbæjar og kennsluráðgjafa. iPad-teymið fundar vikulega og er kennurum innan handar við skipulagningu á spjaldtölvukennslu. Kennsluráðgjafi á vegum Kópavogsbæjar er einnig í skólanum einn dag í viku og geta kennarar fengið aðstoð hjá honum.

Nemendur í 5. 6. 7. 8. 9. og 10. bekk hafa fengið spjaldtölvur afhentar, einnig á skólinn 40 spjaldtölvur sem nota má í bekkjum.

Innleiðingaráætlun vegna spjaldtölvuinnleiðingar er í vinnslu og stefnt er að því að hún verði birt á heimasíðu skólans í janúar 2017.

Skólaárið 2017-2018 er gert ráð fyrir því í vinnuramma kennara að þeir noti 3 klukkustundir á viku til að flétta notkun spjaldtölva inn í námsgreinar og þróunarstarf. Leiðtogateymi spjaldtölvuvæðingar skipuleggur jafningjafræðslu innan skólans.

14 Áætlanir

Eineltisáætlun

Starfsfólk Vatnsendaskóla lýsir því yfir að hvorki einelti né annað ofbeldi verði liðið í skólanum og unnið verði að því að starfsmenn, nemendur og foreldrar geri sér grein fyrir hvað einelti er. Leitað verður allra ráða til að fyrirbyggja einelti og ofbeldi og brugðist verður við þeim málum sem upp kunna að koma án tafar og í góðri samvinnu. Frá skólabyrjun verði nemendum markvisst kennd góð samskipti. Nemendur skulu hvattir til að taka afstöðu gegn einelti og ofbeldi í verki með því að bregðast við til hjálpar og láta vita. Gera skal nemendum grein fyrir því að það að skilja útundan og virða aðra ekki viðlits er jafnmikið einelti og að hæðast að eða berja. Þannig verður stuðlað að vellíðan allra í sameiginlegu átaki. Vatnsendaskóli skal vera öruggur og góður vinnustaður, þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju fyrir öllum.

[Eineltisáætlun Vatnsendaskóla er að finna á heimasíðu skólans.](#)

Áfallaáætlun

Eftirfarandi er áfallaáætlun Vatnsendaskóla, í henni má finna upplýsingar um meðlimi áfallaráðs og hlutverk þess, einnig eru settar fram skilgreiningar á áföllum ásamt verkferlum til viðmiðunar ef áföll verða. Áfallaáætlun Vatnsendaskóla var síðast endurskoðuð í apríl 2016.

Í áfallaráði er hópur af starfsfólki skólans sem er ávallt í viðbragðsstöðu ef upp kemur áfall í skólanum. Ráðið vinnur eftir áfallaáætlun Vatnsendaskóla þar sem fjallað er um vinnuferli til að styðjast við þegar áföll verða.

Í áfallaráði skólaárið 2017 - 2018 sitja:

- Guðrún Soffía Jónasdóttir, skólastjóri,
- María Jónsdóttir, aðstoðarskólastjóri
- Ingunn Huld Kristófersdóttir, deildarstjóri elsta stigs
- Sigrún Brynjólfsdóttir, deildarstjóri yngsta stigs
- Guðrún Svava Þrastardóttir, náms- og starfsráðgjafi
- Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir, hjúkrunarfræðingur
- Aníta Björk Helgadóttir, sérkennari

Áfallaráð sér um að nemendur og starfsfólk fái viðeigandi þjónustu ef þeir verða fyrir áfalli.

Ef áfall verður í Vatnsendaskóla skal áfallaráð koma saman eins fljótt og auðið er og ákveða skipulag næstu klukkustunda og næstu daga. Ef um nemanda er að ræða skal umsjónarkennari látinn vita strax um atburðinn.

Áfallaráð skal funda að hausti til að fara yfir stöðu mála hvort breytingar hafi orðið á aðstæðum nemenda, starfsfólks eða aðstandenda.

