



VATNSENDASKÓLI

Starfsáætlun 2018-2019



Efnisyfirlit

Inngangur.....	6
Formáli.....	6
1 Hagnýtar upplýsingar.....	7
Skrifstofuþjónusta.....	7
Viðmið um tölvupóstssamskipti foreldra og kennara í Vatnsendaskóla	7
Forföll nemenda.....	7
Forföll kennara	8
Leyfi frá skóla	8
Samstarf við leikskóla.....	8
2 Stjórnskipulag	9
Starfsfólk Vatnsendaskóla.....	10
3 Skóladagatal.....	12
Skóladagatal 2018-2019.....	13
Árshjólið- Vatnsendaskóli 2018 – 2019.....	14
4 Kennsla.....	18
Skóladagur nemenda í 1. – 4. bekk	18
Skóladagur nemenda í 5. – 7. bekk	18
Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk	19
Frímínútur	19
Tilhögun kennslu	19
Heimanámsstefna skólans	20
Um einstaklingsmiðað nám.....	21
5 Nemendur	22
Starfsáætlun nemenda.....	23
Viðmiðunarstundatafla	24
Helstu viðburðir skólaársins.....	24
6 Valgreinar.....	26
Valgreinar skólaárið 2018 – 2019:	26
Val í samvinnu við MK 10. bekkur	29
7 Skólabragur	31
Skólareglur Vatnsendaskóla.....	31
Viðbrögð við brotum á skólareglum	32

Notkun GSM síma	32
Notkunarreglur spjaldtölva	33
Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur	33
Ferli vegna brota á skólareglum.....	34
8 Nefndir og ráð skólans.....	35
Skólaráð.....	35
Skólaráð Vatnsendaskóla	36
Starfsáætlun skólaráðs.....	36
Foreldrafélag Vatnsendaskóla	36
Bekkjarfulltrúar	36
Nemendaráð Vatnsendaskóla.....	36
Félagsmiðstöðin Dimma.....	37
Starfsáætlun Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu	38
9 Foreldrasamstarf.....	39
Samstarf heimila og skóla	39
Nemenda- og foreldraviðtöl	39
Upplýsingamiðlun til foreldra	39
10 Mat á skólastarfi	40
Innra mat.....	40
Umbótaáætlun skólaárið 2018 - 2019	41
11 Stoðþjónusta.....	44
Sérkennsla	44
Stuðningsfulltrúar	44
Þroskaþjálfar	44
Skólahjúkrun	44
Sálfræðiþjónusta	45
Náms- og starfsráðgjöf.....	45
Talmeinafræðingur	46
Nemendaverndarráð.....	46
Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs	46
12 Tómsundastarf	47
Bekkjarskemmtanir	47

Skólabúðir	47
Vettvangsferðir	47
Skák	47
Árshátíðir.....	47
Tónlistarskólar.....	47
Skólakór.....	47
Stjörnuheimar og klúbbastarf	47
13 Símenntunaráætlun.....	49
14 Áætlanir	50
Eineltisáætlun	50
Áfallaáætlun	50
Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla.....	51
Rýmingaráætlun.....	54
Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs	54
Viðbrögð við vá	54
15 Mötuneyti	55
Skólamáltíðir	55
16 Annað sem varðar starfsemi skólans.....	56
Skólapróun og umbótastarf	56

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Starfsáætlun Vatnsendaskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans. Hún er hluti af skólanámskrá skólans. Í starfsáætluninni koma fram helstu viðburðir, áherslur og markmið í skólastarfinu í vetur. Í henni koma einnig fram þær venjur, siðir og reglur sem ríkja í skólanum. Starfsáætlunin er birt á pdf-formi á heimasíðu skólans. Þá er hægt að fá hana útprentaða á skrifstofu skólans.

Formáli

Vatnsendaskóli tók til starfa haustið 2005. Þá var ein kennsluálma tilbúin til notkunar og 122 nemendur í skólanum í 1. til 6. bekk. Önnur kennsluálma og verkgreinahús bættist við haustið 2006 og unglingaálman var tekin í notkun á þriggja ára afmæli skólans haustið 2008. Á sama tíma var skrifstofuhúsnæði, bókasafn og mötuneyti opnað. Síðasta byggingaáfanganum lauk með vígslu samkomusalar 26. janúar 2012. Haustið 2013 var svo tveimur lausum kennslustofum, Holti og Mýri, bætt á skólalóðina. Vorið 2016 hófust framkvæmdir við íþróttahús en í þeirri byggingu eru einnig fjórar kennslustofur sem voru teknar í notkun haustið 2017. Íþróttahúsið var tekið í notkun á þessu skólaári en það var vígt 11. maí 2018.

Vatnsendaskóli stendur við Elliðavatn í fallegu umhverfi. Í skólanámskrá er sérstök áhersla á útikennslu, náttúrufræði og umhverfismennt. Góðar forsendur eru fyrir hendi að tengja skólastarfið við umhverfið með virkum hætti. Göngustígur liggur frá skólanum niður að vatninu og tengist stígakerfi sem opnar leið að fjölbreyttum náttúru- og útivistarsvæðum. Tvær sérhannaðar náttúrufræði- og raungreinastofur eru í skólanum.

Í Vatnsendaskóla eru 611 nemendur og 81 starfsmaður þetta skólaárið. Fjölbreyttir kennsluhættir og einstaklingsmiðað nám eru leiðarljós skólans. Gildi skólanámskrár eru byggð á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi.

1 Hagnýtar upplýsingar

Vatnsendaskóli, Funahvarfi 2, 203 Kópavogur

Símanúmer skólans: 441 4000

Símanúmer í Dægradvöl: 441 4032/ 690 8706

Skólastjóri: Guðrún Soffía Jónasdóttir

Aðstoðarskólastjóri: María Jónsdóttir

Deildarstjóri yngra stigs: Sigrún Brynjólfsdóttir

Deildarstjóri eldra stigs: Ingunn Huld Kristófersdóttir

Forstöðumaður Stjörnuheima: Guðleif Margrét Þórðardóttir

Forstöðumaður Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu: Laufey Sif Ingólfssdóttir

Húsvörður: Hafsteinn Haraldsson

Heimasíða Vatnsendaskóla hefur vefslóðina www.vatnsendaskoli.is. Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólalífinu o.fl.

Skrifstofujónusta

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 7:45 – 15:00 mánudaga til fimmtudaga og föstudaga frá klukkan 7:45 – 14:00. Ritari skólans er Kristín Helgadóttir.

Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá ritara og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans, s.s. nýskráningu nemenda og umsókn foreldra um leyfi fyrir barn sitt.

Umsóknir fyrir mataráskrift og frístund fara fram á íbúagátt Kópavogsbæjar, www.kopavogur.is.

Viðmið um tölvupóstssamskipti foreldra og kennara í Vatnsendaskóla

Við í Vatnsendaskóla viljum eiga góð og uppbyggileg samskipti við foreldra um nám og velferð nemenda. Tölvupóstur er þægilegt og fljótlegt samskiptaform sem getur oft nýst í almennum samskiptum við einstaka kennara eða skólann.

Þegar foreldrar þurfa að ná tali af kennara er hægt að senda tölvupóst á kennara og biðja um viðtal eða hringja á skrifstofu skólans og biðja fyrir skilaboð til kennara um að hafa samband.

Það er mikilvægt að hafa í huga að á skólatíma eru kennarar yfirleitt ekki við tölvur og foreldrar geta því ekki treyst því að tölvupóstur sem þeir senda kennara verði lesinn samdægurs. Því er betra, ef upp koma ófyrirséð brýn tilvik að hringja á skrifstofu skólans og biðja um að skilaboðum sé komið til kennara.

Hægt er að treysta því að kennarar svari tölvupósti foreldra að jafnaði innan tveggja daga frá því hann berst.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 441 4000 eða í gegnum www.mentor.is

Forföll kennara

Þegar kennarar veikjast er reynt eftir mætti að fá forfallakennara. Takist það ekki getur komið upp sú staða að fella verði niður kennslu og senda nemendur heim.

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara. Sé um lengri tíma að ræða en einn dag skal sækja skriflega um leyfi hjá skólastjóra eða deildarstjórum. Eyðublöð um leyfisbeiðni má nálgast á skrifstofu eða á heimasíðu skólans.

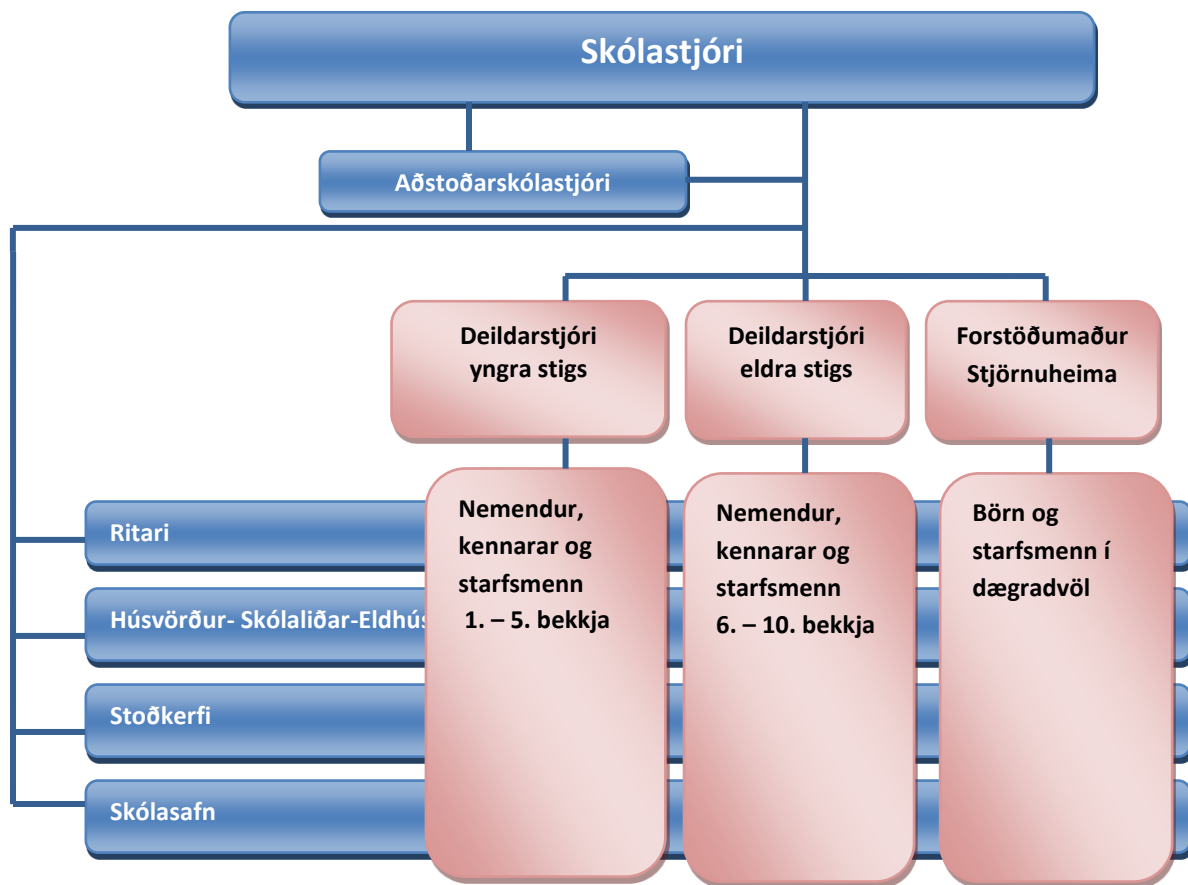
Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis.

Samstarf við leikskóla

Í hverfinu eru tveir leikskólar, Aðalþing og Sólhvörf. Samstarf er við þá báða á ýmsum sviðum þar sem markvisst er unnið að því að gera börnum auðvelt að fara úr leikskólunum í Vatnsendaskóla. Elstu börn leikskólanna heimsækja Vatnsendaskóla nokkrum sinnum yfir veturinn og taka þátt í ýmsum viðburðum.

Frístund Vatnsendaskóla, Stjörnuheimar, er með sumardvöl fyrir verðandi nemendur skólans í tvær vikur fyrir skólasetningu. Þetta gerir skólabyrjun 1. bekkings í Vatnsendaskóla auðveldari þar sem börnin læra að þekkja skólahúsnæðið, skólalóðina og starfsfólkið í frístundinni.

2 Stjórnskipulag



Skólastjóri ber ábyrgð á öllu skólastarfi í Vatnsendaskóla samkvæmt grunnskólalögum. Næsti yfirmaður skólastjóra er sviðsstjóri menntasviðs Kópavogs. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Undir stoðkerfi skólans falla sérkennarar, þroskaþjálfar, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur og talmeinafræðingur.

Starfsfólk Vatnsendaskóla

Við Vatnsendaskóla starfa 81 starfsmaður ýmist í hluta- eða fullu starfi; kennarar, sérkennarar, þroskaþjálfar, stuðningsfulltrúar, námsráðgjafi, sálfræðingur, hjúkrunarfræðingur, ritari, húsvörður og skólaliðar, auk skólastjóra og deildarstjóra.

