



VATNSENDASKÓLI

Starfsáætlun 2015-2016



Efnisyfirlit

Inngangur	6
Formáli.....	6
Hagnýtar upplýsingar	6
Skrifstofujónusta	7
Forföll nemenda	7
Forföll kennara	7
Leyfi frá skóla.....	7
Samstarf við leikskóla	7
1 Stjórnskipulag	8
Starfsfólk Vatnsendaskóla	9
2 Skóladagatal	11
Helstu viðburðir skólaársins	11
3 Kennsla	14
Skóladagur nemenda í 1. – 2. bekk.....	14
Skóladagur nemenda í 3. – 4. bekk.....	14
Skóladagur nemenda í 5. – 7. bekk.....	14
Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk.....	15
Frímínútur.....	15
Tilhögun kennslu	15
Heimanámsstefna skólans.....	16
4 Nemendur.....	18
Starfsáætlun nemenda	18
5 Valgreinar	20
6 Skólabragur.....	21
Skólareglur Vatnsendaskóla	21
Viðbrögð við brotum á skólareglum	21
Notkun GSM síma.....	21
Notkunarreglur spjaldtölva	22
Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur.....	22
7 Nefndir og ráð skólans.....	23
Um skólaráð.....	23
Skólaráð Vatnsendaskóla.....	24
Starfsáætlun skólaráðs	24
Foreldrafélag Vatnsendaskóla	24

Bekkjjarfulltrúar.....	24
Nemendaráð Vatnsendaskóla	24
Félagsmiðstöðin Dimma	25
Starfsáætlun Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu.....	25
8 Foreldrasamstarf	26
Samstarf heimila og skóla.....	26
Nemenda- og foreldraviðtöl.....	26
9 Mat á skólastarfi	27
Innra mat	27
10 Stoðþjónusta	28
Sérkennsla	28
Stuðningsfulltrúar.....	28
Proskapjálfar.....	28
Skólahjúkrun.....	28
Sálfræðiþjónusta	29
Náms- og starfsráðgjöf	30
Talkennsla.....	30
Nemendaverndarráð	30
Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs	30
11 Tómsundastarf	31
Bekkjarskemmtanir.....	31
Skólabúðir.....	31
Vettvangsferðir.....	31
Skák.....	31
Árshátíðir	31
Tónlistarskólar	31
Skólakór	31
Dægradvöl og klúbbastarf	32
12 Símenntunaráætlun.....	33
Áherslur varðandi símenntun.....	33
13 Áætlanir	34
Rýmingaráætlun	34
Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs	34
Viðbrögð við vá.....	34
14 Akstur og mötuneyti.....	35

Akstur í íþróttir og sund.....	35
Skólamáltíðir.....	35
15 Annað sem varðar starfsemi skólans.....	36
Skólaþróun og umbótastarf.....	36
Erasmus skólaþróunarverkefni.....	38

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Starfsáætlun Vatnsendaskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans. Hún er hluti af skólanámskrá skólans. Í starfsáætluninni koma fram helstu viðburðir, áherslur og markmið í skólastarfinu í vetur. Í henni koma einnig fram þær venjur, siðir og reglur sem ríkja í skólanum. Starfsáætlunin er birt á pdf-formi á heimasíðu skólans. Þá er hægt að fá hana útprintaða á skrifstofu skólans.

Formáli

Vatnsendaskóli tók til starfa haustið 2005. Þá var ein kennsluálma tilbúin til notkunar. Önnur kennsluálma og verkgreinahús bættist við haustið 2006 og unglingaálman var tekin í notkun á þriggja ára afmæli skólans haustið 2008. Á sama tíma var skrifstofuhúsnaði, bókasafn og mötuneyti opnað. Síðasta byggingaáfanganum lauk með vígslu samkomusalar 26. janúar 2012. Haustið 2013 var svo tveimur lausum kennslustofum, Holti og Mýri, bætt á skólalóðina.

Vatnsendaskóli stendur við Elliðavatn í fallegu umhverfi. Í skólanámskrá er sérstök áhersla á útikennslu, náttúrufræði og umhverfismennt. Góðar forsendur eru fyrir hendi að tengja skólastarfið við umhverfið með virkum hætti. Göngustígur liggur frá skólanum niður að vatninu og tengist stígakerfi sem opnar leið að fjölbreyttum náttúru- og útivistarsvæðum. Tvær sérhannaðar náttúrufræði- og raungreinastofur eru í skólanum.

Í Vatnsendaskóla eru ríflega 550 nemendur og 83 starfsmenn þetta skólaárið. Fjölbreyttir kennsluhættir og einstaklingsmiðað nám eru leiðarljós skólans. Gildi skólanámskrár eru byggð á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi.

Hagnýtar upplýsingar

Vatnsendaskóli, Funahvarfi 2, 203 Kópavogur

Símanúmer skólans: 570 4330

Símanúmer í Dægradvöl: 570 4335/ 690 8706

Skólastjóri: Guðrún Soffía Jónasdóttir

Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri yngra stigs: Hekla Hannibalsdóttir

Deildarstjóri eldra stigs: Ingunn Huld Kristófersdóttir

Forstöðumaður Dægradvalar: Hrefna Óskarsdóttir

Forstöðumaður Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu: Birgir Rafn Birgisson

Húsvörður: Halldór Sigurjónsson

Heimasíða Vatnsendaskóla hefur vefslóðina www.vatnsendaskoli.is. Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólalífinu o.fl.

Skrifstofubjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 7:45 – 15:00 mánudaga til föstudaga. Ritari skólans er Kristín Helgadóttir.

Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá ritara og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans, s.s. nýskráningu nemenda og umsókn foreldra um leyfi fyrir barn sitt.

Umsóknir fyrir mataráskrift og Dægradvöl fara fram á íbúagátt Kópavogsbæjar, www.kopavogur.is.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 570 4330 eða í gegnum www.mentor.is

Forföll kennara

Þegar kennarar veikjast er reynt eftir mætti að fá forfallakennara. Takist það ekki getur komið upp sú staða að fella verði niður kennslu og senda nemendur heim.

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara. Sé um lengri tíma að ræða en einn dag skal sækja skriflega um leyfi hjá skólastjóra eða deildarstjórum. Eyðublöð um leyfisbeiðni má nálgast á skrifstofu eða á heimasíðu skólans.

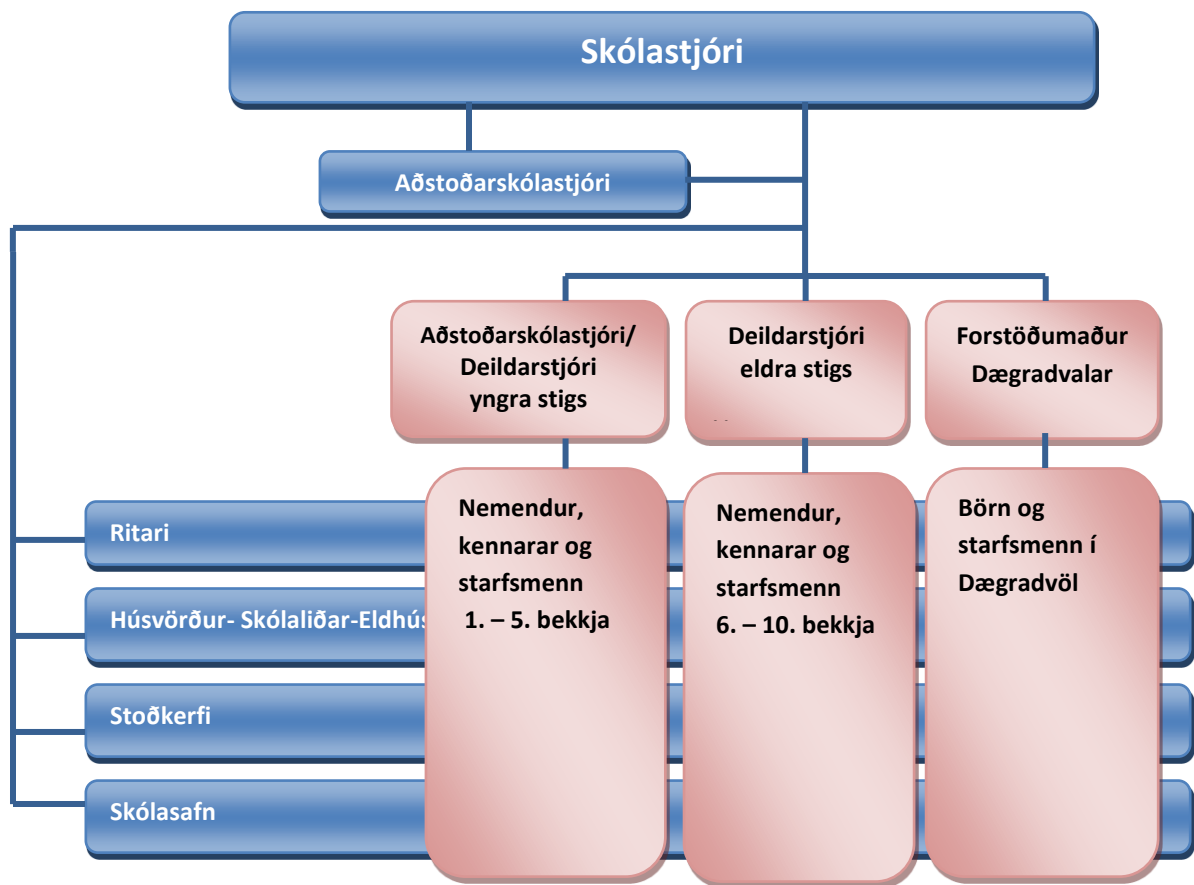
Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis.