Hlutverk áfallaráðs er fyrst og fremst að greina niður hvaða aðstæður gætu skapast hverju sinni. Einnig þarf að finna tiltekna einstaklinga til að taka að sér ýmis verkefni sem þeir sjá um eins og:

- hver aflar upplýsingar varðandi atburðinn
- hver hefur samband við aðstandendur
- hver er talsmaður skólans gagnvart utanaðkomandi einstaklingum
- hver sér um að koma upplýsingum til réttra einstaklinga
- hver sér um að hafa samband við samstarfsfólk utan skólans s.s. prest, lækni, lögreglu.

Lykilatriði er að í hverju tilviki sé mótuð skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun um hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig beri að bregðast við. Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli hverju sinni.

[Sjá nánar](#) á heimasíðu skólans.

Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun er til í hverri kennslustofu.

Brunaæfingar eru haldnar tvisvar á ári og þá er húsið rýmt. Rýmingaráætlun er kynnt á kennarafundi að hausti og farið yfir hvernig henni verður hagað yfir veturinn.

Fyrri æfingin er að hausti og er auglýst því þá er verið að æfa nemendur í að fara í röð og fara á sinn stað úti. Þá er tekinn tími til að kanna hversu fljótir nemendur eru að tæma skólann. Seinni æfingin er eftir áramót og er sú æfing óundirbúin. Á næsta kennarafundi eftir æfingarnar er farið yfir það sem gekk vel og hvað betur mátti fara.

Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs

Vatnsendaskóli hefur sett sér viðbragðsáætlun um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miða að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar hans innan skólans.

Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

Helstu leiðir til að draga úr smiti:

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu, er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus.
- Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.
- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna handþvott og að fólk hafi á sér einnota pappírspurrkur til að hnerra eða hósta í.
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á www.influenta.is.

Viðbrögð við vá

Sjá meðfylgjandi skýrslur:

Viðbrögð við óveðri:

http://php.vatnsendaskoli.is/files/skolinn/roskun_a_skolastarfi.pdf?PHPSESSID=715e6757fc65b88cde81a13402e1b6bd

Viðbrögð við jarðskjálftum: http://www.almannavarnir.is/displayer.asp?cat_id=342

Viðbrögð við eldgosi: http://www.almannavarnir.is/default.asp?cat_id=171

15 Akstur og mótuneyti

Akstur í íþróttir og sund

Hér að neðan er aksturstafla vegna íþrótta- og sundtíma í Vatnsendaskóla. Eins og sjá má þarf skólinn mikinn akstur og fylgd með í rúturnar. Fylgja þarf nemendum í 1. – 3. bekkjum og þarf einn til tvo fylgdarmenn í hverja ferð. (Breytti þessu þar sem við fylgjum bara einum 4 bekk)