Starfsmenn	Starfsheiti
Alfreð Gústaf Maríusson	Matreiðslumeistari
Aníta Björk Helgadóttir	Sérkennari
Anna Elísabet Ólafsdóttir	þroskaþjálfari
Anna Reynarsdóttir	Kennari
Atli Jóhannsson	Kennari
Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Ágúst Geir Torfason	Frístundaleiðbeinandi
Álfheiður Ingimarsdóttir	Kennari
Árný Sigríður Sveinsdóttir	Kennari
Ásta Guðnadóttir	Sérkennari
Ásta Ingunn Sævarsdóttir	Kennari
Ásta Ísafold Manfreðsdóttir	Skólaliði
Behaylwa Dejene Tegegn	Skólaliði
Birna Aldís Fernández	Kennari
Birna Huguína Bjarnadóttir	Sérkennari
Bóas Valdórsson	Sálfræðingur
Einar Baldursson	Kennari
Einar Eysteinnsson	Kennari
Einar Ólafsson	Kennari
Elsa Hrund Jensdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Elsa Rut Óðinsdóttir	Kennari
Ernir Bjarnason	Frístundaleiðbeinandi
Eypór Bjarki Sigurbjörnsson	Kennsluráðgjafi
Guðleif Margrét Þórðardóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Linda Valbjörnsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Soffía Jónasdóttir	Skólastjóri
Guðrún Svava Þrastardóttir	Námsráðgjafi
Guðrún Vala Ólafsdóttir	Tölvukennari
Hafsteinn Gunnar Haraldsson	Húsvörður
Hanan Salim Wahba	Stuðningsfulltrúi
Hannes Baldursson	Kennari
Haraldur Anton Haraldsson	Smíðakennari
Helga Arnþórsdóttir	Kennari
Hólmfríður Hafberg	Stuðningsfulltrúi
Hrefna Óskarsdóttir	Kennari
Hulda Kristín Haraldsdóttir	Kennari
Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir	Kennari

Ingunn Alexandersdóttir	Stuðningsfulltrúi
Ingunn Huld Kristófersdóttir	Deildarstjóri
Ína Kristín Bjarnadóttir	Frístundaleiðbeinandi
Íris Elíasdóttir	Kennari
Jóhanna Bryndís Þórisdóttir	Kennari
Kjartan Ólafsson	Íþróttakennari
Klara Sigurmundadóttir	Kennari
Kristín Helgadóttir	Ritari
Kristín Pétursdóttir	Kennari
Laufey Sif Ingólfssdóttir	Forstöðumaður Dimmu
Lilja Leósdóttir	Skólaliði
Lizceth Isabel Zapata Almiron	Stuðningsfulltrúi
Lovísa Hannesdóttir	Kennari
Margrét Jóhannsdóttir	Kennari
Margrét Jóna Jónsdóttir	Þroskaþjálfari
María Ásmundsdóttir	Kennari
María Björk Sigurpálsdóttir	Kennari
María Elín Guðbrandsdóttir	Kennari
María Jónsdóttir	Aðstoðarskólastjóri
María Stefanía Stefánsdóttir	Kennari
Nanna Kristín Skúladóttir	Kennari
Nína Hrönn Guðmundsdóttir	Kennari
Nína Katrín Jóhannsdóttir	Kennari
Ragnar Hilmarsson	Kennari
Rannveig Eir Erlingsdóttir	Kennari
Rósý Karlsdóttir	Skólaliði
Sara Sædal Andrésdóttir	Kennari
Sesselja Konráðsdóttir	Myndmenntakennari
Signý Gunnarsdóttir	Talmeinafræðingur
Sigríður Elsa Vilmundardóttir	Kennari
Sigríður Hjartardóttir	Kennari
Sigríður Sturludóttir	Kennari
Sigrún Brynjólfssdóttir	Deildarstjóri
Sigurborg Birgisdóttir	Kennari
Sigurveig Hermannsdóttir	Kennari
Sjöfn Steinsen	Kennari
Snjezana Pjevic	Stuðningsfulltrúi
Sólborg Ýr Sigurðardóttir	Kennari
Sólveig Lára Kjærnested	Íþróttakennari
Steinunn Björg Birgisdóttir	Kennari
Stella María Ármann	Kennari
Svandís Halldórsdóttir	Kennari
Theódór Aldar Tómasson	Enskukennari
Vladislava Karpova	Aðstoðar matráður

3 Skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali, sem finna má á heimasíðu skólans, eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda í 1. – 10. bekk eru 173 og 7 skertir dagar. Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir foreldraviðtalsdagar, jólasveinaleikar, dagur vegna jólaskemmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólaskemmtun og fara heim að henni lokinni. Öskudagur telst einnig til skerts dags því þá fara nemendur heim um hádegisbil og svo skólaslitadagur þar sem nemendur mæta til að taka við vitnisburði. Kennsla fellur niður í júlaleyfi nemenda sem er frá 21. desember til og með 2. janúar. Vetrarleyfi er 18. og 19. október og 25. – 26. febrúar. Páskaleyfi er 15. – 22. apríl. Einnig fellur kennsla niður fimm daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 12. október, 19. nóvember, 19. mars og 2. og 3. maí. Samþykkt skóladagatal fylgir hér með en ekki er samræmi á milli skipulagsdaga / starfsdaga á samþykktu skóladagatali og þeirra skipulagsdaga sem hér eru nefndir þann 2. og 3. maí. Er það vegna þess að skólinn mun leggja fyrir menntaráð ósk um breytingar varðandi skipulagsdaga og er það vegna námsferðar starfsmanna Vatnsendaskóla sem farin verður 1. til og með 5. maí 2019. Skipulagsdagar þann 3. janúar og 17. maí verða þá kennsludagar en ekki skipulagsdagar.

Skóladagatal 2018-2019

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Skóladagatal 2018 - 2019

Nafn skóla:

	ÁUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAÍ	JÚNÍ
1. M	1. L	1. M	1. F	1. L	1. L	1. F	1. F	1. F	1. M	1. M	1. L
2. F	2. S	2. Þ	2. F	2. S	2. S	2. M	2. L	2. L	2. Þ	2. F	2. S
3. F	3. M	3. M	3. M	3. L	3. M	3. F	3. S	3. S	3. M	3. F	3. M
4. L	4. Þ	4. F	4. F	4. S	4. Þ	4. F	4. M	4. M	4. F	4. L	4. Þ
5. Þ	5. M	5. F	5. M	5. M	5. M	5. L	5. Þ	5. Þ	5. F	5. S	5. M
6. M	6. F	6. L	6. L	6. Þ	6. F	6. S	6. M	6. M	6. L	6. M	6. F
7. Þ	7. F	7. S	7. S	7. M	7. M	7. M	7. F	7. F	7. S	7. Þ	7. F
8. M	8. L	8. M	8. M	8. F	8. L	8. Þ	8. F	8. F	8. M	8. M	8. L
9. F	9. S	9. Þ	9. Þ	9. M	9. S	9. M	9. L	9. L	9. Þ	9. F	9. S
10. F	10. M	10. M	10. M	10. L	10. M	10. F	10. S	10. S	10. M	10. F	10. M
11. L	11. Þ	11. F	11. F	11. S	11. Þ	11. F	11. M	11. M	11. F	11. L	11. Þ
12. S	12. M	12. M	12. M	12. M	12. M	12. L	12. Þ	12. Þ	12. F	12. S	12. M
13. M	13. F	13. F	13. F	13. L	13. M	13. F	13. M	13. M	13. L	13. M	13. F
14. Þ	14. M	14. S	14. S	14. M	14. F	14. M	14. F	14. F	14. S	14. Þ	14. F
15. M	15. L	15. M	15. M	15. F	15. M	15. Þ	15. F	15. F	15. M	15. M	15. L
16. F	16. S	16. Þ	16. Þ	16. M	16. S	16. M	16. L	16. L	16. Þ	16. F	16. S
17. F	17. M	17. M	17. M	17. L	17. M	17. F	17. S	17. S	17. M	17. F	17. M
18. L	18. Þ	18. F	18. F	18. S	18. Þ	18. M	18. M	18. M	18. F	18. L	18. Þ
19. S	19. M	19. M	19. M	19. M	19. M	19. L	19. Þ	19. Þ	19. F	19. S	19. M
20. M	20. F	20. F	20. F	20. L	20. M	20. S	20. M	20. M	20. L	20. M	20. F
21. Þ	21. M	21. S	21. S	21. M	21. F	21. M	21. F	21. F	21. S	21. Þ	21. F
22. M	22. L	22. M	22. M	22. F	22. L	22. Þ	22. F	22. F	22. M	22. M	22. L
23. F	23. S	23. Þ	23. Þ	23. M	23. S	23. M	23. L	23. L	23. Þ	23. F	23. S
24. F	24. M	24. M	24. M	24. L	24. M	24. F	24. S	24. S	24. M	24. F	24. M
25. L	25. Þ	25. F	25. F	25. S	25. M	25. F	25. M	25. M	25. L	25. Þ	25. F
26. S	26. M	26. M	26. M	26. M	26. M	26. L	26. Þ	26. Þ	26. F	26. S	26. M
27. M	27. F	27. F	27. F	27. L	27. M	27. S	27. M	27. M	27. L	27. M	27. F
28. Þ	28. M	28. S	28. S	28. M	28. F	28. M	28. F	28. F	28. S	28. Þ	28. F
29. M	29. L	29. M	29. M	29. F	29. L	29. Þ	29. M	29. M	29. L	29. M	29. F
30. F	30. S	30. Þ	30. Þ	30. M	30. S	30. M	30. L	30. L	30. Þ	30. F	30. S
31. F	31. M	31. M	31. M	31. L	31. M	31. F	31. S	31. S	31. M	31. F	31. M
176	6	20	19	21	12	19	18	19	19	22	1
19	1	6	1	6	2	1	1	1	1	1	4
0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum.
Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Árshjólíð- Vatnsendaskóli 2018 – 2019

Mánuður	verkpáttur	verksvið	ábyrgð
Ágúst-sept.	Kynning	Á árlegum foreldrafundi/námskynningu og/eða með vikupóstum eru umsjónarkennarar hvattir til þess að kynna eineltisáætlun og uppbyggingarstefnu skólans.	umsjónarkennari
	Eineltisfræðsla	Umsjónarkennari fræðir nemendur um einelti og áhrif þess á líðan þolenda. Ræðir um hver munurinn er á að klagja og segja frá ofl.	Umsjónarkennari Námsráðgjafi er til ráðgjafar fyrir umsjónakennara
	Aðgerðaráætlun	Forráðamenn fá eineltisáætlun og aðgerðaráætlunina senda rafrænt á PDF Skjali eða sem hlekk inn á heimsíðu skólans. Skjalið er að finna inn á heimsíðu skólans.	Umsjónarkennari
	Bekkjafulltrúar	Valdir bekkjafulltrúar í öllum bekkjum og umsjónarkennari sendir til skólastjóra. Benda á foreldrasáttmála inn á www.heimiliogskoli.is undir fræðsluefni.	Foreldrar
	Bekkjarsáttmáli	Unnið eftir uppeldi til ábyrgðar	Umsjónarkennari Uppeldi til ábyrgðar teymið er til ráðgjafar fyrir kennara.
	Myndun vinabekkja	1, 4, 8 bekkur 2, 5, 9 bekkur 3, 6, 10 bekkur 4 og 7 bekkur	Deildarstjórar – allra stiga.
	Val á unglingastigi	Val skipulagt og nemendur velja. Val á haustönn hefst 27. ágúst 2018 – 18 janúar 2019	Deildarstjóri
	Námsefniskynningar	Nemendur og kennarar kynna námsefni vetrarins	Umsjónakennarar
	Námsefniskynning 1. Bekkur	Kynning með stjórendum, sálfræðing, umsjónakennurm og námsráðgjafa. Klukkutímakynning og foreldrum boðið í spjall og að kíkja í stofur á eftir.	Deildarstjóri og umsjónakennarar
	Samræmd próf	7. bekkur 20. september íslenska. 7. bekkur 21. september stærðfræði. 4. bekkur 27. september íslenska. 4. bekkur 28. september stærðfræði.	Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar, sérkennarar og umsjónarkennarar 7. Og 4. bekkis.