Samstarf við leikskóla

Í hverfinu eru tveir leikskólar, Aðalþing og Sólhvörf. Samstarf er við þá báða á ýmsum sviðum þar sem markvisst er unnið að því að gera börnum auðvelt að fara úr leikskólunum í Vatnsendaskóla. Elstu börn leikskólanna heimsækja Vatnsendaskóla og taka m.a. þátt í göngu gegn einelti í byrjun nóvember.

Dægradvöl Vatnsendaskóla er með sumardvöl fyrir verðandi nemendur skólans í tvær vikur fyrir skólaþinginu. Þetta gerir skólaþinginu 1. bekkina í Vatnsendaskóla auðveldari þar sem börnin læra að þekkja skólahúsnæðið og –lóðina sem og starfsfólkið í Dægradvölinni.

1 Stjórnskipulag



Skólastjóri ber ábyrgð á öllu skólastarfi í Vatnsendaskóla samkvæmt grunnskólalögum. Næsti yfirmaður skólastjóra er sviðsstjóri menntasviðs Kópavogs. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Undir stoðkerfi skólans falla sérkennarar, þroskaþjálfar, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur og talmeinafræðingur.

Starfsfólk Vatnsendaskóla

Við Vatnsendaskóla starfa 83 starfsmenn ýmist í hluta- eða fullu starfi; kennarar, sérkennarar, þroskajálfar, talkennari, stuðningsfulltrúar, námsráðgjafi, sálfræðingur, hjúkrunarfræðingur, ritari, húsvörður og skólaliðar, auk skólastjóra og deildarstjóra.

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Aðalsteinn Emil Aðalsteinsson	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	allia@vatnsendaskoli.is
Agnes Freyja Björnsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	agnesfreyja@vatnsendaskoli.is
Andrea Rán Snæfeld Hauksdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	andrearán@vatnsendaskoli.is
Aníta Björk Helgadóttir	Sérkennari	anitab@vatnsendaskoli.is
Anna Elísabet Ólafsdóttir	Þroskajálfi	annalisa@vatnsendaskoli.is
Anna Reynarsdóttir	Kennari	annare@vatnsendaskoli.is
Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir	Hjúkrunarfræðingur	hjukrunve@kopavogur.is
Auður Tinna Hlynisdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	audurt@vatnsendaskoli.is
Álfheiður Ingimarsdóttir	Kennari	alfheiduringimars@vatnsendaskoli.is
Árni Páll Árnason	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	
Ásta Guðnadóttir	Sérkennari	asta@vatnsendaskoli.is
Ásta Ingunn Sævarsdóttir	Kennari	astasa@vatnsendaskoli.is
Ásta Ísafold Manfreðsdóttir	Skólaliði	asta.isafold@hotmail.com
Behaylwa Dejene Tegegn	Skólaliði	
Benedikt Bragi Sigurðsson	Skólasálfræðingur	benediktbs@kopavogur.is
Birgir Rafn Birgisson	Stundakennari	birgirrafn@kopavogur.is
Birna Aldís Fernández	Íþróttakennari	birna81@kopavogur.is
Birna Huguína Bjarnadóttir	Sérkennari	birnahb@vatnsendaskoli.is
Einar Baldursson	Kennari	einarb@vatnsendaskoli.is
Einar Eysteinnsson	Kennari	einare@kopavogur.is
Einar Ólafsson	Stundakennari	einar@fell.is
Eric Paul Calmon	Kokkur	ericpaul@vatnsendaskoli.is
Ester Ösp Víðisdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	
Guðfinna Guðmundsdóttir	Talkennari	ggg@kopavogur.is
Guðleif Margrét Þórðardóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	gudleif@vatnsendaskoli.is
Guðrún Elva Arinbjarnadóttir	Námsráðgjafi	gudrunelva@vatnsendaskoli.is
Guðrún Soffía Jónasdóttir	Skólastjóri	gudrunj@vatnsendaskoli.is
Guðrún Vala Ólafsdóttir	Tölvukennari	vala@vatnsendaskoli.is
Halla María Ólafsdóttir	Textílkennari	halla@vatnsendaskoli.is
Halldór Sigurjónsson	Húsvörður	halldors@vatnsendaskoli.is
Hanna Lára Baldvinsdóttir	kennari	hanna@vatnsendaskoli.is
Hákon Sverrisson	Kennari	hakonsverris@vatnsendaskoli.is
Heiða Björk Egilsdóttir	Kennari	heidabjork@vatnsendaskoli.is
Hekla Hannibalsdóttir	Aðstoðarskólastjóri	hekla@vatnsendaskoli.is
Helga Arnþórsdóttir	Kennari	helga.arnthors@vatnsendaskoli.is
Hólmfríður Hafberg	Stuðningsfulltrúi	hafberg@vatnsendaskoli.is
Hrefna Jóna Óskarsdóttir	Forstöðumaður Dægradvalar	hrefnao@vatnsendaskoli.is
Hrönn Jónsdóttir	Sérkennari	hronnj@vatnsendaskoli.is
Hulda Björk Brynjarsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	huldabjork@vatnsendaskoli.is

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir	Kennari	ingibjorgbjarney@vatnsendaskoli.is
Ingunn Huld Kristófersdóttir	Deildarstjóri eldra stigs	ingunnhuld@vatnsendaskoli.is
Ína Kristín Bjarnadóttir	Starfsmaður í Dægradvöl	
Íris Másdóttir	Kennari	irismasd@vatnsendaskoli.is
Jónína Edda Sævarsdóttir	Kennari	joninaedda@vatnsendaskoli.is
Katarzyna Kleinschmidt	Starfsmaður í Dægradvöl	
Kjartan Ólafsson	Íþróttakennari	kjartanolafs@vatnsendaskoli.is
Klara Sigurmundadóttir	Kennari	klarasig@vatnsendaskoli.is
Klinta Lazdina	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	klinta@vatnsendaskoli.is
Kolbrún Karlsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	
Kristín Helgadóttir	Ritari	kristinh@vatnsendaskoli.is
Kristín Pétursdóttir	Kennari	kpeturs@vatnsendaskoli.is
Kristjana Þrastardóttir	leiðbeinandi	kristjanath@vatnsendaskoli.is
Kristófer Eggertsson	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	
Lilja Baldursdóttir	Starfsmaður í Dægradvöl	liljabaldurs@vatnsendaskoli.is
Lilja Leósdóttir	Skólaliði	liljaleos@kopavogur.is
Lovísa Hannesdóttir	Kennari	lovisah@vatnsendaskoli.is
Margrét Jóhannsdóttir	Kennari	margretjo@kopavogur.is
Margrét Jóna Jónsdóttir	Þroskaþjálfari	mjona@vatnsendaskoli.is
María Ásmundsdóttir	Kennari	mariaa@vatnsendaskoli.is
Nína Hrönn Guðmundsdóttir	Myndmenntakennari	nina@vatnsendaskoli.is
Ólöf Ósk Óladóttir	Kennari	olofosk@vatnsendaskoli.is
Ragnheiður Jóna L. Aðalsteinsd.	Kennari	jonal@vatnsendaskoli.is
Rakel Fjeldsted Jóhannesdóttir	Kennari	rakelfj@vatnsendaskoli.is
Róbert Ólafur Gr. Mc Kee	Smíðakennari	robert@vatnsendaskoli.is
Rósamunda Rúnarsdóttir	Skólaliði	rosa@vatnsendaskoli.is
Rósý Karlsdóttir	Skólaliði	rosy@vatnsendaskoli.is
Sara Ósk Wheeley	Kennari	sara@vatnsendaskoli.is
Sara Sædal Andrésdóttir	Kennari	saras@vatnsendaskoli.is
Sigríður Pálmarsdóttir	kennari	sirri@kopavogur.is
Sigríður Sturludóttir	Kennari	sisi@vatnsendaskoli.is
Sigurborg Birgisdóttir	Kennari	sigurborgb@kopavogur.is
Sigurður Gunnar Sævarsson	Kennari	sigurdurgunnar@vatnsendaskoli.is
Sigurveig Hermannsdóttir	Kennari	sigurveig@vatnsendaskoli.is
Smári Þorbjörnsson	Kennari	smari@vatnsendaskoli.is
Sólrún Lilja Pálsdóttir	kennari	solrun@hvolsskoli.is
Sólveig Lára Kjærnested	Íþróttakennari	solveiglara@kopavogur.is
Steinunn Björg Birgisdóttir	Kennari	steinunnb@vatnsendaskoli.is
Stella María Ármann	Kennari	stellam@kopavogur.is
Svandís Halldórsdóttir	Kennari	svandish@vatnsendaskoli.is
Theódór Aldar Tómasson	Enskukennari	theodor@vatnsendaskoli.is
Vladislava Karpova	Aðstoðar matráður	
Þóra Marteinsdóttir	Tónmenntakennari	thora@vatnsendaskoli.is

2 Skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali, sem finna má á heimasíðu skólans, eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda í 1. – 7. bekk eru 174 og 6 skertir dagar. Kennsludagar nemenda í 8. – 10. bekk eru 170 og skertir dagar því alls 10. Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir foreldraviðtalsdagar, dagur vegna jólaskeppmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólaskeppmtun og fara heim að henni lokinni. Öskudagur telst einnig til skerts dags því þá fara nemendur heim um hádegisbil og svo skólaslitadagur þar sem nemendur mæta til að taka við vitnisburði. Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 19. desember til og með 3. janúar. Vetrarleyfi er 26. og 27. október og 25. – 26. febrúar. Páskaleyfi er 19. – 28. mars. Einnig fellur kennsla niður fimm daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 7. október, 20. nóvember, 4. janúar, 8. mars og 20. maí.