Aksturstafla Vatnsendaskóla 2017 – 2018

23.08.2017

Akstur – Vatnsendaskóli 2017-2018

Mánudagur Íþróttir – Kórinn	Þriðjudagur Sund – Salalaug	Miðvikudagur Sund - Salalaug	Fimmtudagur Íþróttir – Kórinn	Föstudagur Sund - Salalaug
Rúta frá skóla 8:15 6. bekkur 8:25-9:25 Rúta frá Kór 9:30 Fjöldi: 59		Rúta frá skóla 8:15 4. bekkur 8:25-9:25 Rúta frá Salalaug 9:45 Fjöldi: 16-17 Gulla	Rúta frá skóla 8:15 10. bekkur 8:25-9:25 Rúta frá Kór 9:40 Fjöldi: 35	Rúta frá skóla 8:10 7. bekkur 8:25-9:25 Rúta frá Salalaug 9:45 Fjöldi: 26
Rúta frá skóla 9:20 1. bekkur 9:30-10:30 Rúta frá Kór 10:35 Fjöldi: 66 Linda og Eygló		Rúta frá skóla 9:25 4. bekkur 9:40-10:40 Rúta frá Salalaug 11:00 Fjöldi: 16-17	Rúta frá skóla 9:35 9. bekkur 9:45-10:45 Rúta frá Kór 11:00 Fjöldi: 27	Rúta frá skóla 9:25 5. bekkur 9:40-10:40 Rúta frá Salalaug 10:55 Fjöldi: 30
Rúta frá skóla 10:45 2. bekkur 10:55-11:55 Rúta frá Kór 12:00 Fjöldi: 69 Linda og Eygló	Rúta frá skóla 10:45 3. bekkur 11:00-12:00 Rúta frá Salalaug 12:25 Fjöldi: 23-24 Linda	Rúta frá skóla 10:45 1. bekkur 11:00-12:00 Rúta frá Salalaug 12:20 Fjöldi: 18 Eygló	Rúta frá skóla 10:50 8. bekkur 11:00-12:00 Rúta frá Kór 12:15 Fjöldi: 64	Rúta frá skóla 10:35 6. bekkur 10:50-11:50 Rúta frá Salalaug 12:10 Fjöldi: 29
Rúta frá skóla 12:25 5. bekkur 12:30-13:30 Rúta frá Kór 13:40 Fjöldi: 63	Rúta frá skóla 12:15 2. bekkur 12:35-13:35 Rúta frá Salalaug 13:55 Fjöldi: 22-24 Eygló	Rúta frá skóla 12:15 1. bekkur 12:35-13:35 Rúta frá Salalaug 13:55 Fjöldi: 18 Linda	Rúta frá skóla 12:25 3. bekkur 12:35-13:35 Rúta frá Kór 13:40 Fjöldi: 70 Linda og Eygló	Rúta frá skóla 12:30 9.-10. bekkur 12:40-13:40 Rúta frá Salalaug 14:00 Fjöldi: 25
Rúta frá skóla 13:30 7. bekkur 13:40-14:40 Rúta frá Kór 14:50 Fjöldi: 52		Rúta frá skóla 13:30 8. bekkur 13:50-14:50 Rúta frá Salalaug 15:05 Fjöldi: 30	Rúta frá skóla 13:30 4. bekkur (64) 13:40-14:40 Rúta frá Kór 14:50 Fjöldi: 66 Erla	

Skólamáltíðir

Í Vatnsendaskóla starfar matreiðslumeistari og er allur matur eldaður á staðnum. Hver máltíð kostar u.þ.b. 460 krónur og er salatbar og ávextir í boði með öllum máltíðum (Mánaðargjald fyrir áskrift í mótuneyti er 8.975 kr). Um 700 manns, nemendur og starfsfólk eru í mat daglega. Matseðil fyrir hvern mánuð er að finna á heimasíðu skólans.

Foreldrar skrá börn sín í og úr mataráskrift á íbúagátt Kópavogsbæjar á www.kopavogur.is og sér Kópavogsbær um að innheimta greiðslur um hver mánaðamót.

Nemendur sem koma með nesti að heiman geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal.

16 Annað sem varðar starfsemi skólans

Skólaþróun og umbótastarf

Í Vatnsendaskóla starfa nokkur teymi sem hafa það hlutverk að efla, bæta og þróa skólastarfið. Skólaárið 2017-2018 var ákveðið að fækka teymum og gefa meiri tíma í hverri viku vegna innleiðingar á notkun spjaldtölva í kennslu og ætlum við að halda því áfram.

Teymin sem starfa í vetur eru eftirfarandi:

- Umhverfisteymi
- iPad-stýriteymi
- Þemavika- og jólasveinaleikar
- Byrjendalæsi
- Uppeldi til ábyrgðar
- Vinaverkefni (1. og 2. bekkur)
- Öryggisnefnd

Byrjendalæsi

Byrjendalæsi er kennsluaðferð ætluð nemendum í 1., 2. og 3. bekk. Kennsluaðferðin hefur verið mótuð og þróuð við Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri og er unnin í samvinnu við HA.