	Fræðslufund fyrir foreldra	Unnið í samstarfi við félagsmiðstöðina Dimmu	Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri, forstöðumaður Dimmu.
	Kennsluáætlanir	Vista inn á sameign kennarar – undir kennsluáætlanir haust 2018. Skiladagur . sept.	Kennari
	Réttarferð 3. bekkjar	Skjal á sameign. Bekkir – 3. Bekkur	Deildastjóri yngsta stigs Umsjónakennarar
	Nemendaráð	Valið í nemendaráð á unglingastigi.	Deildarstjóri/Dimma
	Krakkaráð Ungmennaráð	Valið í krakkaráð á miðstigi.	Aðstoðarskólastjóri/ Deildarstjóri Dimma Deildarstjóri
	Leikskólasamstarf	Boða fund	Deildarstj
Október	Tengslakannanir	Tengslakannanir lagðar fyrir nemendur í umsjónarbekkjum.	Umsjónarkennari- Niðurstöður og greining gagna skilað til námsráðgjafa og deildarstjóra.
	7. bekkur á Reyki	22.-26. okt fer 7. bekkur á Reyki	Kennarar Deildarstjóri
	Frammistöðumat Lykilhæfni		Umsjónakennari
	Nemenda- og foreldraviðtöl		Umsjónakennari
	5. bekkur – undirbúningur fyrir helgileik.	Muna að skoða búninga sem fyrst ef það þarf að sauma eða panta eitthvað.	Umsjónakennari
Nóv.	Vinavika	Allir skólinn tekur þátt í viku tileinkaða vináttu.	Allir kennarar deildarstjóri, umsjónakennarar og námsráðgjafi
	Ganga gegn einelti	Skólinn gegnur saman hring í hverfinu. Safnast saman á sal/út og syngur nokkur vinalög og að lokum faðmar hópurinn skólann. Annað hvert ár.	Allir kennarar deildarstjóri, umsjónakennarar og námsráðgjafi
	Forvarnavika – í samstarfi við Dimmu		
	Vinabekkir hittast		umsjónarkennarar
	Líðankönnun	Skoða hvernig við leggjum þetta fyrir – skoða app – námsráðgjafi verður til ráðgjafar.	Umsjónarkennari
	Ugluátakið	Allur skólinn 1. -10. bekkur – dagur Íslenskra tungu – Afhending uglu á sal. Nemendur safna mínútum.	Umsjónakennarar Deildarstjóri Aðstoðarskólastjóri Skólastjóri

	Desemberdagskrá	Sett upp dagskrá fyrir desember. Rithöfundar, upplestur, kaffihús, litlu jólin, jólatrés kemmtun, helgileikur, desembersöfnun	Deildarstjórar Umsjónakennarar
Des.	Fullveldisdagurinn	Nemendur fræddi um fullveldi Íslands http://www.fullveldi1918.is/is/dagskra-arsins	Umsjónakennari
	Skreytingadagur	30. nóvember	Umsjónakennari Deildarstjóri
	Forritunarvika		Tölvuumsjónarmaður
	Góðgerðarsöfnun	Kosning um góðagerðarfélag	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri
	Jólakaffihús	Heitt kakó, smákökur og upplestur á bókasafni. (Ath byrja seinna til að hægt sé að lána út bækur, dreifa þessu á lengri tíma, hafa styttri tíma á kaffihúsi, passa að sögur séu ekki of langar)	Umsjónakennari Deildarstjóri Aðstoðarskólastjóri
	Jólasveinaleikar	Mikilvægt að hafa í kringum 1. í aðventu. Var 30. nóv 2017 Nemendum skipt í hópa þvert á árganga og taka þátt í ýmsum leikum. Úrslit kynnt á sal.	Þemateymi Kennarar Deildarstjóri Aðstoðarskólastjóri Skólastjóri
	Jólaball Helgileikur	Nemendur í 5. bekk sjá um helgileikinn	Umsjónakennari Deildarstjóri Aðstoðarskólastjóri
	Jólamatur	Næst síðasta skóladaginn fyrir jól. Passa að lengja matartíma og kynna vel fyrir kennurum hvernig þeir koma inni salinn.	Deildarstjórar
Janúar	Góðgerðarsöfnun	Söfnunrfé gefið.	Aðstoðarskólastjóri
	Námsmat	Útbúa stefnu skólans – hver árgagnur og stig - hvernig skilum við námsmati til nemenda? – endurskoða vegna nýrra aðalnámskrár.	Skólastjórnendur Kennarar
	Val á unglingastigi	Val á vorönn hefts 21. janúar 2019 og lýkur 29. maí 2019	Deildarstjóri
	Bóndadagur	Kennarar kynna upphaf þorra.	Umsjónakennari
	Kennsluáætlanir	Vista inn á sameign kennarar – undir kennsluáætlanir vor 2018. Síðasti skiladagur er 16. febrúar.	Kennarar
	Skák	Fjöltefli	Deildarstjóri Skipta milli stiga
Febrúar	Dagur stærðfræðinnar	Stærðfræðiverkefni um allan skóla - Föstudaginn 1. febrúar	Umsjónakennarar Stærðfræðikennari
	Tengslakannanir	Tengslakannanir lagðar fyrir nemendur í umsjónarbekkjum	Umsjónarkennari- Niðurstöður og greining gagna skilað

			til námsráðgjafa og deildarstjóra.
Mars	Öskudagur	Kötturinn sleginn úr tunnunni ath með að hafa tónlist undir – gera tunnur og kaupa ketti. Diskó Ath – hringja í bakarí til að láta vita af sparinessi, hafa pylsur eða eitthvað spennandi að borða í hádegi.	Kennarar Deildarstjóri Aðstoðarskólastjóri
	Samræmt próf í 9. bekk	8. mars – ísl/enska 9. mars – stæ/enska	Kennarar Deildarstjóri Aðstoðarskólastjóri Skólastjóri
	Sérúthlutun vegna nemenda með miklar sérþarfir – skóli		Sérkennari Stoðteymi
	Þemavika		Þemateymi Kennarar
Apríl	Frammistöðumat		Kennarar Deildarstjóri
	Sérúthlutun vegna nemenda með miklar sérþarfir – Dægradvöl		Forstöðumaður dægradvalar Stoðteymi Sérkennari
	Skilafundir með menntasviði og leikskólum vegna verðandi 1.bekkinga		Sérkennarar Umsjónakennarar Aðstoðarskólastjóri
	Starfsmannahandbók		Deildarstjórar Stjórnendur
Maí	Námsmat		Kennarar
Júní	Útivistadagar		Umsjónakennari
	Kanntu bauð að baka 5. Bekkur	Brauð grillað við opin eld, tónlistaratriði fyrir foreldra, opið flæði.	Umsjónarkennarar Verkgreinakennarar
	Útskrift 10. Bekkur	Á sal skólans – nemendur og foreldrar koma með veitingar á hlaðborð. Skólinn býður upp á gos og kaffi. Sjá nánar útskrift inn á stjórnun.	Deildarstjóri
	Skólaslit 1.-9. bekkur	Á sal skólans	Aðstoðarskólastjóri og deildarstjórar.
	Vorverk kennara	Deildarstjóri sendir út vorverk kennarar.	

4 Kennsla

Skóladagur nemenda í 1. – 4. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:10	Kennsla hefst – vinnulota
9:30	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í smíðjum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum).
9:50-10:10	Frímínútur/útivist
10:10 – 11:10	Vinnulota
11:10-11:35 11:35 – 12:00	Matur eða útivist
12:00–13:20	Vinnulota – skóla lýkur hjá nemendum – opnað er í Dægradvöl skólans 1.-3. bekkur.
13:20 – 15:00	Klúbbastarfi í 4. bekk
17:00	Frístund skólans lokað

Skóladagur nemenda í 5. – 7. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:10	Kennsla hefst hjá öllum nemendum
9:15 eða 9:50	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í smíðjum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum).
9:30 – 9:50	Frímínútur/útivist
9:50 – 12:10	Vinnulota
12:10-12:35	Frímínútur/útivist
12:35 – 13:00	Matur
13:00–13:50 /14:10/14:20	Vinnulota– skóla lýkur hjá nemendum í 5. – 7. bekk

Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:30 – 9:30	Kennsla hefst hjá öllum nemendum / vinnulota
9:30 – 9:50	Frímínútur - nesti
9:50 – 10:50	Vinnulota
10:50 – 11:00	Frímínútur
11:00 – 12:00	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
12:00 – 12:30	Frímínútur/matur
12:30 – 13:10/13:30	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
13:30-14:10	Vinnulota
14:10/14:50 – 15:30/16:10	Vinnulota - Kennsla valgreina - skóla lýkur hjá nemendum 8. – 10. bekk – mismunandi eftir dögum og valgreinum nemenda. Kennslu lýkur þó aldrei síðar en 15:00 nema á mánudögum í heimilsfræðivali kl: 16:20.

Frímínútur

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. bekkjar fari út í allar frímínútur. Undantekningar eru eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slysa, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.

Tilhögun kennslu

Í Vatnsendaskóla er lögð rík áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og einstaklingsmiðað nám. Áhersla er lögð á umhverfis-, rannsóknar- og vettvangsnám. Gildi skólanámskrár byggjast á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi. Sérstök áhersla er lögð á náttúrufræði og raungreinar og útikennsla er ríkur þáttur í skólastarfinu þar sem skólinn er staðsettur í fallegu umhverfi við Elliðavatn. Kennsluáætlanir birtast á mentor og moodle hjá þeim árgöngum sem nýta sér þann miðil og eru þannig aðgengilegir foreldrum.

Í Vatnsendaskóla er litið á hvern árgang sem eina heild. Kennarar árgangsins bera sameiginlega ábyrgð á nemendum og vinna saman að því að skipuleggja nám nemenda. Þetta fyrirkomulag stuðlar að sveigjanleika og býður upp á möguleika að breyta hópum í samræmi við viðfangsefni og aukna samkenndu þar sem það á við. Þannig nýtist styrkur og hæfni starfsfólks nemendum. Nemendum árganga er skipt í mismunandi hópa og lögð er áhersla á að nemendur í sama

árgangi kynnist vel og fá tækifæri til að vinna saman. Markmiðið með þessu fyrirkomulagi er að efla félagsþroska og félagsfærni nemenda, auka samkennd og þjálfar nemendur í að vinna með ólíkum einstaklingum að fjölbreyttum verkefnum. Þannig læra nemendur að taka tillit til þarfa hvers annars og verða hæfari til að lifa og starfa í lýðræðis þjóðfélagi. Ýmsar leiðir eru færar til að þjálfar nemendur í þessum þáttum en farsælast teljum við að starfið í skólanum bjóði upp á það mikla samvinnu nemenda að þeir þjálfist í þessum þætti í gegnum raunveruleg viðfangsefni. Sameiginleg ábyrgð á námi og líðan nemenda er grunnurinn í stefnu skólans.

Í Vatnsendaskóla er sérkennsla fyrir þá nemendur sem eiga í erfiðleikum með nám, tilfinningar, félagsleg samskipti eða vegna fötlunar. Kennslan er ýmist einstaklingsbundin eða fer fram í hóp, hvort sem er innan bekkjar eða utan. Grundvöllur sérkennslu er greining á námsstöðu og vanda nemandans svo hægt sé að velja námsefni við hæfi. Greiningar geta komið frá kennara, sálfræðingi, sjúkraþjálfara, lækni, talmeinafræðingi, náms- og starfsráðgjafa eða öðrum sérfræðingum. Greiningar og sérkennsla eru ætíð unnin í samráði við forráðamenn barnanna og í góðu samstarfi við umsjónakennara.

Heimanámsstefna skólans

Vatnsendaskóli leggur áherslu á mikilvægi heimanáms sem í upphafi skólagöngu felst aðallega í aukinni þjálfun í lestri. Hver kennari sér um skipulag á yfirferð námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega í samráði við foreldra. Heimanámsáætlun birtist á www.mentor.is. Foreldrum er bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

Einstaklingsmiðað nám

Viðhorf	Námsumhverfi	Nemandi	Kennarar	Foreldrar
Skólinn er vinnustaður nemenda, kennara og annarra starfsmanna.	Nemendum stendur til boða að nota fartölvur í kennslu í samráði við kennara.	Hver og einn nemandi er ábyrgur fyrir námi sínu.	Kennarar nota fjölbreyttar kennsluaðferðir.	Foreldrar taka þátt í skólastarfinu.
Viðurkennt að einstaklingar eru ólíkir; mismunandi námsaðferðir, markmið og frammistaða.	Afrakstur af vinnu nemenda sýnilegur víða um skólann.	Nemendur þekkja mismundi námstækni og eigin námsstíl.	Sama þema fyrir nemendur en mismunandi nálgun eftir getu og áhuga nemenda.	Foreldrar taka þátt í að svara leiðsagnarmati með börnunum sínum á hverri önn.
Þátttaka foreldra í skólastarfinu er talin sjálfsögð og mikilvæg.	Nemendur eiga allir sína heimastofu en fara að hluta til á milli rýma og vinna í árgangablönduðum hópum.	Nemendur aðstoða hver annan við úrlausn verkefna með jafningjafræðslu.	Umsjónarkennarar senda upplýsingar um bekkjarstarf til foreldra í hverri viku.	Foreldrar fylgjast með mætingu og ástundun í mentor og mæta í foreldra- og nemendaviðtöl tvisvar á ári.
Skólinn er opin öllum einstaklingum, óháð sérþörfum.	Bókasafnið er opið fyrir nemendur á hverjum degi.	Nemendur hafa nokkurt val um það hvernig þeir haga sínu námi.	Kennarar meta nemendur jafnt og þétt yfir vetuinn, skrá niðurstöðurnar og upplýsa foreldra og nemendur um niðurstöðurnar.	Foreldrar mæta á námskynningar, þemahátíð, opinn skóla, vorhátíð og fleiri skipulagða atburði í skólanum eins og kostur er.

5 Nemendur

Skólaárið 2018-2019 eru 608 nemendur með 31 umsjónarkennara í Vatnsendaskóla; 332 drengir og 276 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa innan hvers árgangs og í mörgum tilfellum bera umsjónarkennarar sameiginlega ábyrgð á nemendum árgangsins.