Helstu viðburðir skólaársins

24. ágúst - Skólasetning.

8. september – námskynningar í 5. – 7. bekk.

9. september – námskynningar í 1. og 3. bekk.

10. september – námskynningar í 2. og 4. bekk.

15. september – námskynningar í 8. – 10. bekk.

21. – 25. september - samræmd próf í 4., 7. og 10. bekk.

7. október – sameiginlegur skipulagsdagur allra skóla í Kópavogi.

12. – 16. október - frammistöðumat.

20. október - foreldra og nemendaviðtöl.

26. og 27. október - vetrarfrí.

9. nóvember hefst lestrarátak sem lýkur með uppskeruhátíð í tilefni af degi íslenskrar tungu þann 16. nóvember.

20. nóvember - skipulagsdagur.

4. desember – skreytingardagur.

17. desember - Jólasveinaleikar í íþróttahúsinu (óhefðbundnir íþróttaleikir).

18. desember - litlu jólin.

4. janúar - skipulagsdagur.

10. febrúar - öskudagshátíð.

15. – 19. febrúar - frammistöðumat.

25. – 26. febrúar - vetrarfrí.

29. febrúar - foreldra- og nemendaviðtöl.

8. mars - skipulagsdagur.

11. – 15. apríl - þemavika.

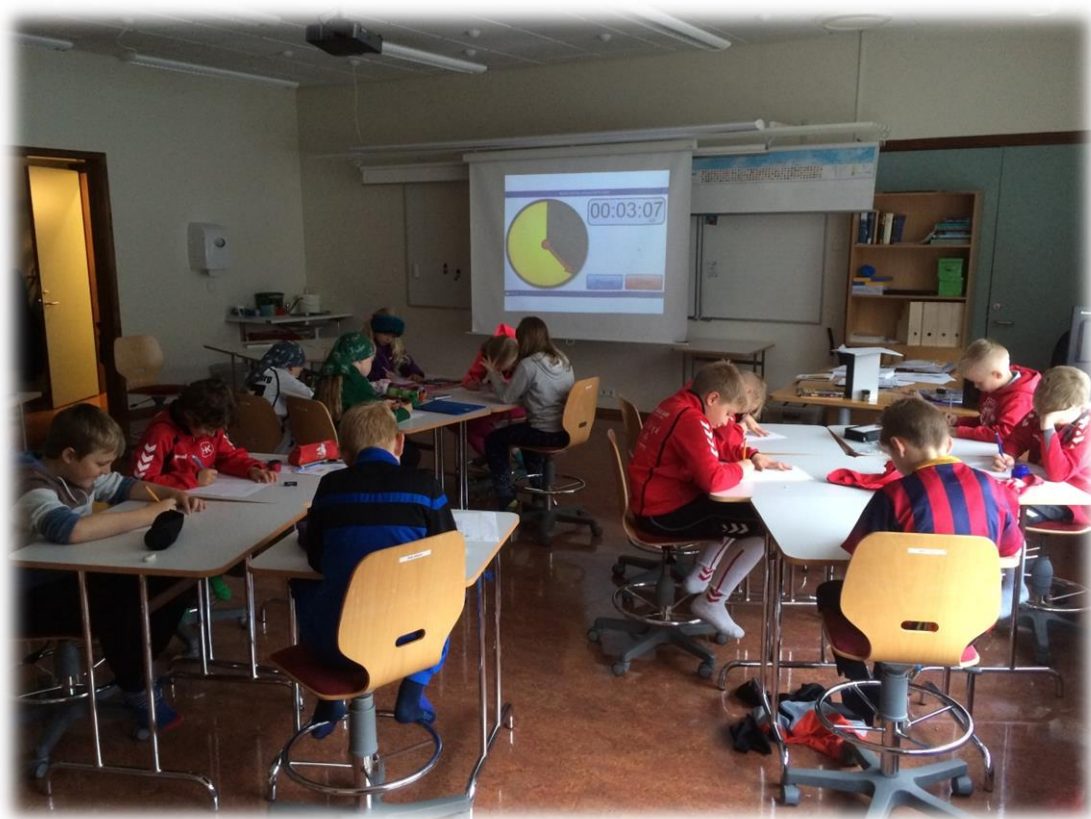
25. apríl – 6. maí – lestrarsprettur.

17. – 27. maí - námsmat í 1. – 7. bekk á skólatíma.

24. – 27. maí - námsmat í 8. – 10. bekk.

3. -7. júní - útivistardagar í Vatnsendaskóla.

8. júní - skólaslit.



Skóladagatal 2015 - 2016

Nafn skóla: Vatnsendaskóli

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 L	1 D	1 F	1 S	1 D	1 F	1 M	1 D	1 F	1 S	1 M
2 S	2 M	2 F	2 M	2 M	2 L	2 D	2 M	2 L	2 M	2 F
3 M	3 F	3 L	3 D	3 F	3 S	3 M	3 F	3 S	3 D	3 F
4 D	4 F	4 S	4 M	4 F	4 M	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L
5 M	5 L	5 M	5 F	5 L	5 D	5 F	5 L	5 D	5 F	5 S
6 F	6 S	6 D	6 F	6 S	6 M	6 F	6 S	6 M	6 F	6 M
7 F	7 M	7 L	7 L	7 M	7 F	7 S	7 M	7 F	7 L	7 D
8 L	8 D	8 F	8 S	8 D	8 F	8 M	8 D	8 F	8 S	8 M
9 S	9 M	9 F	9 M	9 M	9 L	9 D	9 M	9 L	9 M	9 F
10 M	10 F	10 L	10 D	10 F	10 S	10 M	10 F	10 S	10 D	10 F
11 D	11 F	11 S	11 M	11 F	11 M	11 F	11 F	11 M	11 M	11 L
12 F	12 L	12 M	12 F	12 L	12 D	12 F	12 L	12 D	12 F	12 S
13 F	13 S	13 D	13 F	13 S	13 M	13 L	13 S	13 M	13 F	13 M
14 F	14 M	14 M	14 F	14 M	14 F	14 S	14 M	14 F	14 L	14 D
15 L	15 D	15 F	15 S	15 D	15 M	15 F	15 D	15 F	15 S	15 M
16 S	16 M	16 F	16 D	16 M	16 L	16 D	16 M	16 L	16 M	16 F
17 M	17 F	17 L	17 D	17 F	17 S	17 M	17 F	17 S	17 D	17 F
18 D	18 F	18 S	18 M	18 F	18 M	18 F	18 F	18 M	18 M	18 L
19 M	19 L	19 M	19 F	19 L	19 D	19 M	19 L	19 D	19 F	19 S
20 F	20 S	20 D	20 F	20 S	20 M	20 F	20 S	20 M	20 F	20 M
21 F	21 M	21 L	21 D	21 M	21 F	21 S	21 M	21 F	21 L	21 D
22 L	22 D	22 F	22 S	22 F	22 M	22 D	22 D	22 F	22 S	22 M
23 S	23 M	23 L	23 D	23 M	23 L	23 D	23 M	23 L	23 M	23 F
24 M	24 F	24 S	24 M	24 F	24 S	24 D	24 F	24 S	24 D	24 F
25 D	25 F	25 L	25 M	25 F	25 M	25 F	25 F	25 M	25 M	25 L
26 M	26 L	26 M	26 F	26 L	26 D	26 F	26 L	26 D	26 F	26 S
27 F	27 S	27 D	27 F	27 S	27 M	27 L	27 S	27 M	27 F	27 M
28 F	28 M	28 L	28 M	28 M	28 F	28 S	28 M	28 F	28 L	28 D
29 L	29 D	29 F	29 S	29 D	29 F	29 M	29 D	29 F	29 S	29 M
30 S	30 M	30 F	30 M	30 M	30 L	30 S	30 M	30 L	30 M	30 F
31 M	31 L	31 L	31 L	31 F	31 S	31 D	31 F	31 D	31 D	31 F

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólaforráðgjafa í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum.
Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Skólaeining ískrif dagar

Skóladagur

Vetrari

Jón- og páskafrí

Almennir frídagar

3 Kennsla

Skóladagur nemenda í 1. – 2. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:10	Kennsla hefst – vinnulota
9:15 eða 9:50	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í smiðjum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum).
10:10 – 10:30	Frímínútur/útivist
10:30 – 11:30	Vinnulota
11:30 – 11:50	Matur
11:50 – 12:10	Frímínútur/útivist
12:10 – 13:10	Vinnulota – skóla lýkur hjá nemendum – opnað er í Dægradvöl skólans.
17:00	Dægradvöl skólans lokað