Meginmarkmið *Byrjendalæsis* er að börn nái góðum árangri í læsi sem allra fyrst á skólagöngu sinni.

Gengið er út frá því að börn þurfi lesefni sem kveikir áhuga þeirra, ýtir undir ímyndunaraflíð, hvetur þau til gagnrýnnar hugsunar og gefur þeim færi á að mynda merkingarbærar tengingar við eigið líf. Því er margs konar texti lagður til grundvallar lestrarkennslunni og hann nýttur sem efniviður í vinnu með stafi og hljóð, sem og vinnu með orðaforða, skilning og ritun af ýmsu tagi. Umsjónarmaður verkefnisins innan skólans er Klara Sigurmundadóttir.

Uppeldi til ábyrgðar

Innleiðing á Uppeldi til ábyrgðar í Vatnsendaskóla hófst árið 2011 en sú stefna ýtir undir ábyrðarkennd og sjálfstjórn barna og unglinga og þjálfar þau í að ræða um tilfinningar sínar og átta sig á þörfum sínum. Vinnuaðferðunum er einnig ætlað að styðja starfsmenn skólans við að móta sér skýra stefnu varðandi samskipti og agamál. Um er að ræða aðferðir við að kenna sjálfstjórn og sjálfsaga og styrkja einstaklinga í því að læra af mistökum sínum. Hugmyndafræðin byggist á því að einstaklingurinn geti tekið sjálfstæðar, siðferðilegar ákvarðanir varðandi eigin hegðun þegar hann er laus undan skömm, hótunum, sektarkennd eða væntingum og loforðum um umbun og að hann fái tækifæri til að meta lífsgildi sín. Markmiðið er að styrkja einstaklinginn í að vera sá sem hann vill vera með hliðsjón af eigin sannfæringu frekar en að stjórna út frá geðþótta annarra.

Grænfáni í Vatnsendaskóla

Vatnsendaskóli er skóli á grænni grein hjá Landvernd og fékk heimild til að flagga Grænfánanum í þriðja sinn í janúar 2013. Markmið skólans er að hver og einn nemandi læri að taka meiri ábyrgð á eigin umhverfi. Það er mikilvægt að nemendur læri að bera virðingu fyrir auðlindum okkar svo þær nýtist komandi kynslóðum sem best.

Starfandi er umhverfisnefnd við skólann og í henni sitja fulltrúi foreldra, kennara, starfsmanna, stjórnenda og fulltrúar nemenda. Umhverfisnefndin hittist öll um það bil tvisvar á skólaárinu auk þess sem hún hittist af og til í minni hópum.

Í skólanum er lögð áhersla á að fræða nemendur um mikilvægi þess að hugsa vel um umhverfið og náttúruna. Undanfarin ár hafa starfsmenn og nemendur skólans verið að flokka pappír og leitast við að endurnýta hann sem mest. Einnig er lífrænn úrgangur flokkaður í öllum kennslustofum, starfsmannastofu og mötuneyti nemenda. Orkusparnaður er hafður að leiðarljósi og allir eru hvattir til að láta vatnið renna sem minnst úr krönunum og slökkva ljósin þegar gengið er út úr stofum. Í Vatnsendaskóla er ætlast til að nemendur drekki sem mest vatn og ef þeir koma með nesti í einnota umbúðum eiga þeir að taka umbúðirnar með sér heim.

Foreldrar eru hvattir til að ræða um umhverfismál við börn sín og skoða með þeim vefsíður um umhverfismál. Á vefsíðum Landverndar landvernd.is og Umhverfisstofnunar, www.ust.is má finna margskonar fróðleik.

Samþykkt skólaráðs

Starfsáætlun þessi var send til skólaráðs Vatnsendaskóla þann 5. október 2017 og hún samþykkt á skólaráðsfundi þann 18. október 2017.