Hér að neðan má sjá skiptingu nemenda í umsjónarhópa og nöfn umsjónarkennara:

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. Bláklukka	34	22	56	Stella María Ármann Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir Sara Sædal Andrésdóttir
2. Sóleyjar	24	43	67	Ásta Ingunn Sævarsdóttir Nanna Kristín Skúladóttir Sigríður Sturludóttir Sigurveig Hermannsdóttir
3. Blástjarna	43	26	69	Einar Eysteinnsson Klara Sigurmundadóttir Lovísa Hannesdóttir Nína Hrönn Guðmundsdóttir
4. Blágresi	38	29	67	Elsa Rut Óðinsdóttir Íris Elíasdóttir Svandís Halldórsdóttir
5. Glitrós	40	27	67	Hrefna Óskarsdóttir María Stefanía Stefánsdóttir Nína Katrín Jóhannsdóttir
6. Eyrarrós	33	27	60	Margrét Jóhannsdóttir Sjöfn Steinsen Sólborg Ýr Sigurðardóttir
7. Engjarós	40	23	63	Helga Arnþórsdóttir Árný Sigríður Sveinsdóttir Jóhanna Bryndís Þórisdóttir
8. Beitilyng	10	8	18	Anna Reynarsdóttir
8. Ljósalyng	10	8	18	Sigríður Elsa Vilmundardóttir
8. Mosalyng	12	7	19	María Elín Guðbrandsdóttir
9. Krækilyng	8	13	21	Kristín Pétursdóttir
9. Bláberjalyng	11	8	19	Sólveig Lára Kjærnested

9. Rauðberjalyng	11	11	22	Theodór Aldar Tómasson
10. Hrútaberjalyng	8	14	22	Atli Jóhannsson
10. Sortulyng	12	11	23	Ragnar Hilmarsson
Samtals:	334	277	611	

Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda:

- 1.– 4. bekkur 30 kennslustundir á viku
- 5. – 7. bekkir 35 kennslustundir á viku
- 8. – 10. bekkir 31 kennslustundir á viku bundnar í töflu og 6 kennslustundir í vali, samtals 37 kennslustundir á viku.

Í 1. – 4. bekk eru viðfangsefnin meðal annars íslenska, stærðfræði, lífsleikni, enska, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingatækni, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og tónmennt. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á yngsta stigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í bekkjum eða taka minni hópa með sér í námsver.

Í 5. – 7. bekk eru viðfangsefnin íslenska, enska, stærðfræði, danska, lífsleikni, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingamennt, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og tónmennt. Kennarar hafa val um að samþætta námsgreinar í ákveðnum lotum og er það aðallega gert í samfélagsfræði, náttúrufræði og íslensku. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á miðstigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í bekkjum eða taka minni hópa með sér í námsver.

Í 8. – 10. bekk er greinaskipt kennsla og fá nemendur stundatöflu þar sem tímar eru merktir inn á töfluna. Viðfangsefnin eru íslenska, stærðfræði, samfélagsfræði, náttúrufræði, enska, danska og lífsleikni. Að auki eru nemendur með val tíma í töflu. Sérkennarar eru á unglingastigi og vinna þeir með minni hópa í námsveri.

Viðmiðunarstundatafla

Viðmiðunar- stundaskrá	1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur
	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku
Námsgreinar										
Íslenska	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6
Erlend tungumál	1	1	1	1	3	3	5	6	8	8
List- og verkgreinar	4	4	5	5	5	5	5	2		
Náttúrugreinar	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
Skólaíþróttir	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfélagsfræðigr.	3	3	3	3	4	4	3	5	5	5
Stærðfræði	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6
Upplýsinga- og tæknim.	2	2	2	2	2	2	2	1		
Val	2	2	1	1	2	2	1	4	6	6
Samtals	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

Helstu viðburðir skólaársins

23. ágúst - Skólasetning.

10. september – námskynningar í 1. – 2. bekk.

11. september – námskynningar í 3.-4. bekk.

12. september – námskynningar í 5.-7. bekk.

13. september – námskynningar í 8. - 10. bekk.

17. september réttarferð – 3. bekkjar.

20. og 21. september - samræmd próf í 7. bekk.

27. og 28. september – samræmd próf í 4. bekk.

12. október – sameiginlegur skipulagsdagur allra skóla í Kópavogi.

18. og 19. október - vetrarfrí.

31. október - foreldra og nemendaviðtöl.

7.-14. nóvember lestrarátak sem lýkur með uppskeruhátíð í tilefni af degi íslenskrar tungu þann 16. nóvember.

19. nóvember - skipulagsdagur.

3. desember – skreytingardagur.

11. desember - Jólasveinaleikar í íþróttahúsinu (óhefðbundnir íþróttaleikir).

19. desember – jólaball elsta stigs.

20. desember - litlu jólin.

25. janúar námsmat birt.

29. janúar - foreldra og nemendaviðtöl.

25. - 26. febrúar - vetrarfrí.

6. mars - öskudagshátíð.

19. mars - skipulagsdagur.

26.-28.mars - þemavika.

6.-16. maí – lestrarsprettur.

2.-3. maí skipulagsdagur. Námsferð starfsfólks Vatnsendaskóla til Edinborgar.

3. júní – námsmat birt.

4. - 6. júní - útivistardagar í Vatnsendaskóla.

6. júní – skólaslit 10. Bekkur

7. júní - Skólaslit

6 Valgreinar

Nemendur 9. og 10. bekkja geta valið sex kennslustundir á viku í valfögum en nemendur í 8. bekk geta valið fjórar kennslustundir á viku. Fjórar kennslustundir eru í bundnu vali sem allir nemendur í 8. bekk fara í. Bundnu valgreinarnar eru tölvur, verkleg náttúrufræði, heimilisfræði, myndmennt, textílmennt, jafnréttisfræðsla og smíði.

Hægt er að fá ípróttaiðkun og/eða annað nám metið sem valgrein. Ef nemendur stunda nám utan skóla jafngildir tveggja klukkustunda nám einni kennslustund í vali. Nemendur verða að skila inn á Google Drive, eyðublaði frá foreldrum því til staðfestingar.

Valgreinar skólaárið 2018 – 2019:

Boltaval 1t (8., 9. og 10. bekkur) Haust – og vorönn 2018-2019

Áfangi fyrir þá sem hafa áhuga á boltaíþróttum t.d. fótbolta, körfubolta, blaki, bandý o.fl.

Borðspilaval 1t (8., 9. og 10. bekkur) Haustönn 2018

Spiluð verða ýmis borðspil og stokkaspil með nemendum, t.d. ýmis stokkaspil, King of Tokyo, Varúlfur, Dixit, Catan, Krafla/scrabble, Bezzerwizzer, Alias, Monopoly, Heilaspuni og e.t.v. fleiri spil sem nemendur hafa áhuga á og koma jafnvel með að heiman.

Dimma/ nemendaráð/ skólaráð 2t. (8. 9. og 10. bekkur) Haust – og vorönn 2018-2019

Þeir sem veljast í Nemendaráð, Dimmuráð og Skólaráð fá þennan tíma metinn sem valfag. Nemendur skipa Nemendaráð/Dimmuráð. Þeir sem taka að sér þessi störf skipuleggja starfið í félagsmiðstöðinni Dimmu undir stjórn starfsmanna félagsmiðstöðvarinnar ásamt því að vera tengiliður milli skóla og félagsmiðstöðvar. Mikilvægt er að þeir sem eru í nemendaráði séu til fyrirmyndir hvað varðar hegðun, framkomu og umburðarlyndi.

Markmiðið: Að styrkja sjálfsmynd nemenda, auka félagsfærni og þjálfar nemendur í samvinnu ásamt því að efla lýðræði.

Enska grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkur) Haust – og vorönn 2018-2019

Markmið áfangans er að auka skilning nemenda á því efni sem verið er að vinna með í enskutímum í kjarna.

Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum.

Markmið: Að auka og styrkja skilning nemenda á grunnatriðum málfræði og orðaforða í ensku.

ATH: Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð í ensku ættu að velja þennan áfanga.

Fatasaumur 2t. (9. og 10. bekkur) Haustönn 2018

Nemandi lærir hugtök og heiti sem tengjast saumaskap.

Lærir að taka upp snið úr saumablöðum.

Lærir að leggja snið á efni og að sníða og sauma flík.

Golf 2t. (8. 9. og 10.bekkur) Fellur niður – ekki næg þátttaka.

Golf er vinsæl íþrótt meðal allra aldurshópa og það er hægt að byrja að spila golf hvenær. Farið verður í alla þá grunnþætti sem nauðsynlegir eru fyrir fyrstu skrefin á golfvællinum eins og grunnhreyfingar í golfsveiflunni, öll meginhögg í golfi, siði og grunnreglur í golfleiknum ásamt venjum og hugarfari við golfiðkun. Golf er fyrir alla – stelpur og stráka.

Heimanám: 1t. (8.,9. og 10. bekkir) Haust – og vorönn 2018-2019

Í heimanámstímum hafa nemendur tækifæri til að vinna verkefni (sem þau eiga annars að vinna sjálfstætt heima hjá sér) undir stjórn og leiðsögn kennara. Kennarinn getur einnig aðstoðað með ýmsa efnisþætti í bóklega náminu sem nemandinn þarf að einbeita sér sérstaklega að.

Heimilisfræði 3t. (9. og 10. bekkir, bundið val hjá 8. bekk) Haust – og vorönn 2018-2019

Nemendur læra að fara eftir uppskriftum úr blöðum og bókum. Einnig förum við á netið og finnum uppskriftir þar. Nemendur baka, matreiða hversdagsmat, hátíðarmat, eftirrætti og kynnast matarmenningu mismunandi þjóða. Nemendur læra að búa til matseðla og reikna út næringargildi þeirra. Einnig verður ýmislegt kennt varðandi borðskreytingar.

Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði.

Hekl og þrjón 2t. (8. 9. og 10. bekkir) Fellur niður – ekki næg þátttaka.

Markmið með áfanganum er að nemendur auki við þekkingu sína í þrjóni og hekli, til dæmis með því að þrjóna eftir einföldum uppskriftum, þrjóna með tveimur eða fimm þrjónum og læra að skipta um lit. Verkefnaval og hugmyndir eru unnar í samráði við kennara, eitt skylduverkefni og síðan val. Notaðar verða bækur og blöð í eigu skólans og uppskriftir af internetinu. Mikil áhersla er lögð á góð vinnubrögð, sjálfstæði, frágang, vinnusemi og heimavinnu.

Námsmat: Virkni í tímum.

Hreystival 1t (8. 9. og 10. bekkir) Haust – og vorönn 2018-2019

Áfangi fyrir þá sem vilja taka vel á því og auka meðal annars þol, snerpu og styrk. Tímarnir verða í anda skólahreysti, bootcamp og crossfit. Kennarinn verður í íþróttahúsinu.

Hönnun og smíði 2t. (9. og 10. bekkir, bundið val í 8. bekk) Haust – og vorönn 2018-2019

Nemendur vinna smíðagripir eftir eigin hönnun í samráði við kennara, efnistökur eru t.d. timbur, málmar, plast, gler, o.fl. Einnig er mögulegt að gera upp gamlan hlut eða húsgagn og færa hann í fyrra útlit. Þá er möguleiki að hanna og vinna skartgripir úr góðmálum.

Kvikmyndaval 2t. (8., 9. og 10. bekkur) Haustönn 2018

Horft verður á ýmsar kvikmyndir og ýmislegt skoðað eins og hinar ýmsar staðalímyndir og hlutgervi sem settar eru fram í kvikmyndum. Þar má nefna ýmsar staðalímyndir er tengjast unglingum, karl – og kvengervi, ímyndir og svo framvegis.

Námsmat: Nemendur verða metnir með ýmsum umræðum og samræðum eftir að áhorfi á myndir er lokið.

Markmið: Að nemendur fræðist um ýmsar staðalímyndir í gegnum kvikmyndir og að auka orðaforða sinn í ensku.

Kvikmyndavinnsla og upptaka 2t. (8., 9. og 10. bekkur) Vorönn 2019

Í þessu valfagi fá nemendur tækifæri á því að spreyta sig á kvikmyndaleik, upptöku og vinnslu. Nemendum verður kennt á upptökuöpp, kvikmyndavinnsluforrit, special effects o.fl. Unnar verða nokkrar kvikmyndir á námskeiðinu sem dæmi hryllings, spennu, gaman og drama mynd. Tilvalið valfag fyrir þá nemendur sem hafa áhuga á kvikmyndaupptöku, leik og vinnslu. Spjaldtalvan gegnir lykilhlutverki í þessu valfagi.

Listmálun 2t. (9. og 10. bekkir, bundið val í 8. bekk) Haustönn 2018

Ólíkir miðlar myndlistar kynntir t.d. ljósmyndun, málun, teikning, blönduð tækni, skúlpúr, grafík, tískuhönnun svo eitthvað sé nefnt. Nemendur velja sér út frá eigin áhugasviði hvaða miðil/miðla þau vilja nýta sér til listsköpunar. Vinnustofukennsla þar sem nemendur myndu vinna sjálfstætt undir handleiðslu kennara. Listasagan fléttuð inní námskeiðið með stuttum kynningum um listamenn sem gæti orðið hugmyndakveikja að listaverkum nemenda.