Skóladagur nemenda í 3. – 4. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:10	Kennsla hefst – vinnulota
9:30 – 9:50	Morgunhressing
9:50 – 10:10	Frímínútur/útivist
10:10 – 11:10	Vinnulota
11:10 – 11:30	Matur
11:30 – 11:50	Frímínútur/útivist
11:50 – 13:10	Vinnulota – skóla lýkur hjá nemendum – opnað er í Dægradvöl skólans.
13:10 – 15:00	Klúbbastarfi í 4. bekk
17:00	Dægradvöl skólans lokað

Skóladagur nemenda í 5. – 7. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:10	Kennsla hefst hjá öllum nemendum
9:15 eða 9:50	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í smiðjum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum).
9:30 – 9:50	Frímínútur/útivist

9:50 – 11:50	Vinnulota
11:50 – 12:10	Matur
12:10 – 12:30	Frímínútur/útivist
12:30 – 13:50	Vinnulota– skóla lýkur hjá nemendum í 5. – 7. bekk

Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:30	Kennsla hefst hjá öllum nemendum
9:30 – 9:50	Frímínútur - nesti
9:50 – 10:50	Vinnulota
10:50 – 11:10	Frímínútur
11:10 – 12:10	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
12:10 – 12:40	Matur/frímínútur
12:40 – 13:10/13:30	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
13:30 – 13:40	Frímínútur
13:40 – 15:40	Vinnulota - Kennsla valgreina - skóla lýkur hjá nemendum 8. – 10. bekk – mismunandi eftir dögum og valgreinum nemenda hvenær kennslu lýkur, þó aldrei síðar en 15:40.

Frímínútur

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. bekkjar fari út í allar frímínútur. Undantekningar eru eftirfarandi:

- ✓ Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- ✓ Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slysa, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- ✓ Mjög vont veður.

Tilhögun kennslu

Í Vatnsendaskóla er lögð rík áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og einstaklingsmiðað nám. Áhersla er lögð á umhverfis-, rannsóknar- og vettvangsnám. Gildi skólanámskrár byggist á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi. Sérstök áhersla er lögð á náttúrufræði og raungreinar og útikennsla er ríkur þáttur í skólastarfinu þar sem skólinn er staðsettur í fallegu umhverfi við Elliðavatn.

Í Vatnsendaskóla er lítið á hvern árgang sem eina heild. Kennarar árgangsins bera sameiginlega ábyrgð á nemendum og vinna saman að því að skipuleggja nám nemenda. Þetta fyrirkomulag stuðlar að sveigjanleika og býður upp á möguleika að breyta hópum í samræmi við viðfangsefni og aukna samkennslu þar sem það á við. Þannig nýtist styrkur og hæfni starfsfólks nemendum. Nemendum árganga er skipt í mismunandi hópa og lögð er áhersla á að nemendur í sama árgangi kynnist vel og fái tækifæri til að vinna saman. Markmiðið með þessu fyrirkomulagi er að efla félagsþroska og félagsfærni nemenda, auka samkennd og þjálfar nemendur í að vinna með ólíkum einstaklingum að fjölbreyttum verkefnum. Þannig læra nemendur að taka tillit til þarfa hvers annars og verða hæfari til að lifa og starfa í lýðræðis þjóðfélagi. Ýmsar leiðir eru færar til að þjálfar nemendur í þessum þáttum en farsælast teljum við að starfið í skólanum bjóði upp á það mikla samvinnu nemenda að þau þjálfist í þessum þætti í gegnum raunveruleg viðfangsefni. Sameiginleg ábyrgð á námi og líðan nemenda er grunnurinn í stefnu skólans.

Í Vatnsendaskóla er sérkennsla fyrir þá nemendur sem eiga í erfiðleikum með nám, tilfinningar, félagsleg samskipti eða vegna fötlunar. Kennslan er ýmist einstaklingsbundin eða fer fram í hóp, hvort sem er innan bekkjar eða utan. Grundvöllur sérkennslu er greining á námsstöðu og vanda nemandans svo hægt sé að velja námsefni við hæfi. Greiningar geta komið frá kennara, sálfræðingi, sjúkrabjálfa, lækni, talmeinafræðingi, náms- og starfsráðgjafa eða öðrum sérfræðingum. Greiningar og sérkennsla eru ætíð unnin í samráði við forráðamenn barnanna og í góðu samstarfi við umsjónakennara.

Heimanámsstefna skólans

Vatnsendaskóli leggur áherslu á mikilvægi heimanáms sem í upphafi skólagöngu felst aðallega í aukinni þjálfun í lestri. Hver kennari sér um skipulag á yfirferð námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega í samráði við foreldra. Heimanámsáætlun birtist á mentor.is. Foreldrum er bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.



Einstaklingsmiðað nám

Viðhorf	Námsumhverfi	Nemandi	Kennarar	Foreldrar
Skólinn er vinnustaður nemenda, kennara og annarra starfsmanna.	Nemendum stendur til boða að nota fartölvur í kennslu í samráði við kennara.	Hver og einn nemandi er ábyrgur fyrir námi sínu.	Kennarar nota fjölbreyttar kennsluaðferðir.	Foreldrar taka þátt í skólastarfinu.
Viðurkennt að einstaklingar eru ólíkir; mismunandi námsaðferðir, markmið og frammistaða.	Afrakstur af vinnu nemenda sýnilegur víða um skólann.	Nemendur þekkja mismundi námstækni og eigin námsstíl.	Sama þema fyrir nemendur en mismunandi nálgun eftir getu og áhuga nemenda.	Foreldrar taka þátt í að svara leiðsagnarmati með börnunum sínum á hverri önn.
Þátttaka foreldra í skólastarfinu er talin sjálfsögð og mikilvæg.	Nemendur eiga allir sína heimastofu en fara að hluta til á milli rýma og vinna í árgangablönduðum hópum.	Nemendur aðstoða hver annan við úrlausn verkefna með jafningjafærðslu.	Umsjónarkennarar senda upplýsingar um bekkjarstarf til foreldra í hverri viku.	Foreldrar fylgjast með mætingu og ástundun í mentor og mæta í foreldra- og nemendaviðtöl tvisvar á ári.
Skólinn er opin allum einstaklingum, óháð sérþörfum.	Bókasafnið er opið fyrir nemendur á hverjum degi.	Nemendur hafa nokkurt val um það hvernig þeir haga sínu námi.	Kennarar meta nemendur jafnt og þétt yfir veturinn, skrá niðurstöðurnar og upplýsa foreldra og nemendur um niðurstöðurnar.	Foreldrar mæta á námskynningar, þemahátíð, opinn skóla, vorhátíð og fleiri skipulagða atburði í skólanum eins og kostur er.

4 Nemendur

Skólaárið 2015 – 2016 eru 551 nemendur í 20 bekkjardeildum í Vatnsendaskóla; 281 drengir og 270 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa innan hvers árgangs og í mörgum tilfellum bera umsjónarkennarar sameiginlega ábyrgð á nemendum árgangsins.

Hér að neðan má sjá skiptingu nemenda í umsjónarhópa og nöfn umsjónarkennara:

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. Blágresi	39	28	67	Hanna Lára Baldvinsdóttir, Sigríður Pálmarsdóttir, Svandís Halldórsdóttir
2. Klukkublóm	8	10	18	Jónína Edda Sævarsdóttir
2. Kornblóm	10	8	18	Sigríður Sturludóttir
2. Melablóm	8	8	16	Ásta Ingunn Sævarsdóttir
2. Vetrarblóm	11	7	18	Sigurveig Hermannsdóttir
3. Sóleyjar	34	26	60	Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir, Klara Sigurmundadóttir, Jóna L. Aðalsteinsd.
4. Blástjarna	35	23	58	Stella María Ármann, Lovísa Hannesdóttir
5 Ljónslöpp	10	9	19	Sara Ósk Wheely
5. Lokasjóður	11	8	19	Rakel Fjeldsted Jóhannesdóttir
5. Lækjardepla	12	6	18	Sólrún Lilja Pálsdóttir
6. Hrafnaklukka	10	12	22	Heiða Björk Egilsdóttir
6. Lambagras	11	10	21	Sara Sædal Andrésdóttir
6. Ljósberi	10	10	20	Margrét Jóhannsdóttir
7. Engjarós	22	30	52	Helga Arnþórsdóttir, Ólöf Ósk Óladóttir
8. Beitilyng	8	10	18	Smári Þorbjörnsson
8. Mosalyng	8	9	17	Anna Reynarsdóttir
9. Bláberjalyng	5	17	22	Theódór Aldar Tómasson
9. Krækilyng	11	10	21	Kristín Pétursdóttir
10. Hrutaberjalyng	8	14	22	Steinunn Björg Birgisdóttir
10. Sortulyng	10	15	25	Hákon Sverrisson, Sigurborg Birgisdóttir
Samtals:	281	270	551	

Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda

1.– 4. bekkur 30 kennslustundir á viku

5. – 7. bekkir 35 kennslustundir á viku

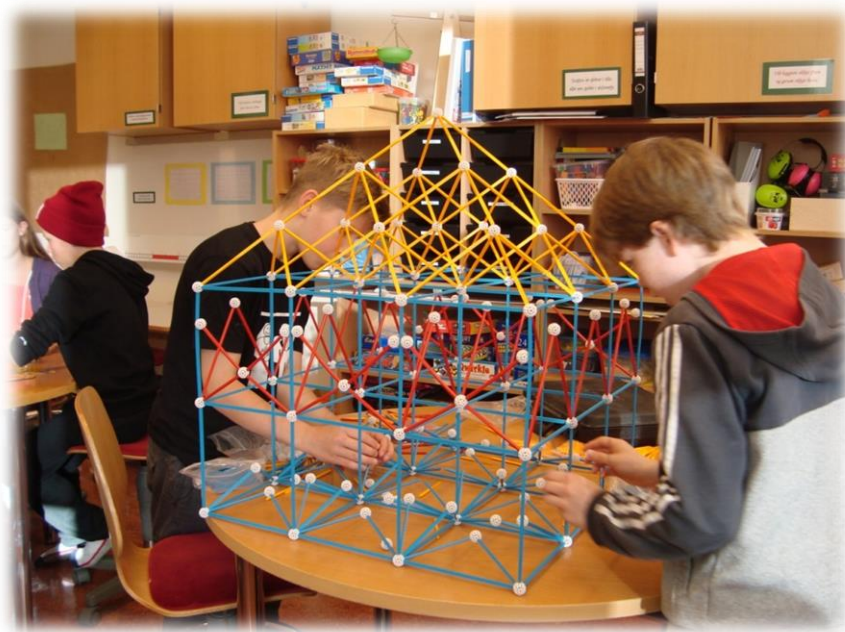
8. – 10. bekkir 30 kennslustundir á viku bundnar í töflu og 7 kennslustundir í vali, samtals 37 kennslustundir á viku.

Í 1. – 4. bekk eru viðfangsefnin meðal annars íslenska, stærðfræði, lífsleikni, enska, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingatækni, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og tónmennt. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á yngsta stigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í bekkjum eða taka minni hópa með sér í námsver.

Í 5. – 7. bekk eru viðfangsefnin íslenska, enska, stærðfræði, danska, lífsleikni, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingamennt, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og

tónmennt. Kennarar hafa val um að samþætta námsgreinar í ákveðnum lotum og er það aðallega gert í samfélagsfræði, náttúrufræði og íslensku. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á miðstigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í bekkjum eða taka minni hópa með sér í námsver.

Í 8. – 10. bekk er greinaskipt kennsla og fá nemendur stundatöflu þar sem tímar eru merktir inn á töfluna. Viðfangsefnin eru íslenska, stærðfræði, samfélagsfræði, náttúrufræði, enska, danska og lífsleikni. Að auki eru nemendur með val tíma í töflu. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á unglingastigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í bekkjum eða taka minni hópa með sér í námsver.



5 Valgreinar

Nemendur 9. og 10. bekkis geta valið allt að 7 kennslustundir í vali. Í 8. bekk eru fjórar kennslustundir bundið val sem eru tölvur, verkleg náttúrufræði, heimilisfræði, myndmennt, textílmennt og smíði. Annað val er þrír tímar á viku.

Fram að áramótum gátu nemendur valið á milli eftirfarandi greina:

Enska – grunnur – 40 mín.	Útivist og skátastarf - 80 mín
Framhaldsskólaenska – 80 mín.	Skák – 40 mín.
Franska – 40 mín.	Stærðfræði – grunnur 40 mín.
Íslenska – grunnur 40 mín.	Stærðfræði 103/Stærðfræði 203 – 80 mín.
Leshringur – 60 mín.	Textílmennt – 80 mín.
Heimanám – 40 mín.	Hekl og þrjón – 80 mín.
Heimilisfræði –80 - 120 mín.	Verkleg kennsla í MK – 320 mín.
Stuttmyndagerð - 80 mín.	Sjálfstyrking – 40 mín.
Snyrtifræði – 80 mín.	S.M.A.R.T – 40 mín.
Iðnfræðsla – 80 mín.	Zumba – 40 mín.
Kynjafræði – 40 mín.	Jóga og hugleiðsla– 80 mín.
Mannréttindafræðsla – 40 mín.	
Listmálun – 80 mín.	



6 Skólabragur

Í Vatnsendaskóla er lögð áhersla á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Mikilvægt er að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma eru höfð að leiðarljósi í skólastarfinu. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

Skólareglur Vatnsendaskóla

1. Við sýnum hvert öðru virðingu, kurteisi og tillitssemi.
 2. Nemendum ber að hlíða fyrirmælum starfsmanna skólans.
 3. Nemendum ber að mæta stundvíslega í allar kennslustundir. Forráðamenn nemenda skulu tilkynna forföll þeirra á skrifstofu skólans fyrir kl. 8:10 alla daga sem nemandi er veikur.
 4. Nemendur ganga vel og snyrtilega um húsnæði skólans og eigur hans, svo sem bækur og önnur kennslugögn, kennsluáhöld og húsgögn.
 5. Notkun reiðhjóla, línuskauta, hjólabretta og hlaupahjóla er bönnuð á skólalóðinni á skólatíma.
 6. Notkun GSM síma er bönnuð í 1.-7. bekk á skólatíma. Nemendur í 8.-10. bekk mega ekki nota GSM síma í kennslustundum en utan kennslustunda er notkun þeirra leyfð.
 7. Nemendur í 1.-7. bekk mega ekki yfirgefa skólalóðina á skólatíma nema með sérstöku leyfi kennara eða annarra starfsmanna skólans.
 8. Tóbaksnotkun er bönnuð á skólatíma, sem og neysla hvers konar vímugjafa. Sömu reglur gilda um allt tómstundastarf, skemmtanir og ferðir á vegum skólans.
- Við biðjumst afsökunar ef við brjótum reglur skólans.

Viðbrögð við brotum á skólareglum

Ef nemandi brýtur skólareglur ræðir kennari við nemandann. Leitað er lausna að bættri hegðun.

Kennarar geta vísað málum til skólastjórnenda ef þeir telja þörf á því.

Nemandi er spurður um sitt hlutverk og hvort hann geti bætt fyrir brot sitt.

Tilkynnt er um brotið til forráðamanna með símtali eða tölvupósti. Málið er skráð í dagbók nemanda í Mentor.

Notkun GSM síma

Nemendum unglingastigs er heimilt að vera með og nota GSM-síma og í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- ✓ Símarnir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- ✓ Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- ✓ Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- ✓ Verði nemandi uppvís að óheimilli notkun síma í kennslustund skal hann samstundis ganga frá síma í skólatösku. Kennari skráir atvik í mentor.
- ✓ Við alvarleg eða ítrekuð brot er nemandi vísað til skólastjórnenda og foreldrum tilkynnt um atvik.

Notkunarreglur spjaldtölva

- ✓ Förum eftir fyrirætlum kennara um notkun spjalda.
- ✓ Í kennslustundum fáum við staðfest frá kennara að við eigum/megum nota spjaldið.
- ✓ Tónlist = heyrnartól.
- ✓ Myndatökur og myndbirtingar eru háðar SAMÞYKKI.
- ✓ Í matsalnum notum við ekki spjaldtölvurnar.

Notkunarreglur um spjaldtölvur eru í þróun og gætu breyst.

Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur

1. Við fyrsta brot er nemandi gefin **VIÐVÖRUN**.
2. Við annað brot er **GEFINN PUNKTUR** í Mentor.
3. Við endurtekin brot er **SENDUR PÓSTUR** til foreldra.
(eftir 5 punkta sendir kennari póst heim)
4. Við síendurtekin brot er nemandi **BOÐAÐUR Á FUND** ásamt foreldrum og skólastjórnendum.
5. Geti nemandi ekki farið eftir reglum þá skal **SPJALDIÐ GEYMT** á vegum skólans þar til annað er ákveðið.



7 Nefndir og ráð skólans

Um skólaráð

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúi annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.

- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Skólaráð Vatnsendaskóla

Bjarki Kristjánsson, nemandi í 9. Krækilyngi

Bryndís Jónsdóttir, foreldrafulltrúi

Guðrún Soffía Jónasdóttir, skólastjóri

Halla Björk Marteinsdóttir, foreldrafulltrúi

Halldór Sigurjónsson, húsvörður

Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir, kennari

Lilja Hrönn Hrannarsdóttir, nemandi í 10. Sortulyngi

Smári Þorbjörnsson, kennari

Þorvar Hafsteinsson, foreldrafulltrúi

Starfsáætlun skólaráðs

Skólaráð fundar tvisvar á haustönn og þrisvar á vorönn; 5. október, 16. nóvember, 11. janúar, 7. mars og 9. maí. Fundir eru á mánudögum kl. 8:15.

Foreldrafélag Vatnsendaskóla

Foreldrafélagið er samstarfsvettvangur foreldra og markmið þess er að efla og tryggja gott samstarf heimila og skóla, vinna að velferð nemenda, koma á framfæri sjónarmiðum foreldra um skóla- og uppeldismál og standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

Þegar starfsáætlun er rituð hefur aðalfundur ekki farið fram og því ekki búið að uppfæra lista yfir stjórn foreldrafélagsins. Upplýsingar verða settar inn á heimasíðu skólans þegar þær liggja fyrir.

