

DZIAŁANIA W PRZYPADKU SŁABEJ FREKWENCJI W SZKOLE DNI WOLNE NA PROŚBĘ RODZICA I DNI CHOROBOWE

W przypadku podejrzenia wystąpienia problemów z frekwencją (nawet jeśli nieobecności były zgłaszane przez rodziców), należy sprawdzić nieobecności ucznia na zajęciach w ciągu ostatnich trzech miesięcy, lub przez dłuższy okres, jeśli minęła już duża część roku szkolnego (nie wliczając potwierdzonej długoterminowej choroby). Szkoła przesyła rodzicom informację na temat frekwencji co najmniej dwa razy w miesiącu. W przypadku choroby ucznia trwającej dłużej, niż jeden dzień, szkoła może poprosić o odpowiednie zaświadczenie.

Działania w przypadku słabej frekwencji w szkole mają charakter następujących stopni. Opieranie działań na wytycznych dot. liczby dni wolnych i chorobowych, jest pomocne przy ustalaniu charakteru kroków, które szkoła powinna podjąć, ważne jednak jest też dostosowanie ich do sytuacji indywidualnej ucznia.

STOPIEŃ I 5-9 DNI

Nauczyciel wychowawca przeprowadza z uczniem i rodzicami rozmowę o nieobecnościach.

STOPIEŃ IV 10-14 DNI

Powtarza się działania ze stopnia pierwszego. Szkolna pielęgniarka i kierownictwo szkoły zostają poinformowani o sprawie.

STOPIEŃ III 15-19 DNI

Wychowawca zaprasza rodziców na spotkanie w szkole, w którym bierze udział także osoba z kierownictwa szkoły. Szkolna Rada d.s. Uczniów zostaje poinformowana o sytuacji, a rodzice o jej przekazaniu Radzie.



STOPIEŃ IV 20-29 DNI

Sprawa zostaje skierowana do omówienia przez Szkolną Radę d.s. Uczniów. Kierownictwo szkoły wzywa rodziców na rozmowę i może zwrócić się o pomoc do Oddziału d.s. Szkół Podstawowych przy miejskim Wydziale Edukacji, który zostaje poinformowany o sprawie. Zostaje ułożony plan działania.

STOPIEŃ V 30 DNI LUB WIĘCEJ

Szkoła zgłasza słabą frekwencję ucznia do Biura Ochrony Dzieci w Kópavogur oraz Oddziału d.s. Szkół Podstawowych przy miejskim Wydziale Edukacji. Zgłoszenie zawiera informacje dotyczące podjętych przez nią działań na poszczególnych stopniach, ocenę sytuacji i samopoczucia ucznia, a także opinię dotyczącą współpracy z rodzicami. Jeśli Biuro Ochrony Dzieci uzna, iż działania szkoły nie były wystarczające, zwraca się ono do szkoły o dodatkowe informacje.

Biuro Ochrony Dzieci organizuje zebranie. Na spotkanie zaproszeni zostają rodzice, uczeń oraz kierownictwo szkoły. Utworzony zostaje plan, który szkoła, rodzice oraz Biuro Ochrony Dzieci podpisują wyrażając zgodę na współpracę.

Art. 19 prawa o szkolnictwie podstawowym z roku 2008 mówi: „Rodzice są odpowiedzialni za edukację swoich dzieci i mają obowiązek śledzić ich postępy w nauce we współpracy z dziećmi i ich nauczycielami. Rodzice dziecka w wieku szkolnym są odpowiedzialni za zapisanie dziecka do szkoły po osiągnięciu przez nie wieku szkolnego oraz za jego uczęszczanie na zajęcia szkolne“.

DZIAŁANIA W PRZYPADKU SŁABEJ FREKWENCJI W SZKOLE NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIEDLIWIONE

W przypadku podejrzenia wystąpienia problemów z frekwencją należy sprawdzić nieobecności ucznia na zajęciach w ciągu ostatnich trzech miesięcy, zwracając jednocześnie uwagę na częstotliwość ich występowania (np. czy są to pojedyncze nieobecności przez dłuższy czas, czy jest ich dużo w krótkim okresie).

Działania w przypadku słabej frekwencji w szkole mają charakter następujących stopni. Opieranie działań na wytycznych dot. liczby nieobecności, jest pomocne przy ustalaniu charakteru kroków, które szkoła powinna podjąć, ważne jednak jest też dostosowanie ich do sytuacji indywidualnej ucznia.

STOPIEŃ I **2-4 NIEOBECNOŚCI** **NIEUSPRAWIEDLIWIONE**

Nauczyciel wychowawca przeprowadza z uczniem i rodzicami rozmowę o nieobecnościach.

STOPIEŃ II **5-9 NIEOBECNOŚCI** **NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH**

Powtarza się działania ze stopnia pierwszego. Rodzice i uczeń (jeśli zachodzi taka potrzeba) zostają zaproszeni na spotkanie z nauczycielem. Kierownictwo szkoły zostaje poinformowane o sprawie.

STOPIEŃ III **10-14 NIEOBECNOŚCI** **NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH**

Wychowawca zaprasza rodziców i ucznia na spotkanie w szkole, w którym bierze udział także osoba z kierownictwa szkoły (lub jej przedstawiciel).



STOPIEŃ IV **15-24 NIEOBECNOŚCI** **NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH**

Sprawa zostaje skierowana do omówienia przez Szkolną Radę d.s. Uczniów. Kierownictwo szkoły wzywa rodziców na rozmowę i może zwrócić się o pomoc do Oddziału d.s. Szkół Podstawowych przy miejskim Wydziale Edukacji, który zostaje poinformowany o sprawie. Zostaje ułożony plan działania.

STOPIEŃ V **25 LUB WIĘCEJ NIE-** **OBECNOŚCI NIEUS-** **PRAWIEDLIWIONYCH**

Szkoła zgłasza słabą frekwencję ucznia do Biura Ochrony Dzieci w Kópavogur oraz Oddziału d.s. Szkół Podstawowych przy miejskim Wydziale Edukacji. Zgłoszenie zawiera informacje dotyczące podjętych przez nią działań na poszczególnych stopniach, ocenę sytuacji i samopoczucia ucznia, a także opinię dotyczącą współpracy z rodzicami. Jeśli Biuro Ochrony Dzieci uzna, iż działania szkoły nie były wystarczające, zwraca się ono do szkoły o dodatkowe informacje. Biuro Ochrony Dzieci organizuje zebranie. Na spotkanie zaproszeni zostają rodzice, uczeń oraz kierownictwo szkoły. Utworzony zostaje plan, który szkoła, rodzice oraz Biuro Ochrony Dzieci podpisują wyrażając zgodę na współpracę.

Art. 19 prawa o szkolnictwie podstawowym z roku 2008 mówi: „Rodzice są odpowiedzialni za edukację swoich dzieci i mają obowiązek śledzić ich postępy w nauce we współpracy z dziećmi i ich nauczycielami. Rodzice dziecka w wieku szkolnym są odpowiedzialni za zapisanie dziecka do szkoły po osiągnięciu przez nie wieku szkolnego oraz za jego uczęszczanie na zajęcia szkolne“.