Skyndihjál og hjálparstarf 2t (10.bekkur) Vorönn 2019

Vatnsendaskólinn, í samstarfi við Rauða krossinn í Kópavogi, býður upp á valgrein í 10. bekk veturinn 2018-2019. Í Skyndihjál og hjálparstarf læra nemendur um Rauða krossinn og starf félagsins innanlands sem utan, s.s. hvar hjálpar Rauði krossinn, hvernig og af hverju? Nemendur taka 4 klst. skyndihjálparnámskeið, sem er það sama og almenningur tekur hjá Rauða krossinum, og fá skírteini að því loknu. Nemendur í valinu vinna 5-6 klst. í sjálfbóðaliðastarf og geta valið starf eftir áhugasviði. Þar má t.d. nefna aðstoð í Fatabúðum Rauða krossins, félagsstarf með fólki sem er félagslega einangrað og fjáröflun fyrir Rauða kross verkefni að eigin vali. Í fjáröfluninni hafa nemendur tækifæri á að hanna sína eigin fjáröflun og vinna hana frá upphafi til enda, jafnvel í samstarfi við aðra 10. bekkinga í Kópavogi. Áhersla er lögð á að nemendur takist á við krefjandi verkefni líkt og aðrir sjálfbóðaliðar Rauða krossins.

ATH. þetta skyndihjálparnámskeið veitir ekki einingu í framhaldsskóla, það námskeið eru 12 klst.

Íslenska 1t. (8. 9. og 10. bekkir) Haustönn 2018

Markmið áfangans er að auka skilning nemenda á því efni sem verið er að vinna með í íslenskutímum í kjarna. Unnið verður með þætti í stafsetningu, málfræði, ljóðum og ritun.

Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum

ATH: Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð (sérkennslu) í íslensku ættu að velja þennan áfanga.

Snyrtifræði og förðun 1t (8.,9., og 10.bekkur) Haust – og vorönn 2018-2019

Í þessu valfagi verður nemendum kennd helstu undirstöðu atriði er kemur að förðun og hreinlæti. Tekið verður fyrir farði, skygging, highlighter, augnförðun, varir o.fl. Einnig verður farið í undirstöðuatriði er varðar hreinlæti á húð, förðunarvörum og fleiru. Nemendur fá tækifæri til þess að koma með förðunarvörur sínar í skólann til þess að fá ráðleggingar. Skemmtilegt valfag fyrir alla þá sem vilja læra undirstöðuatriði í förðun.

Stærðfræði grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkir) Haust – og vorönn 2018-2019

Markmið áfangans er að auka skilning nemenda á því efni sem verið er að vinna með í stærðfræðitímum í kjarna.

Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum

ATH: Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð (sérkennslu) í stærðfræði ættu að velja þennan áfanga.

Stjörnufræði (8., 9. og 10. bekkur) Haustönn 2018

Farið er í helstu þætti sem tengjast stjörnufræðinni, þar á meðal:

- Sól, tungl og stjörnur (fæðing og dauði stjarna o.fl.)
- Sólkerfið
- Stjörnuskoðun við Elliðavatn

Áfanginn byggist á grunnefni stjörnufræðinnar (á unglingastigi) þar sem helstu viðfangsefni eru kynnt. Reynt er að nálgast efnið með verklegum og öðruvísi hætti en kennslubókin ein býður upp á. Farið er út í stjörnuskoðun þar sem næturhiminninn er skoðaður með aðstoð forrita/app-a.

Námsmat: Námsmat verður í formi símats, byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum, vinnusemi, vandvirkni og áhugasemi.

VazzUp - Skólablað 2t. (8., 9. og 10. bekkur) Fellur niður, ekki næg þátttaka.

Nemendur vinna að gerð skólablaðs. Nemendur læra hvernig blað verður til. Læra að taka viðtöl og skrifa fréttir. Reynt verður að heimsækja fyrirtæki sem sérhæfir sig í útgáfu blaða. Námsmat: skólablað, virkni, áhugi, vinnusemi og vandvirkni.

Val í samvinnu við MK 10. bekkur

Verklegur áfangi í matvælagreinum

VERM1AA03 Kenndur á haustönn.

Áfangi á fyrsta þrepi.

Áfanginn er kenndur á einni önn. Í áfanganum fá nemendur innsýn í samningsbundnar faggreinar í matvælageiranum þ.e. bakstur, framreiðslu og matreiðslu. Nemendur fá leigða vinnubúninga sér að kostnaðarlausu. Miðað er við að þeir nemendur sem fá að velja þennan

áfanga hafi færni til að vinna sjálfstætt og hafi sjálfsaga til þess að umgangast verkfæri í eldhúsum af varfærni.

Bóklegir áfangar

ENSK2BA05

ENSK 2BB05

STÆR2BC05

STÆR2BD05

ÍSLE2BA05

ÍSLE2BB05

7 Skólabragur

Í Vatnsendaskóla er lögð áhersla á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnaandi sé ríkjandi. Mikilvægt er að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma eru höfð að leiðarljósi í skólastarfinu. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

Starfsfólk Vatnsendaskóla vinnur samkvæmt stefnunni Uppeldi til ábyrgðar, uppbyggingu sjálfsaga sem byggð er á kenningum Diane Gossen. Uppeldi til ábyrgðar leggur áherslu á jákvæð samskipti fremur en reglur, á ábyrgð fremur en blindna hlýðni og á virðingu fremur en stjórnugjöf. Treyst er á hæfileikann til sjálfstjórnar og að hver og einn geti hugsað áður en hann framkvæmir og brugðist rétt við aðstæðum. Uppeldi til ábyrgðar hvetur hvern og einn til að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum. Aðferðin nýtist við bekkjarstjórnun þar sem allir fá að vaxa og njóta sín. Þetta er aðferð í samskiptum og aðferð við að ná jafnvægi og innri styrk eftir að hafa beitt samferðamenn sína rangindum eða lent upp á kant við þá. Leitast er við að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum. Spurt er bæði hvernig við viljum vera og hvað við þurfum að gera til að ná eigin markmiðum í sátt og samlyndi við samferðamenn.

Skólareglur Vatnsendaskóla

Í skólanum eiga allir nemendur rétt á að vera öryggir og geta sinnt námi sínu og leikið sér án áreitiss og truflunar frá öðrum .

Það þýðir að nemendur:

- Sýna hver öðrum og starfsfólki virðingu, kurteisi og tillitssemi.
- Fara eftir fyrirmælum starfsmanna skólans.
- Sitja með öryggisbelti spennt á meðan sundrúta er á ferð.
- Eru á skólalóðinni á skólatíma nema með sérstöku leyfi kennara eða annarra starfsmanna skólans.
- Nota hvorki reiðhjól, vespur, rafhjól, línuskauta, hjólaskó, hjólabretti né hlaupahjól á skólalóðinni á skólatíma.

Nemendur hafa ákveðnum skyldum að gegna í skólanum.

Það þýðir að nemendur:

- Mæta stundvíslega í allar kennslustundir.
- Ganga um ganga skólans og eru ekki með háreysti á ferðum sínum um skólann, í matsal eða kennslustofum.

- Ganga vel og snyrtilega um húsnæði skólans og eigur hans, svo sem bækur, spjaldtölvur og önnur kennslugögn, kennsluáhöld og húsgögn.
- Fara í röð fyrir framan sundrútu áður en þeim er hleypt inn í hana.
- Fylgja fyrirmælum starfsfólks varðandi notkun GSM síma, snjallúra og spjaldtölva á skólatíma.

Í skólanum er borin umhyggja fyrir heilsu nemenda

Það þýðir að nemendur:

- Neyta hvorki gosdrykkja/orkudrykkja né nokkurs sælgætis á skólatíma.
- Nota hvorki tóbak né rafsígarettur á skólatíma og á skólalóð eða aðra vímugjafa. Sömu reglur gilda um allt tómstundastarf, skemmtanir og ferðir á vegum skólans.

Viðbrögð við brotum á skólareglum

Þeir nemendur sem ekki geta farið eftir skólareglum fá viðeigandi leiðsögn:

1. Kennari ræðir við nemanda og bendir honum á hvað hann hefur gert rangt og spyr nemandann um sitt hlutverk og hvort hann geti bætt fyrir brot sitt.
2. Stjórnendur eru kallaðir til þegar nemendur láta ekki segjast eftir samtali við kennara.
3. Tilkynnt er um brot sem send eru til skólastjórnenda til forráðamanna með símtali.
4. Mál eru skráð í dagbók nemanda í Mentor að undangengnu símtali.

Þegar alvarlegri brot eiga sér stað, t.d. brot sem fela í sér ofbeldi eða meiðandi notkun á snjalltækjum:

- Getur komið til þess að foreldrar þurfi að sækja nemendur tafarlaust í skólann.
- Ef um ræðir alvarlegt brot á notkun á snjalltæki er tækið tekið af nemendum tímabundið í samráði við foreldra.

Notkun GSM síma

Nemendum unglingastigs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.

- Verði nemandi uppvís að óheimilli notkun síma í kennslustund skal hann samstundis ganga frá síma í skólatösku. Kennari skráir atvik í mentor að undangengnu símtali við foreldra.
- Við alvarleg eða ítrekuð brot er nemandi vísað til skólastjórnenda og foreldrum tilkynnt um atvik.

Notkunarreglur spjaldtölva

- Förum eftir fyrirmælum kennara um notkun spjalda.
- Í kennslustundum fáum við staðfest frá kennara að við eigum/megum nota spjaldið.
- Tónlist = heyrnartól.
- Myndatökur og myndbirtingar eru háðar SAMÞYKKI.
- Í matsalnum notum við ekki spjaldtölvurnar.

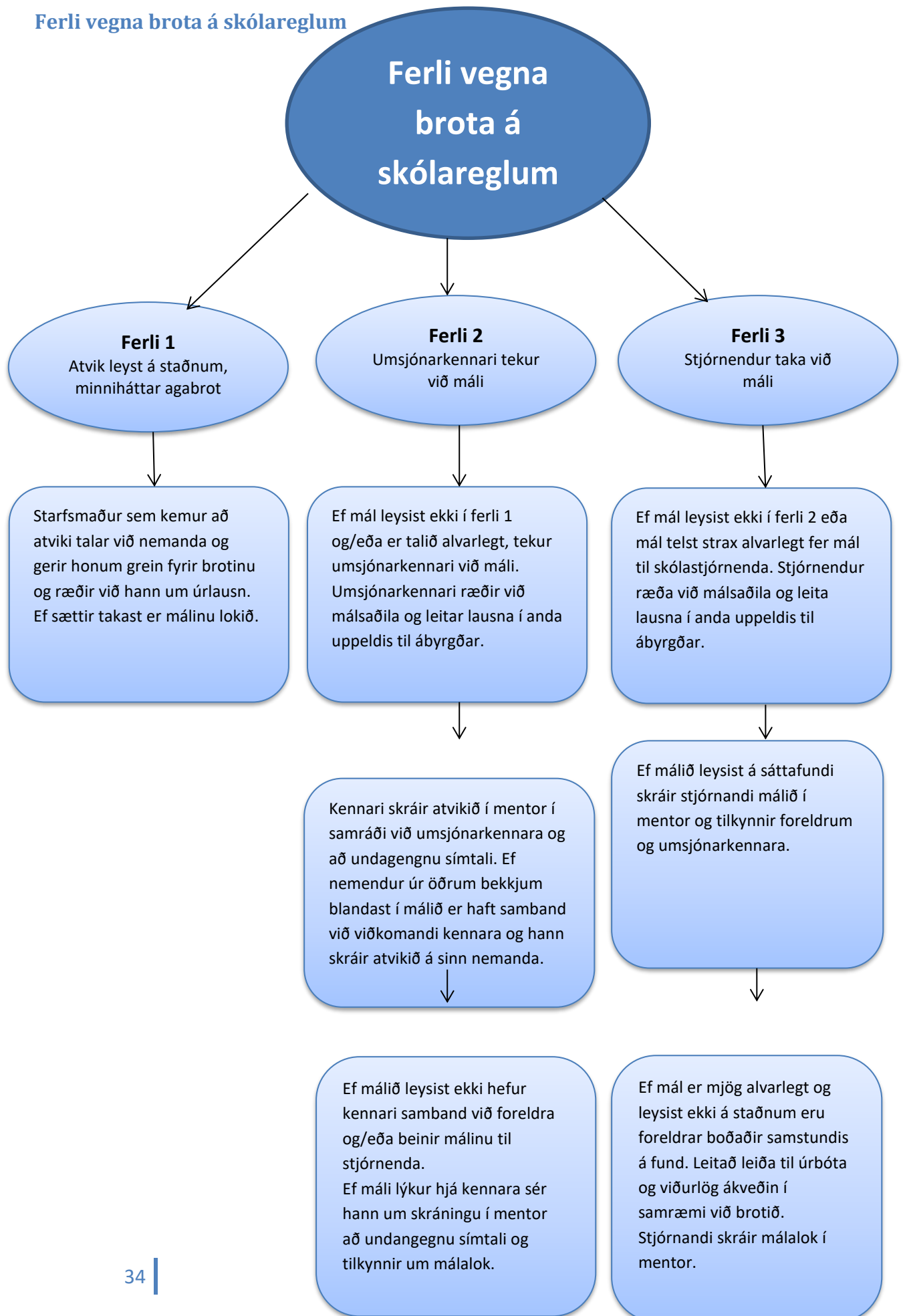
Notkunarreglur um spjaldtölvur eru í þróun og munu að öllum líkindum beytast.

Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur

1. Við fyrsta brot er nemandi gefin **VIÐVÖRUN**.
2. Við annað brot er **GEFINN PUNKTUR** í Mentor.
3. Við endurtekin brot er **SENDUR PÓSTUR** til foreldra.
(eftir 5 punkta sendir kennari póst heim)
4. Við síendurtekin brot er nemandi **BOÐAÐUR Á FUND** ásamt foreldrum og skólastjórnendum.
5. Geti nemandi ekki farið eftir reglum þá skal **SPJALDIÐ GEYMT** á vegum skólans þar til annað er ákveðið.

Sjá nánar um ferli vegna brota á skólareglum á næstu síðu.

Ferli vegna brota á skólareglum



8 Nefndir og ráð skólans

Skólaráð

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Skólaráð Vatnsendaskóla

Skólaráð Vatnsendaskóla er skipað eftirfarandi fulltrúum skólaárið 2018 – 2019:

Guðrún Soffía Jónasdóttir skólastjóri

Alfreð Gústaf Maríusson matreiðslumaður

Lovísa Hannesdóttir kennari

Theodór Aldar Tómasson kennari

Haukur Ingi Hauksson 9. Bláberjalyngi

Ástrós Magna Vilmundardóttir 10. Sortulyng

Áslaug Pálsdóttir foreldri

Árnína Steinunn Kristjánsdóttir foreldri

Þorvar Hafsteinsson fulltrúi grenndarsamfélags

Starfsáætlun skólaráðs

Skólaráð fundar fjórum sinnum á haustönn og fimm sinnum á vorönn; 26. september, 16. október, 13. nóvember, 4. desember, 15. janúar, 12. febrúar, 12. mars, 9. apríl og 14. maí.

Foreldrafélag Vatnsendaskóla

Foreldrafélagið er samstarfsvettvangur foreldra og markmið þess er að efla og tryggja gott samstarf heimila og skóla, vinna að velferð nemenda, koma á framfæri sjónarmiðum foreldra um skóla- og uppeldismál og standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

Guðrún Hergils Valdimarsdóttir, formaður

Tómas Holton, gjaldkeri og röltfulltrúi

Áslaug Pálsdóttir, ritari

Linda Jörundsdóttir, meðstjórnandi og fulltrúi 10. bekkjar

Ragnhildur Helgadóttir, meðstjórnandi

Netfang foreldrafélagsins er vatnsendaforeldrar@gmail.com

Þorvar Hafsteinsson mun taka að sér hlutverk Samkóps fulltrúa, þar sem hann situr sem formaður og er fulltrúi samtakanna í Menntaráði Kópavogs.

Bekkjarfulltrúar

Tveir bekkjarfulltrúar koma frá hverjum námshópi og er hlutverk þeirra m.a. að halda utan um bekkjarstarf í samráði við kennara. Einnig fylgjast þeir með þátttöku annarra foreldra og mæta á aðalfund foreldrafélagsins. Stefnt er að því að fá einn bekkjarfulltrúa inn í stjórn foreldrafélagsins og verður hann fulltrúi/tengiliður bekkjarfulltrúa. Til stendur að halda fyrirlestur fyrir bekkjarfulltrúa um leið og listi yfir bekkjarfulltrúa liggur fyrir. Bekkjarfulltrúar 10. bekkja skipa fjáröflunarnefnd fyrir útskriftarferð nemenda.

Nemendaráð Vatnsendaskóla

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla* skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Nemendaráð fundar vikulega, á fimmtudaga kl. 13:40.

Fulltrúar skólaárið 2018-2019 eru:

- Alexía Karen Björnsdóttir
- Brynja Katrín Benediktsdóttir 9. bekkur
- Diljá Sjöfn Aronsdóttir 9. bekkur
- Eva Björnsdóttir 10. bekkur
- Gunnlaugur Friðjónsson 8. Bekkur, varaformaður
- Helgi Ingólfsson 8. bekkur
- Maríanna Ólafsdóttir 9. bekkur
- Sigríður Lára Ingibjörnsdóttir 9. bekkur
- Sóley Þórarinsdóttir 10. Bekkur, formaður
- Urður Matthíasdóttir 9. Bekkur

Unglingaráð félagsmiðstöðva í Kópavogi, fyrir hönd Vatnsendaskóla:

Alexía Karen Björnsdóttir

Eva Björnsdóttir 10. bekkur

Sigríður Lára Ingibjörnsdóttir 9. bekkur

*** 10. gr. Nemendafélag.**

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess.

Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum.

Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

Félagsmiðstöðin Dimma

Félagsmiðstöðin Dimma er starfrækt í Vatnsendaskóla undir stjórn Laufeyjar Sifjar Ingólfssdóttur, forstöðumanns. Félagsmiðstöðin Dimma er opin á mánudögum og miðvikudögum frá 17:00-18:30 og 19:30-22:00 og annan hvern föstudag frá 19:30 - 23:00 ásamt því að vera opin í hádeginu alla virka daga.

Starfsáætlun Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu

Viðburðir Samfés

- 5.-7. október – Landsmót Samfés á Selfossi
- 17. nóvember – Félagsmiðstöðvadagurinn
- 16. nóvember – Rímnaflæði Samfés í Miðbergi
- 1. febrúar – Danskeppni Samfés
- 2. febrúar – Hönnunarkeppnin Stíll
- 22.-23. mars – Samfestingurinn í Laugardalshöll
- 23. mars – Borðtennis, pool og fótboltaspilsmót Samfés

Viðburðir Félagsmiðstöðva í Kópavogs:

- 21. september – Íþróttadagurinn og Íþróttaball
- 15. og 17. október – Forvarnarvikan
- 17.-18. október – LANmót í Ekkó (Kársnesskóla)
- 2. nóvember – White on White ball í Fönix (Salaskóla)
- 21. nóvember – Stuttmyndahátíð
- 25. janúar – Nýársball
- 30. janúar - Söngkeppni félagsmiðstöðva í Salnum Kópavogi
- 20. febrúar – boltadagurinn
- 11. mars – Spurningakeppnin Getkó
- 13. mars – Úrslitakeppni Getkó
- 22. maí – LOKAOPNUN félagsmiðstöðvanna
- 24. maí – Félagsmiðstöðvahátíðin

9 Foreldrasamstarf

Samstarf heimila og skóla

Gott samstarf heimila og skóla er ein af forsendum góðs skólastarfs og stuðlar að ánægju og vellíðan nemenda. Til þess að samskipti verði góð og árangursrík þurfa allir starfsmenn skólans og foreldrar að leggja sitt af mörkum. Foreldrar og forráðamenn bera ábyrgð á uppeldi barna sinna. Skólinn aðstoðar þá í uppeldishlutverkinu og skapar menntunartækifæri. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni skólans og heimilanna. Öll þátttaka foreldra í skólastarfinu er mikilvæg. Má þar nefna virka þátttöku í foreldrafélagi og bekkjarstarfi. Ýmsir þættir í hinu daglega skólastarfi snúa beint að foreldrum og er ekki síður mikilvægt að þeir séu virkir þátttakendur í þeim hluta t.d. með því að fylgjast með heimanámi barna sinna, mæta á fundi s.s. námsefniskynningar og bekkjarkvöld, aðstoða í ferðum og koma með innlegg í kennsluna þegar það á við, t.d. hvað varðar kynningar á starfsgreinum. Skólinn er ávallt opinn foreldrum og forráðamönnum hvenær sem er.

Nemenda- og foreldraviðtöl

Foreldrar eru ávallt velkomnir í skólann. Gott samstarf heimila og skóla leggur grunn að farsælli skólagöngu nemenda. Hefðbundin nemenda- og foreldraviðtöl eru tvisvar yfir skólaárið, í október og janúar, en kennarar boða foreldra til viðtala að auki ef þurfa þykir.

Upplýsingamiðlun til foreldra

Á heimasíðu skólans, <http://www.vatnsendaskoli.is> er miðlað því helsta sem er á döfinni hverju sinni og þar er einnig að finna upplýsingar um skipulag skólaársins. Vatnsendaskóli er með facebooksíðu <https://www.facebook.com/Vatnsendaskoli/> sem einnig er nýtt til upplýsingagjafar.

Kennarar senda foreldrum vikupóst í hverri viku þar sem fram kemur hvað gert hefur verið í skólanum s.l. viku og hvað er á döfinni þá næstu.

10 Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Áætlað er að Kópavogsbær standi fyrir mati á ákveðnum þáttum skólastarfsins með könnun meðal foreldra síðar í vetur. Fyrstu vikuna í nóvember verður unnið ytra mat á Vatnsendaskóla á vegum sérfræðinga frá Menntamálastofnun. Það felst meðal annars í því að matsaðilar frá Menntamálastofnun verða í skólanum í fjóra daga og fara þá í vettvangsskoðanir í kennslustundir hjá öllum nemendum. Einnig taka þeir rýniviðtöl við ýmsa hópa, þ.e. starfsmenn, foreldra, nemendur, stjórnendur og fulltrúa úr skólaráði. Matsaðilar skoða auk þess ýmis gögn um skólann, bæði á heimasíðu og gögn sem þeir fá send rafrænt frá skólanum, skólanámskrá, kennsluáætlanir, námskrá, samræmd könnunarpróf og aðrar kannanir. Matið mun taka fjóra daga og metin verður stjórnun og forysta, nám og kennsla og vinnubrögð við innra mat. Sérfræðingar á vegum Menntamálastofnunar sem framkvæma ytra matið eru þær Þóra Björk Jónsdóttir og Gunnhildur Harðardóttir.

Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólapróun.

Innra mat

Nokkrum sinnum yfir skólaárið er lögð fyrir könnun á líðan og viðhorfi nemenda í 6. – 10. bekk kannars staðar af landinu. Einnig er í undirbúningi að meta líðan og viðhorf nemenda í 1. til 5. bekk með könnunum sem skólapúlsinn hefur þróað fyrir yngri nemendur. Þættirnir sem mældir eru með könnunum skólapúlsins eru:

- Ánægja af lestri
- Ánægja af náttúrufræði og stærðfræði
- Trú á eigin vinnubrögð í námi
- Sjálfsálit
- Stjórn á eigin lífi
- Vellíðan
- Samsömun við nemendahópinn
- Virk þátttaka nemenda í tímum

Annað hvert vor er könnun lögð fyrir starfsmenn um viðhorf þeirra til starfsins og vinnustaðarins. Foreldrakönnun er síðan lögð fyrir hitt vorið.

Umbótaáætlun skólaárið 2018 - 2019

Af mörgu er að taka þegar umbætur í skólum eru annars vegar. Þó margt sé vel gert má alltaf gera enn betur. Það að ígrunda starf sitt og spyrja sig gagnrýninna spurninga er eðlilegur hluti skólastarfs.

Niðurstöður úr starfsmannakönnun Skólapúlsins skólaárið 2017 -2018 gefa til kynna að starfsmönnum líði vel í Vatnsendaskóla og starfsandi innan skólans sé góður. Nokkrir þættir komu þó ekki nógu vel út í þessari könnun og hafa skólastjórnendur ákveðið að vinna með eftirfarandi þætti:

Viðfangsefni	Aðgerðir	Tímasetning	Ábyrgð	Mat á úrbótum
Skólastjórn-endur ræða markmið námsins við kennara á fundum	Setja þarf á dagskrá stigsfunda umræðu um markmið námsins.	A.m.k. 2 fundir á önn verða settir niður þar sem fjallað er um markmið námsins.	Deildastjórar	Starfsmanna-samtöl 2019
Skólastjórn-endur fylgjast með kennslu í kennslu-stofunni	Skipulagt verður á hverju stigi fyrir sig, að á hverri önn sitji stjórnandi í a.m.k. einni kennslustund og ræði við viðkomandi kennara á eftir um hvað gekk vel og hvað verr. Skólastjórn-endur hrósa kennurum fyrir sérstaka viðleitni eða árangur	Haustönn og vorönn	Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjórar	Starfsmanna-samtöl 2019
Skólastjórn-endur styrkja kennara í starfi til að takast á við nemendur sem eiga við náms- og/eða hegðunar-	Námskeið í Verkfæra-kistunni sem KVAN heldur skólaárið 2018-2019 fyrir alla kennara skólans.	Skólaárið 2018-2019	Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjórar	Rafræn spurningakönnun í júní 2019.

vanda að stríða.				
Skólastjórnendur efla kennara í að bæta bekkjaranda hjá sínum nemendahóp	Námskeið í Verkfærakistunni sem KVAN heldur skólaárið 2018-2019 fyrir alla kennara skólans.	Skólaárið 2018-2019	Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjórar	Rafræn spurningakönnun í júní 2019.
Efla leiðtogahæfni kennara og annars starfsfólks.	Námsferð til Edinborgar þar sem unnið verður með leiðtogahæfni og starfsanda.	Maí 2019	Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar og ferðanefnd	Rafræn spurningakönnun í júní 2019.
Auka samvinnu og faglegt samtal kennara um náms-umhverfi og kennslu	Auka teymiskennslu, endurskoðun á skólanámskrá og námskrá sem fer inn á mentor.	Skólaárið 2018-2019	Deildarstjórar	Starfsmannasamtöl vorið 2019. Rafræn spurningakönnun 2019.