Bekkjarfulltrúar

Tveir bekkjarfulltrúar koma frá hverjum námshópi og er hlutverk þeirra m.a. að halda utan um bekkjarstarf í samráði við kennara. Einnig fylgjast þeir með þátttöku annarra foreldra og mæta á aðalfund foreldrafélagsins.

Nemendaráð Vatnsendaskóla

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Nemendaráð fundar vikulega, á miðvikudögum kl. 13:40.

Fulltrúar skólaárið 2015 – 2016 eru:

Diljá Björk Atladóttir

Helga Berglind Tómasdóttir

Hildur Jóhanna Kristjánsdóttir

Arnór Gunnarsson

Birkir Blær Laufdal Kristinsson

Félagsmiðstöðin Dimma

Við Vatnsendaskóla er starfrækt félagsmiðstöðin Dimma undir stjórn Birgis Rafns Birgissonar forstöðumanns. Félagsmiðstöðin Dimma er opin á mánudögum og miðvikudögum frá 17:00-18:30 og 19:30-22:00 og annan hvern föstudag frá 19:30 - 23:00.

Starfsáætlun Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu

28. ágúst	Kökukeppni Dimmu
11. september	Íþróttadagur félagsmiðstöðva Kópavogs
9.- 11. október	Landsmót Samfés
12. – 16 . október	Forvarnarvika félagsmiðstöðva Kópavogs
4. nóvember	Félagsmiðstöðvadagurinn
16. - 18. nóvember	Getkó (spurningakeppni félagsmiðstöðvanna)
28. nóvember	Stíll (fatahönnunar og hárgreiðslukeppni)
9. desember	Söngkeppni Dimmu
18. desember	Jólaball Dimmu og Vatnsendaskóla
8. janúar	Nýársball félagsmiðstöðva Kópavogs
27. janúar	Söngkeppni félagsmiðstöðva í Kópavogi
4. mars	Samfestingurinn
5. mars	Söngkeppni Samfés
1. apríl	Kóparokk í Molanum
13. maí	Félagsmiðstöðvahátíðin

8 Foreldrasamstarf

Samstarf heimila og skóla

Gott samstarf heimila og skóla er ein af forsendum góðs skólastarfs og stuðlar að ánægju og vellíðan nemenda. Til þess að samskipti verði góð og árangursrík þurfa allir starfsmenn skólans og foreldrar að leggja sitt af mörkum. Foreldrar og forráðamenn bera ábyrgð á uppeldi barna sinna. Skólinn aðstoðar þá í uppeldishlutverkinu og skapar menntunartækifæri. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni skólans og heimilanna. Öll þátttaka foreldra í skólastarfinu er mikilvæg. Má þar nefna virka þátttöku í foreldrafélagi og bekkjarstarfi. Ýmsir þættir í hinu daglega skólastarfi snúa beint að foreldrum og er ekki síður mikilvægt að þeir séu virkir þátttakendur í þeim hluta t.d. með því að fylgjast með heimanámi barna sinna, mæta á fundi s.s. námsefniskynningar og bekkjarkvöld, aðstoða í ferðum og koma með innlegg í kennsluna þegar það á við, t.d. hvað varðar kynningar á starfsgreinum. Skólinn er ávallt opinn foreldrum og forráðamönnum hvenær sem er.

Nemenda- og foreldraviðtöl

Foreldrar eru ávallt velkomnir í skólann. Gott samstarf heimila og skóla leggur grunn að farsælli skólagöngu nemenda. Hefðbundin nemenda- og foreldraviðtöl eru tvisvar yfir skólaárið, í október og febrúar, en kennarar boða foreldra til viðtala að auki ef þurfa þykir.



9 Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Áætlað er að Kópavogsbær standi fyrir mati á ákveðnum þáttum skólastarfsins með könnun meðal foreldra síðar í vetur.

Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun.

Innra mat

Nokkrum sinnum yfir skólaárið er lögð fyrir könnun á líðan og viðhorfi nemenda í 6. – 10. bekk og er sú könnun unnin af Skólapúlslinum. Þannig fæst samanburður sem við sambærilega skóla annars staðar af landinu. Þættirnir sem þar eru mældir eru:

- ✓ Ánægja af lestri
- ✓ Ánægja af náttúrufræði
- ✓ Trú á eigin vinnubrögð í námi
- ✓ Sjálfsálit
- ✓ Stjórn á eigin lífi
- ✓ Vellíðan
- ✓ Samsömun við nemendahópinn
- ✓ Virk þátttaka nemenda í tímum

Annað hvert vor er svo lögð fyrir könnun á viðhorfi starfsmanna til vinnustaðarins og á móti könnun á viðhorfi foreldra til skólans.



10 Stoðþjónusta

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í sérkennslu Vatnsendaskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og getu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best.

Sérkennsla í Vatnsendaskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ár

Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúar eru til aðstoðar þeim nemendum sem eiga í sértækum erfiðleikum. Stuðningsfulltrúar starfa undir stjórn kennara.

Þroskaþjálfar

Þroskaþjálfar eru starfandi við skólann og vinna með þeim börnum sem hafa alvarlegar þroskahamlanir og þurfa á sértækum úrræðum og þjálfun að halda.

Skólahjúkrun

Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir er hjúkrunarfræðingur skólans og er í 60% starfi undir stjórn Heilsugæslunnar.

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum

landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Hægt er að lesa nánar um starfssemi heilsuverndar skólabarna inn á www.6h.is á foreldrahluta síðunnar.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, www.vatnsendaskoli.is

Auður er við á eftirfarandi tímum:

Mánudagar kl. 08:30-14:00

Þriðjudagar kl. 09:00-12:00

Miðvikudagar kl. 08:30-14.00

Fimmtudagar kl. 08:30-12:00

Föstudagar kl. 08:30-12:00

Sálfræðipjónusta

Benedikt Bragi Sigurðsson er sálfræðingur skólans. Hann sinnir nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari vísar erindinu til nemendaverndarráðs sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Viðvera Benedikts Braga er á mánudögum frá kl. 8:00 – 15:30.



Náms- og starfsráðgjöf

Guðrún Elva Arinbjarnardóttir er náms- og starfsráðgjafi skólans í 100% starfi og er við alla daga frá 8:00 – 16:00. Hlutverk hennar er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda, bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf.
- Kynningar á framhaldsskólum.
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Könnun á áhugasviði.
- Val á framhaldsnámi.
- Prófkvíði.
- Prófundirbúningur.
- Samskipti.
- Stríðni.
- Einelti.
- Áhyggjur.
- Viðtöl við nýja nemendur.
- Tengiliður milli heimila og skóla.

Talkennsla

Guðfinna Guðmundsdóttir er talkennari skólans. Allir 6 ára nemendur fara í athugun hjá talkennara og þeir sem þurfa talkennslu fá hana eins lengi og þörf er á. Foreldrar/forráðamenn barns geta sjálfir óskað eftir að barn þeirra fái talkennslu. Guðfinna er við á föstudögum frá kl. 8:10 – 13:30.

Nemendaverndarráð

Í Vatnsendaskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjóra, sérkennara, náms- og starfsráðgjafa og hjúkrunarfræðingi. Skólasálfræðingur situr einnig fundi ef þurfa þykir. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda. Boðað er til aukafundar ef taka þarf brýn mál fyrir.

Fulltrúar frá Félagsþjónustu Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru einnig boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs

Vatnsendaskóli hefur aðgang að faglegri ráðgjöf frá skólaskrifstofu Kópavogs og skammtíma-vistun fyrir nemendur sem eiga í erfiðleikum í Tröð.

11 Tímstundastarf

Bekkjarskemmtanir

Hver bekkur hefur að lágmarki eitt bekkjarkvöld á hvorri önn. Bekkjarkvöld eru ýmist haldin í skólanum eða fyrir utan hann. Bekkjarfulltrúar skipuleggja bekkjarkvöld og er það gert í samvinnu við umsjónarkennara.

Skólabúðir

7. bekkur fer árlega í Skólabúðirnar að Reykjum og 9. bekkur fer sömuleiðis í Skólabúðir að Laugum í Sælingsdal.

Vettvangsferðir

Vettvangsferðum er fléttað inn í skólastarfið í flestum árgöngum. Nemendur 3. bekkja fara t.d. í réttarferð á haustin. Nemendur 5. bekkja fara í gróðursetningaferð á vorin í samstarfi við Skógræktarfélag Kópavogs. 10. bekkur fer í útskriftarferð að vori en hún er skipulögð í samstarfi við foreldra.

Fleiri ferðir eru fyrirhugaðar í vetur í öllum árgöngum skólans.

Skák

Nemendum í Dægradvöl skólans er boðið upp á skákkennslu. Nemendur unglingadeildar geta valið skák sem valgrein í skólanum

Árshátíðir

Árshátíðir unglingastígs og miðstígs verða haldnar í apríl 2016.



Tónlistarskólar

Tónlistarskóli Kópavogs, Skólahljómsveit Kópavogs, Zuzuki skólinn og Tónsalir fá aðstöðu í Vatnsendaskóla til hljóðfærakennslu.

Skólakór

Í Vatnsendaskóla eru starfræktir skólakórar undir stjórn Þóru Marteinsdóttur, kórstjóra. Kórnir hafa vaxið og dafnað frá stofnun og koma opinberlega fram nokkrum sinnum yfir

veturinn. Barnakórinn gistir eina nótt í skólanum á haustönn og fer í lengri ferð út fyrir bæinn á hverri vorönn. Unglingakórinn gistir einnig eina nótt í skólanum og stefnir á utanlandsferð í maí.

Dægradvöl og klúbbastarf

Dægradvöl Vatnsendaskóla er opin nemendum skólans í 1. til 4. bekk frá kl. 13:10 til 17:00 alla daga sem starfsemi er í skólanum og eru starfsdagar kennara þar meðtaldir að undanskildum 2 skipulagsdögum. Sími Dægradvalar er 570 4335 og 690 8706. Einnig er hægt að ná sambandi við Dægradvöl í gegnum skiptiborð skólans og í netpósti á netfangið dagur@vatnsendaskoli.is.

Dagskrá Dægradvalar byggir á frjálsum leik innan ákveðins ramma og verkefnum. Spil, föndur og hlutverkaleikir eru vinsæl auk inni- og útileikja. Einnig er farið í vettvangsferðir og unnið með þema ferðanna er heim í skóla er komið.

Markmið Dægradvalar er að bjóða nemendum upp á athvarf þar sem þeir geta dvalið utan skólatíma meðan foreldrar eru í vinnu. Lögð er áhersla á siðferðilegt og félagslegt uppeldi nemenda. Einnig er lögð áhersla á að Dægradvöl sé nemendum fastur punktur í tilverunni, annað heimili þar sem gott er að koma og dvelja við skapandi störf og leiki.

Hressing í Dægradvöl er frá kl. 13:30 – 14:30 og í boði er brauð og ávextir. Gjald fyrir hressingu er 125.- krónur á dag.

Dagskrá nemenda í 4. bekk er í formi klúbbastarfs sem stendur frá 13:10 – 14:30 mánudaga til fimmtudaga. Umsjón klúbbanna er í höndum kennara skólans. Dæmi um klúbba eru: heimilisfræði, sjálfsstyrking, enska, lego og minecraft. Að klúbbum loknum er boðið upp á hressingu og fara börnin heim kl. 15:00.



12 Símenntunaráætlun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti. Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsmenn meta æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Áherslur varðandi símenntun

Undanfarin misseri hafa kennarar á yngsta stigi 1. – 3. bekk verið að vinna í þróunarverkefni sem tengist læsi og lestrarkennslu, **Byrjendalæsi**. Verkefnið hófst á skipulagsdögum haustið 2012 og heldur áfram í vetur. Unnið verður í lotum í allan vetur. Kennarar skólans vinna saman að þessu þróunarverkefni og er það leitt af Háskólanum á Akureyri.

Kennarar á miðstigi vinna nú að þróunarverkefninu **Leið til læsis** undir stjórn kennara frá Háskólanum á Akureyri. Nokkrir sérgreina- og unglingastigskennarar taka einnig þátt í verkefninu.

Heilsdagsnámskeið um **félagsfærni og samskipti** skólasamfélagsins undir stjórn Vöndu Sigurgeirsdóttur lektors í tómstunda- og félagsmálafræði við menntavísindasvið Háskóla Íslands.

Skyndihjálparnámskeið fyrir alla starfsmenn skólans.

Námskeið varðandi uppeldisstefnu skólans **Uppeldi til ábyrgðar**.

Innleiðing iPad spjaldtölva í kennslu hófst sl. vor og stendur yfir næstu misseri. Allir kennarar skólans fengu spjaldtölvu afhenta á vordögum og Kópavogsbær skipulagði nokkrar kynningar í sumar sem voru vel sóttar af kennurum bæjarins. Stofnað var teymi kennara við skólann sem leiðir vinnuna í samstarfi við spjaldtölvuteymi Kópavogsbæjar og kennsluráðgjafa. iPad-teymið fundar vikulega og er kennurum innan handar við skipulagningu á spjaldtölvukennslu.

Nemendur í 8. og 9. bekk hafa þegar fengið spjaldtölvur afhentar og til stendur að nemendur í 6. og 7. bekk fái spjaldtölvur í janúar 2016. Frá og með næsta hausti verða allir nemendur í 5. – 10. bekk komnir með spjaldtölvu. Einnig á skólinn 40 spjaldtölvur sem nota má í bekkjum að auki.

13 Áætlanir

Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun er til í hverri kennslustofu.

Brunaæfingar eru haldnar tvisvar á ári og þá er húsið rýmt. Rýmingaráætlun er kynnt á kennarafundi að hausti og farið yfir hvernig henni verður hagað yfir veturinn.

Fyrri æfingin er að hausti og er auglýst því þá er verið að æfa nemendur í að fara í röð og fara á sinn stað úti. Þá er tekinn tími til að kanna hversu fljótir nemendur eru að tæma skólann. Seinni æfingin er eftir áramót og er sú æfing óundirbúin. Á næsta kennarafundi eftir æfingarnar er farið yfir það sem gekk vel og hvað betur mátti fara.

Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs

Vatnsendaskóli hefur sett sér viðbragðsáætlun um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almanna- og almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miða að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar hans innan skólans.

Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

Helstu leiðir til að draga úr smiti:

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu, er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus.
- Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.
- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna handþvott og að fólk hafi á sér einnota pappírspurrkur til að hnerra eða hosta í.
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á www.influensa.is.

Viðbrögð við vá

Sjá meðfylgjandi skýrslur:

Viðbrögð við óveðri:

http://php.vatnsendaskoli.is/files/skolinn/roskun_a_skolastarfi.pdf?PHPSESSID=715e6757fc65b88cde81a13402e1b6bd

Viðbrögð við jarðskjálftum: http://www.almannavarnir.is/display.asp?cat_id=342

Viðbrögð við eldgosum: http://www.almannavarnir.is/default.asp?cat_id=171

14 Akstur og mötuneyti

Akstur í íþróttir og sund

Hér að neðan er aksturstafla vegna íþróttar- og sundtíma í Vatnsendaskóla. Eins og sjá má þarf skólinn mikinn akstur og fylgd með í rúturnar. Fylgja þarf nemendum í 1. – 4. bekkjum og þarf einn til tvo fylgdarmenn í hverja ferð.

Aksturstafla Vatnsendaskóla 2015 - 2016

Mánudagur Íþróttir Kórinn	Þriðjudagur Sund Salalaug	Miðvikudagur Sund Salalaug	Fimmtudagur Íþróttir Kórinn	Föstudagur Sund Salalaug
Rúta frá skóla 8:15 3. bekkur (58) 8:25-9:25 Rúta frá Kór 9:40		Rúta frá skóla 8:15 2. bekkur (18) 8:25-9:25 Rúta frá Salalaug 9:40	Rúta frá skóla 8:15 8. bekkur (34) 8:25-9:25 Rúta frá Kór 9:40	
Rúta frá skóla 9:30 1. bekkur (67) 9:45-10:45 Rúta frá Kór 10:55		Rúta frá skóla 9:30 1. bekkur (14) 9:40-10:40 Rúta frá Salalaug 10:55	Rúta frá skóla 9:35 9. bekkur (42) 9:45-10:45 Rúta frá Kór 10:55	Rúta frá skóla 9:30 7. bekkur (28) 9:40-10:40 Rúta frá Salalaug 10:55
Rúta frá skóla 10:40 2. bekkur (67) 10:50-11:50 Rúta frá Kór 12:00	Rúta frá skóla 11:00 2. bekkur (18) 11:10-12:10 Rúta frá Salalaug 12:25	Rúta frá skóla 10:35 1. bekkur (14) 10:50-11:50 Rúta frá Salalaug 12:05	Rúta frá skóla 10:50 10. bekkur(47) 11:00-12:00 Rúta frá Kór 12:10	Rúta frá skóla 10:40 5. bekkur (29) 10:50-11:50 Rúta frá Salalaug 12:05
Rúta frá skóla 12:20 5. bekkur (57) 12:30-13:30 Rúta frá Kór 13:40	Rúta frá skóla 12:10 3. bekkur (20) 12:20-13:20 Rúta frá Salalaug 13:35	Rúta frá skóla 11:35 1. bekkur (14) 11:50-12:50 Rúta frá Salalaug 13:05	Rúta frá skóla 12:20 4. bekkur (57) 12:30-13:30 Rúta frá Kór 13:40	Rúta frá skóla 12:15 6. bekkurA (31) 12:30-13:30 Rúta frá Salalaug 13:45
Rúta frá skóla 13:30 6. bekkur (61) 13:35-14:35 Rúta frá Kór 14:45			Rúta frá skóla 13:30 7. bekkur (54) 13:40-14:40 Rúta frá Kór 14:50	Rúta frá skóla 13:50 9.-10.bk. (30) 14:00-15:00 Rúta frá Salalaug 15:15

Skólamáltíðir

Í Vatnsendaskóla starfar matreiðslumeistari og er allur matur eldaður á staðnum. Hver máltíð kostar 420 krónur og er salatbar og ávextir í boði með öllum máltíðum. Um 600 manns, nemendur og starfsfólk eru í mat daglega. Matseðil fyrir hvern mánuð er að finna á heimasíðu skólans.