Í nemendakönnun Skólapúlsins sem tekin var skólaárið 2017 – 2018 voru flestir þættir á pari við landsmeðaltal eða komu betur út en landsmeðaltalið. Það voru þó tveir þættir sem skoða þarf betur og eru það agamál í tímum og ánægja nemenda af stærðfræði og náttúrufræði.

Eftirfarandi þætti verður unnið með til að bæta skólastarfið skólaárið 2018-2019:

Viðfangsefni	Aðgerðir	Tímasetningar	Ábyrgð	Mat á úrbótum
Uppeldi til ábyrgðar	Setja upp árshjól Halda markvissa teymisfundi	Haustönn og vorönn	Skólastjórnendur og kennarateymi	Skólapúlsinn 2018 – 2019 Starfsmannasamtöl
Agamál	Kynna og framfylgja reglum skólans	Eins og þurfa þykir	Skólastjórnendur, kennarateymi, starfsfólk og nemendur	Skólapúlsinn 2018 – 2019 Starfsmannasamtöl

Umgengni í skólanum	Kennarar hvattir til að ræða reglulega við og kenna nemendum umgengni með skó og yfirhafnir	Eins og þurfa þykir og eigi sjaldnar en mánaðarlega	Kennarar og starfsfólk	Skólapúlsinn 2018 – 2019 Starfsmannasamtöl
Eineltismál	Endurskoðaða ferla við vinnu eineltismála og kynna vel fyrir kennurum og starfsfólki. Vinna öll mál í samvinnu við foreldra.	Haustönn og vorönn	Skólastjórnendur og námsráðgjafi	Skólapúlsinn 2018 - 2019
Auka ánægju nemenda á stærðfræði og náttúrufræði	Nýta fjölbreyttar kennslu-aðferðir.	Skólaárið 2018-2019.	Skólastjóri, aðstoðar-skólastjóri, deildarstjórar.	Rýnihópar með nemendum haustönn og vorönn. Skólapúlsinn 2018-2019.

11 Stoðþjónusta

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í sérkennslu Vatnsendaskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast. Þrjú námsver eru starfrækt í skólanum, eitt fyrir hvert stig. Í þeim starfa sérkennarar, þroskaþjálfar og stuðningsfulltrúar.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og getu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best.

Sérkennsla í Vatnsendaskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúar eru til aðstoðar þeim nemendum sem eiga í sértækum erfiðleikum. Stuðningsfulltrúar starfa undir stjórn kennara.

Þroskaþjálfar

Þroskaþjálfar eru starfandi við skólann og vinna með þeim börnum sem hafa alvarlegar þroskahamlanir og þurfa á sértækum úrræðum og þjálfun að halda.

Skólahjúkrun

Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir og Elsa Hrund Jónsdóttir eru hjúkrunarfræðingar skólans og eru samtals í 75% starfi undir stjórn Heilsugæslunnar.

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast

skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Hægt er að lesa nánar um starfssemi heilsuverndar skólabarna inn á www.6h.is á foreldrahluta síðunnar.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, www.vatnsendaskoli.is

Hjúkrunarfræðingar eru við á eftirfarandi tímum:

- Mánudagar kl. 08:00-14:00
- Þriðjudagar kl. 09:00-12:00
- Miðvikudagar kl. 08:00-14.00
- Fimmtudagar kl. 08:00-12:00
- Föstudagar kl. 08:00-12:00

Sálfræðipjónusta

Bóas Valdórsson er sálfræðingur skólans. Hann sinnir nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari vísar erindinu til nemendaverndarráðs sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Viðvera Bóasar er á mánudögum frá kl. 8:00 – 16:00.

Náms- og starfsráðgjöf

Guðrún Svava Þrastardóttir er náms- og starfsráðgjafi skólans í 100% starfi og er við alla daga frá 8:00 – 16:00. Hlutverk hennar er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda, bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf.
- Kynningar á framhaldsskólum.
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Könnun á áhugasviði.
- Val á framhaldsnámi.
- Prófkvíði.
- Prófundirbúningur.
- Samskipti.
- Stríðni.
- Einelti.
- Áhyggjur.
- Viðtöl við nýja nemendur.
- Tengiliður milli heimila og skóla.

Talmeinafræðingur

Signý Gunnarsdóttir, talmeinafræðingur hóf störf við Vatnsendaskóla haustið 2018. Viðvera Signýjar er á fimmtudögum.

Nemendaverndarráð

Í Vatnsendaskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjóra yngra stigs og deildarstjóra eldra stigs, skólasálfræðingi, sérkennara, náms- og starfsráðgjafa og hjúkrunarfræðingi. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda. Boðað er til aukafundar ef taka þarf brýn mál fyrir.

Fulltrúar frá Félagsþjónustu Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru einnig boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs

Á grunnskóladeild menntasviðs Kópavogsbæjar starfa kennslufræðingar sem veita starfsfólki skóla, nemendum og foreldrum ráðgjöf og stuðning við úrlausn mála sem upp koma í skólastarfi.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru einnig starfræktar sérdeildir, námsver og sérúrræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

12 Tómsundastarf

Bekkjarskemmtanir

Hver bekkur hefur að lágmarki eitt bekkjarkvöld á hvorri önn. Bekkjarkvöld eru ýmist haldin í skólanum eða fyrir utan hann. Bekkjarfulltrúar skipuleggja bekkjarkvöld og er það gert í samvinnu við umsjónarkennara.

Skólabúðir

7. bekkur fer árlega í Skólabúðirnar að Reykjum og 9. bekkur fer sömuleiðis í Skólabúðir að Laugum í Sælingsdal.

Vettvangsferðir

Vettvangsferðum er fléttað inn í skólastarfið í flestum árgöngum. Nemendur 3. bekkja fara t.d. í réttarferð á haustin. Nemendur 5. bekkja fara í gróðursetningaferð á vorin í samstarfi við Skógræktarfélag Kópavogs. 10. bekkur fer í útskriftarferð að vori en hún er skipulögð af foreldrum.

Fleiri ferðir eru fyrirhugaðar í vetur í öllum árgöngum skólans.

Skák

Nemendum í 1.-10. bekk skólans er boðið upp á skákkennslu þeim að kostnaðarlausu. Einar Ólafsson skákkennari sér um kennsluna.

Árshátíðir

Árshátíðir unglingastigs og miðstigs verða haldnar á vorönn 2018.

Tónlistarskólar

Tónlistarskóli Kópavogs, Skólahljómsveit Kópavogs, Zuzuki skólinn og Tónsalir fá aðstöðu í Vatnsendaskóla til hljóðfærakennslu.

Skólakór

Í Vatnsendaskóla eru starfræktir skólakórar undir stjórn Hannesar Baldurssonar kórstjóra. Kórarnir hafa vaxið og dafnað frá stofnun og koma opinberlega fram nokkrum sinnum yfir veturinn.

Stjörnuheimar og klúbbastarf

Stjörnuheimar, frístund Vatnsendaskóla, er opin nemendum skólans í 1. til 4. bekk frá kl. 13:20 til 17:00 alla daga sem starfsemi er í skólanum að undanskildum skólasetningardegi og 2 skipulagsdögum. Veturinn 2016-2017 var í fyrsta sinn opið í Stjörnuheimum í jóla- og páskafríi. Sími Stjörnuheima er 441-4033 og 690 8706. Einnig er hægt að ná sambandi við Stjörnuheima í gegnum skiptiborð skólans og í netpósti á netfangið gudleif@kopavogur.is.

Dagskrá Stjörnuheima byggir á frjálsum leik innan ákveðins ramma og verkefnum. Spil, föndur og hlutverkaleikir eru vinsæl auk inni- og útileikja. Einnig er farið í vettvangsferðir og unnið með þema ferðanna er heim í skóla er komið.

Markmið Stjörnuheima er að bjóða nemendum upp á athvarf þar sem þeir geta dvalið utan skólatíma meðan foreldrar eru í vinnu. Lögð er áhersla á siðferðilegt og félagslegt uppeldi nemenda. Einnig er lögð áhersla á að Stjörnuheimar sé nemendum fastur punktur í tilverunni, annað heimili þar sem gott er að koma og dvelja við skapandi störf og leiki.

Hressing í Stjörnuheimum er frá kl. 13:30 – 14:30 og í boði er brauð og ávextir. Gjald fyrir hressingu er 130.- krónur á dag.

Dagskrá nemenda í 4. bekk er í formi klúbbstarfs sem stendur frá 13:10 – 14:30 mánudaga til fimmtudaga. Umsjón klúbbanna er í höndum kennara skólans. Dæmi um klúbba eru: heimilisfræði, sjálfsstyrking, enska, lego og minecraft. Að klúbbum loknum er boðið upp á hressingu og fara börnin heim kl. 15:00.

Vegna þess hve erfiðlega gekk að manna Stjörnuheima, dægradvöl Vatnsendaskóla við upphaf skólaárs fékk 1. og 2. bekkur eingöngu aðgang að dægradvöl. Þann 8. október fékk 3. og 4. bekkur aðgang að Stjörnuheimum, en þá tókst að taka inn þau börn sem eftir voru á biðlista.

13 Símenntunaráætlun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti. Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsmenn meta æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu. Í vetur eru allir kennarar skólans á námskeiði hjá Kvan sem nefnist Verkfærakistan. Kennarahópnum er skipt í tvo hópa og eru námskeiðin á þriðjudögum og miðvikudögum einu sinni í mánuði og vinna kennarar verkefni með sínum nemendum þess á milli. Á námskeiðinu er meðal annars verið að kenna aðferðir til að efla bekkjaranda, leiðtogahæfni og félagsfærni. Markmiðið með námskeiðinu er að styrkja kennara við að takast á við fjölbreytta nemendahópa og hegðunarvanda.

Undanfarin misseri hafa kennarar á yngsta stigi 1. – 3. bekk verið að vinna í þróunarverkefni sem tengist læsi og lestrarkennslu, **Byrjendalæsi**. Verkefnið hófst haustið 2012 og heldur áfram í vetur. Byrjendalæsi er nú orðið grunnurinn að lestrar- og íslenskukennslu á yngsta stigi. Kennarar skólans vinna saman í teyllum í hverjum árgangi með stefnu Byrjendalæsis að leiðarljósi.

Innleiðing iPad spjaldtölva í kennslu hófst vorið 2015. Spjaldtölvuteymi kennara starfar við skólann sem leiðir vinnuna í samstarfi við spjaldtölvuteymi Kópavogsbæjar og kennsluráðgjafa. iPad-teymið fundar reglulega og er kennurum innan handar við skipulagningu á spjaldtölvukennslu. Kennsluráðgjafi á vegum Kópavogsbæjar er einnig í skólanum nokkrar vikur og geta kennarar fengið aðstoð hjá honum. Leiðtogateymi spjaldtölvuvæðingar skipuleggur jafningjafræðslu og menntabúðir innan skólans.

Kópavogsbær skipulagði námskeið í ágúst fyrir kennara sem voru nokkuð vel sótt af kennurum skólans.

14 Áætlanir

Eineltisáætlun

Starfsfólk Vatnsendaskóla lýsir því yfir að hvorki einelti né annað ofbeldi verði liðið í skólanum og unnið verði að því að starfsmenn, nemendur og foreldrar geri sér grein fyrir hvað einelti er. Leitað verður allra ráða til að fyrirbyggja einelti og ofbeldi og brugðist verður við þeim málum sem upp kunna að koma án tafar og í góðri samvinnu. Frá skólabyrjun verði nemendum markvisst kennd góð samskipti. Nemendur skulu hvattir til að taka afstöðu gegn einelti og ofbeldi í verki með því að bregðast við til hjálpar og láta vita. Gera skal nemendum grein fyrir því að það að skilja útundan og virða aðra ekki viðlits er jafnmikið einelti og að hæðast að eða berja. Þannig verður stuðlað að vellíðan allra í sameiginlegu átaki. Vatnsendaskóli skal vera öruggur og góður vinnustaður, þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju fyrir öllum.

[Eineltisáætlun Vatnsendaskóla er að finna á heimasíðu skólans.](#)

Áfallaáætlun

Eftirfarandi er áfallaáætlun Vatnsendaskóla, í henni má finna upplýsingar um meðlimi áfallráðs og hlutverk þess, einnig eru settar fram skilgreiningar á áföllum ásamt verkferlum til viðmiðunar ef áföll verða. Áfallaáætlun Vatnsendaskóla var síðast endurskoðuð í apríl 2016.

Í áfallaráði er hópur af starfsfólki skólans sem er ávallt í viðbragðsstöðu ef upp kemur áfall í skólanum. Ráðið vinnur eftir áfallaáætlun Vatnsendaskóla þar sem fjallað er um vinnuferli til að styðjast við þegar áföll verða.