Foreldrar skrá börn sín í og úr mataráskrift á íbúagátt Kópavogsbæjar á www.kopavogur.is og sér Kópavogsbær um að innheimta greiðslur um hver mánaðamót.

Nemendur sem koma með nesti að heiman geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal.

15 Annað sem varðar starfsemi skólans

Skólaþróun og umbótastarf

Í Vatnsendaskóla starfa nokkur teymi sem hafa það hlutverk að efla, bæta og þróa skólastarfið.

Teymin sem starfa í vetur eru eftirfarandi:

- ✓ Grænfánateymi
- ✓ iPad-stýriteymi
- ✓ Þemavika- og jólasveinaleikar
- ✓ Námsmat og mat á skólastarfi
- ✓ Byrjendalæsi
- ✓ Uppeldi til ábyrgðar
- ✓ Læsi til náms
- ✓ Skapandi skólastarf
- ✓ Útikennsla
- ✓ Öryggisnefnd
- ✓ Teymiskennsla

Byrjendalæsi

Byrjendalæsi er kennsluaðferð ætluð nemendum í 1., 2. og 3. bekk. Kennsluaðferðin hefur verið mótuð og þróuð við Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri og er unnin í samvinnu við HA.

Meginmarkmið *Byrjendalæsis* er að börn nái góðum árangri í læsi sem allra fyrst á skólagöngu sinni.

Gengið er út frá því að börn þurfi lesefni sem kveikir áhuga þeirra, ýtir undir ímyndunaraflíð, hvetur þau til gagnrýnnar hugsunar og gefur þeim færi á að mynda merkingarbærar tengingar við eigið líf. Því er margs konar texti lagður til grundvallar lestrarkennslunni og hann nýttur sem efniviður í vinnu með stafi og hljóð, sem og vinnu með orðaforða, skilning og ritun af ýmsu tagi. Umsjónarmaður verkefnisins innan skólans er Jónína Edda Sævarsdóttir kennari.

Leið til læsis

Leið til læsis er þróunarverkefni sem unnið er í samstarfi við Háskólann á Akureyri. Verkefnið hefur þann tilgang að efla læsi og námsárangur barna og ungmenna og í Vatnsendaskóla er það unnið með nemendum í 4. – 7. bekk. Lögð er áhersla á að efla málumhverfi, kenna markvissar aðferðir við að sundurgreina námsefni og orð, greina merkingu og inntak, tengsl við annað efni, kortleggja aðalatriði og endurbirta eða endurbyggja á fjölbreyttan og heildrænan hátt.

Umsjónarmaður verkefnisins innan skólans er Steinunn Björg Birgisdóttir.

Uppeldi til ábyrgðar

Innleiðing á Uppeldi til ábyrgðar í Vatnsendaskóla hófst árið 2011 en sú stefna ýtir undir ábyrðarkennd og sjálfstjórn barna og unglinga og þjálfar þau í að ræða um tilfinningar sínar og átta sig á þörfum sínum. Vinnuaðferðunum er einnig ætlað að styðja starfsmenn skólans við að móta sér skýra stefnu varðandi samskipti og agamál. Um er að ræða aðferðir við að kenna sjálfstjórn og sjálfsaga og styrkja einstaklinga í því að læra af mistökum sínum. Hugmyndafræðin byggist á því að einstaklingurinn geti tekið sjálfstæðar, siðferðilegar ákvarðanir varðandi eigin hegðun þegar hann er laus undan skömm, hótunum, sektarkennd eða væntingum og loforðum um umbun og að hann fái tækifæri til að meta lífsgildi sín. Markmiðið er að styrkja einstaklinginn í að vera sá sem hann vill vera með hliðsjón af eigin sannfæringu frekar en að stjórna út frá geðþótta annarra.

Grænfáni í Vatnsendaskóla

Vatnsendaskóli er skóli á grænni grein hjá Landvernd og fékk heimild til að flagga Grænfánanum í þriðja sinn í janúar 2013. Markmið skólans er að hver og einn nemandi læri að taka meiri ábyrgð á eigin umhverfi. Það er mikilvægt að nemendur læri að bera virðingu fyrir auðlindum okkar svo þær nýtist komandi kynslóðum sem best.

Starfandi er umhverfisnefnd við skólann og í henni sitja fulltrúi foreldra, kennara, starfsmanna, stjórnenda og fulltrúar nemenda. Umhverfisnefndin hittist öll um það bil tvisvar á skólaárinu auk þess sem hún hittist af og til í minni hópum.

Í skólanum er lögð áhersla á að fræða nemendur um mikilvægi þess að hugsa vel um umhverfið og náttúruna. Undanfarin ár hafa starfsmenn og nemendur skólans verið að flokka pappír og leitast við að endurnýta hann sem mest. Einnig er lífrænn úrgangur flokkaður í öllum kennslustofum, starfsmannastofu og mötuneyti nemenda. Orkusparnaður er hafður að leiðarljósi og allir eru hvattir til að láta vatnið renna sem minnst úr krönunum og slökkva ljósin þegar gengið er út úr stofum. Í Vatnsendaskóla er ætlast til að nemendur drekki sem mest vatn og ef þeir koma með nesti í einnota umbúðum eiga þeir að taka umbúðirnar með sér heim.

Foreldrar eru hvattir til að ræða um umhverfismál við börn sín og skoða með þeim vefsíður um umhverfismál. Á vefsíðum Landverndar landvernd.is og Umhverfisstofnunar, www.ust.is má finna margskonar fróðleik.



Erasmus skólaþróunarverkefni

Síðastliðið haust fékk Vatnsendaskóli styrk til tveggja ára frá Erasmus til að vinna að skólaþróun. Verkefnið heitir Netnám í grunnskólum er starfsmenntaferð kennara skólans. Tilgangur ferðarinnar er að kennarar í Vatnsendaskóla kynni sér þróun netnáms í kennslu í 6-10 mismunandi skólum í London.

Markmið verkefnisins er:

- ✓ Að efla tengslanet skólans í þróun netnáms.
- ✓ Að hvetja kennara og efla kennara í notkun netnáms í kennslu
- ✓ Að framkvæma áherslur skólans í starfsáætluninni sem lúta að fjölbreyttum kennsluháttum og einstaklingsmiðuðu námi.
- ✓ Að kennarar öðlist skilning á kostum netnáms fyrir nemendur
- ✓ Að kennarar öðlist skilning á kostum netnáms í fyrirkomulagi og skipulagi kennslu
- ✓ Að kennarar öðlist skilning á mikilvægi netnáms í einstaklingsmiðuðu námi
- ✓ Að kennarar hafi frumkvæði að því að innleiða þessa kennsluaðferð í kennslu sína með hliðsjón af ofangreindum atriðum.

Verkefninu er ætlað að þróa og búa til kennsluhætti sem koma til móts við nýjar og breyttar þarfir nemenda á og standa vonir til þess að hægt verði að innleiða netnám endanlega í skólanum á næstu 2-3 árum á öllum skólastigum grunnskólans. Fyrir nemendur liggja kostir netnáms í því að geta lært á eigin hraða og geta flett upp í námsefninu á þeim tímapunkti sem þeir vilja auk þess sem nemendur eru gerðir ábyrgari fyrir námi sínu. Netnám auðveldar nemandanum allt utanhald með námi og auðveldar honum því skipulag og undirbúning fyrir verkefni eða próf. Verkefninu er einnig ætlað að efla gæðastarf innan skólans og færa hann í röð fremstu skóla í sínum sveitarfélagi. Námsmöguleikar fyrir nemendur á netinu munu efla gæði náms og skila sér í markvissri kennslu í skóla og heima. Netnám er klár nýsköpun sem fært getur skólanum aukna möguleika og nemendum þess betri kennslu

Í starfsáætlun Vatnsendaskóla fyrir árið 2015 eru nokkrar áherslur sem snerta þetta tiltekna starfsmenntaverkefni. Vatnsendaskóli hefur lagt sérstaka áherslu á fjölbreytta kennsluhætti og einstaklingsmiðað nám. Það eru þær tvær áherslur sem eru hvað mikilvægastar og snerta þetta verkefni.

1. Fjölbreyttir kennsluhættir - Í kennslu hefur löngum verið lögð höfuðáhersla á innlögn og heimanám í bókum. Vatnsendaskóli hefur ásamt fleiri skólum tekist að þróa svokallað netnám á unglingastigi skólans. Þessu verkefni er ætlað að kynna fyrir kennurum á unglingastigi í skólanum möguleika netnáms í öðrum löndum og efla þá stefnu sem nú er farin af stað. Netnám er ný kennsluaðgerð sem mun ryðja sér rúms á næstu árum.

2. Einstaklingsmiðað nám - Mikil áhersla hefur verið á einstaklingsmiðað nám þar sem allir nemendur fá þá kennslu sem þeir þurfa miðað við eigin getu og annað. Netnámi er ætlað að

koma til móts við einstaklingsmiðað nám á þann hátt að hægt sé að leggja fyrir nemendur einstaklingsmiðaðra heimanám heldur en gert væri ef bækur og verkefni fylgdu nemendur með heim. Nám á netinu býður upp á þá möguleika að nemendur glími við verkefni sem eru sniðin að þeirra getu.