Í áfallaráði skólaárið 2018 - 2019 sitja:

- Guðrún Soffía Jónasdóttir, skólastjóri,
- María Jónsdóttir, aðstoðarskólastjóri
- Ingunn Huld Kristófersdóttir, deildarstjóri eldra stigs
- Sigrún Brynjólfssdóttir, deildarstjóri yngra stigs
- Guðrún Svava Þrastardóttir, náms- og starfsráðgjafi
- Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir, hjúkrunarfræðingur
- Aníta Björk Helgadóttir, sérkennari

Áfallaráð sér um að nemendur og starfsfólk fái viðeigandi þjónustu ef þeir verða fyrir áfalli.

Ef áfall verður í Vatnsendaskóla skal áfallaráð koma saman eins fljótt og auðið er og ákveða skipulag næstu klukkustunda og næstu daga. Ef um nemanda er að ræða skal umsjónarkennari látinn vita strax um atburðinn.

Áfallaráð skal funda að hausti til að fara yfir stöðu mála hvort breytingar hafi orðið á aðstæðum nemenda, starfsfólks eða aðstandenda.

Hlutverk áfallaráðs er fyrst og fremst að greina niður hvaða aðstæður gætu skapast hverju sinni. Einnig þarf að finna tiltekna einstaklinga til að taka að sér ýmis verkefni sem þeir sjá um eins og:

- hver aflar upplýsingar varðandi atburðinn
- hver hefur samband við aðstandendur
- hver er talsmaður skólans gagnvart utanaðkomandi einstaklingum
- hver sér um að koma upplýsingum til réttra einstaklinga
- hver sér um að hafa samband við samstarfsfólk utan skólans s.s. prest, lækni, lögreglu.

Lykilatriði er að í hverju tilviki sé mótuð skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun um hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig beri að bregðast við. Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli hverju sinni.

[Sjá nánar](#) á heimasíðu skólans.

Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla

Jöfn staða og jafn réttur kvenna og karla, stráka og stelpna

Markmið jafnréttisáætlunar grunnskólans er að gæta þess að jafnrétti ríki milli karla og kvenna sem og stráka og stelpna. Til grundvallar þarfagreiningar, mælanlegra aðgerðabundinna markmiða og þeirra leiða sem valið er að fara liggja lög nr. 10 frá 2008 **Lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla.**

Launajafnrétti

Markmið: Stjórnendur, bæjaryfirvöld og starfsmenn munu í sameiningu vinna að jöfnum rétti kynjanna varðandi launakjör. Unnið skal að því að ekki sé um óútskýrðan launamuna að ræða milli kynjanna í skólanum.

Aðgerð/verkefni: Stjórnendur geri ekki upp á milli kynjanna þegar til greina kemur að ákvarða laun, hlunnindi og öll almenn kjör.

Ábyrgð: Skólastjóri

Laus störf, starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun

Markmið: Þegar stöður innan skólans eru auglýstar skulu bæði kynin hvött til að sækja um laus störf. Komi tveir jafnhæfir umsækjendur til greina skal stefna að því að ráða einstakling af því kyni sem hallar á innan skólans, deildarinnar, kennslugreinarinnar eða stigsins sem um ræðir. Við sérstakar aðstæður, t.d. vegna kyns nemanda sem þarf stuðning eða sérstaka aðstoð, getur verið nauðsynlegt að auglýsa og ráða einstakling af ákveðnu kyni til starfa. Öllum starfsmönnum skólans skal standa til boða að sækja sér endurmenntun. Bæði kyn skulu hafa jafnan aðgang að fjölbreyttri endurmenntun.

Aðgerð/verkefni: Stjórnendur og bæjaryfirvöld munu sameinast um að gæta fyllsta jafnréttis við ráðingu í laus störf innan skólans. Skólastjóri hvetur starfsfólk sitt til að sækja sér endurmenntun.

Ábyrgð: Skólastjórnendur í samvinnu við skólamálayfirvöld.

Tímarammi: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að jafnréttis hafi verið gætt við ráðningar í laus störf.

Í starfsmannasamtölum að vori skal starfsmaður inntur eftir því hvaða endurmenntun hann óski eftir og símenntun rædd.

Samræming fjölskyldu- og atvinnulífs

Markmið: Skólastjórnendur stefna að því að koma til móts við þarfir starfsmanna varðandi fjölskyldulíf og gæta þess sérstaklega að sama gildi um karla jafnt sem konur. Tekið skal tillit til fjölskylduaðstæðna um leið og starfsmenn skuldbinda sig til að taka einnig tillit til þarfa atvinnulífsins að því marki að aldrei halli á starfsmanninn og fjölskyldu hans. Starfsmönnum skal gert auðvelt að koma til starfa að loknu fæðingar- og foreldraorlofi eða leyfi úr vinnu vegna óviðráðanlegra og brýnna fjölskylduaðstæðna. Stjórnandi vinnur náið með starfsmönnum að skipuleggja það leyfi sem þarf við þessar aðstæður.

Aðgerð/verkefni: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að tekið hafi verið tillit til þarfa starfsmanns með tilliti til samræmingar fjölskyldu og atvinnulífs. Í starfsmannakönnun að vori skal sérstaklega spyrja að þessu og komi óánægja starfsmanna í ljós skal skólastjóri í samvinnu við stjórnunarteymi kanna málið frekar og tafarlaust grípa til aðgerða til að sporna við árekstrum milli samræmingar fjölskyldulífs og atvinnuþátttöku starfsmanns við skólann.

Ábyrgð: Skólastjóri í samvinnu við starfsmenn.

Tímarammi: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að sérstakt tillit sé tekið til fjölskyldulífs starfsmanna í skólanum.

Kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni

Markmið: Hvorki kynbundin áreitni né kynferðisleg áreitni skal liðin í skólanum. Miða skal við orðskýringar úr jafnréttislögum

Aðgerð/verkefni: Fræðsla skal fara fram a.m.k. annað hvert ár varðandi kynbundna og kynferðislega áreitni þá jafnana samhliða vinnu að áhættumati og séu til þess nýttir vinnuumhverfisvísar Vinnueftirlitsins.

Ábyrgð: Skólastjóri, trúnaðarmenn, öryggistrúnaðarmaður og öryggisvörður.

Tímarammi: Ár hvert skal inna starfsmenn eftir upplifun sinni varðandi kynferðislega eða kynbundna áreitni í starfsmannakönnun sem er þáttur af innra mati skólans auk sérstakrar fræðslu sem fara skal fram eigi sjaldnar en annað hvert ár.

Menntun og skólastarf

Markmið: Hvorki starfsmönnum né nemendum skal mismunað eftir kyni í skólanum. Þess skal gætt við alla áætlanagerð og stefnumótun. Á öllum skólastigum skulu nemendur hljóta fræðslu um jafnréttismál þar sem m.a. skal lögð áhersla á að búa bæði kynin undir jafna þátttöku í samfélaginu, svo sem í fjölskyldu-, og atvinnulífi. Kennslu- og námsgögn skulu þannig úr garði gerð að kynjum sé ekki mismunað. Í náms- og starfsfræðslu og við ráðgjöf í skólum skulu piltar og stúlkur óháð kyni hljóta fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf.

Aðgerð/verkefni: Skólastjóri skal fela deildarstjórum að yfirfara kennsluáætlanir og skólanámskrá með það fyrir augum að kanna hvort jafnt tillit sé tekið til kynjanna innan skólans. Skólastjóri skal leitast við að öll stefnumótun sem þannig er úr garði gerð að hún miðist við kynjasambættingu. Kannanir starfsmanna, nemenda og foreldra sem eru þáttur í innra mati skólans skulu inna viðkomandi aðila eftir því hvort jafnrétti kynjanna sé að jafnaði gætt innan skólans.

Ábyrgð: Skólastjóri

Tímarammi: Ár hvert við innra mat skal þess gætt að jafnrétti ríki innan skólans hvort heldur sem um starfsmenn og/eða nemendur er að ræða.

Bann við mismunun á grundvelli kyns

Markmið: Innan skólans eru kynin jafn rétthá. Skulu drengir jafnt sem stúlkur eiga rétt á allri þeirri þjónustu sem völ er á innan skólans óháð kyni sínu. Starfsfólki ber að virða alla nemendur óháð kyni og taka mið af því varðandi alla umgengni, nám, kennslu og skipulag starfshátta.

Aðgerð/verkefni: Við skipulag, alla áætlanagerð og daglegt samneyti skal þess gætt að einstaklingum sé gert jafn hátt undir höfði óháð kyni.

Ábyrgð: Skólastjórnendur og skólamálayfirvöld.

Tímarammi: Við innra- og ytra mat, ár hvert skal þess sérstaklega gætt að jafnrétti ríki við alla ákvaðanatöku og skipulag sem og samskipti innan skólans.

Allir einstaklingar óháð kyni eigi að hafa jafna möguleika á að njóta eigin atorku og þroska hæfileika sína

Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun er til í hverri kennslustofu.

Brunaæfingar eru haldnar tvisvar á ári og þá er húsið rýmt. Rýmingaráætlun er kynnt á kennarafundi að hausti og farið yfir hvernig henni verður hagað yfir veturinn.

Fyrri æfingin er að hausti og er auglýst því þá er verið að æfa nemendur í að fara í röð og fara á sinn stað úti. Þá er tekinn tími til að kanna hversu fljótir nemendur eru að tæma skólann. Seinni æfingin er eftir áramót og er sú æfing óundirbúin. Á næsta kennarafundi eftir æfingarnar er farið yfir það sem gekk vel og hvað betur mátti fara.

Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs

Vatnsendaskóli hefur sett sér viðbragðsáætlun um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miða að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar hans innan skólans.

Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

Helstu leiðir til að draga úr smiti:

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu, er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus.
- Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.
- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna handþvott og að fólk hafi á sér einnota pappírspurrkur til að hnerra eða hósta í.
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á www.influenza.is.

Viðbrögð við vá

Sjá meðfylgjandi skýrslur:

Viðbrögð við óveðri:

http://php.vatnsendaskoli.is/files/skolinn/roskun_a_skolastarfi.pdf?PHPSESSID=715e6757fc65b88cde81a13402e1b6bd

Viðbrögð við jarðskjálftum: http://www.almannavarnir.is/display.asp?cat_id=342

Viðbrögð við eldgosi: http://www.almannavarnir.is/default.asp?cat_id=171

15 Mötuneyti

Skólamáltíðir

Í Vatnsendaskóla starfar matreiðslumeistari og er allur matur eldaður á staðnum. Um 700 manns, nemendur og starfsfólk eru í mat daglega. Matseðill fyrir hvern mánuð er að finna á heimasíðu skólans.

Foreldrar skrá börn sín í og úr mataráskrift á íbúagátt Kópavogsbæjar á www.kopavogur.is og sér Kópavogsbær um að innheimta greiðslur um hver mánaðamót.

Nemendur sem koma með nesti að heiman geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal.

16 Annað sem varðar starfsemi skólans

Skólaþróun og umbótastarf

Í Vatnsendaskóla starfa nokkur teymi sem hafa það hlutverk að efla, bæta og þróa skólastarfið.

Teymin sem starfa í vetur eru eftirfarandi:

- Námsmatsteymi
- Spjaldtölvuteymi
- Uppeldi til ábyrgðar
- Grænfána- og útikennsluteymi
- Ferðateymi
- Jólasveinaleika- og þemateymi
- Vinaliðateymi
- Fullveldis-, öskudags og vordagateymi
- Sjálfsmatsteymi
- Öryggisteymi

Byrjendalæsi

Byrjendalæsi er kennsluaðferð ætluð nemendum í 1., 2. og 3. bekk. Kennsluaðferðin hefur verið mótuð og þróuð við Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri og er unnin í samvinnu við HA.

Meginmarkmið *Byrjendalæsis* er að börn nái góðum árangri í læsi sem allra fyrst á skólagöngu sinni.

Gengið er út frá því að börn þurfi lesefni sem kveikir áhuga þeirra, ýtir undir ímyndunaraflíð, hvetur þau til gagnrýnnar hugsunar og gefur þeim færi á að mynda merkingarbærar tengingar við eigið líf. Því er margs konar texti lagður til grundvallar lestrarkennslunni og hann nýttur sem efniviður í vinnu með stafi og hljóð, sem og vinnu með orðaforða, skilning og ritun af ýmsu tagi. Umsjónarmaður verkefnisins innan skólans er Klara Sigurmundadóttir.

Uppeldi til ábyrgðar

Innleiðing á Uppeldi til ábyrgðar í Vatnsendaskóla hófst árið 2011 en sú stefna ýtir undir ábyrðarkennd og sjálfstjórn barna og unglunga og þjálfar þau í að ræða um tilfinningar sínar og átta sig á þörfum sínum. Vinnuaðferðunum er einnig ætlað að styðja starfsmenn skólans við að móta sér skýra stefnu varðandi samskipti og agamál. Um er að ræða aðferðir við að kenna sjálfstjórn og sjálfsaga og styrkja einstaklinga í því að læra af mistökum sínum. Hugmyndafræðin byggist á því að einstaklingurinn geti tekið sjálfstæðar, siðferðilegar ákvarðanir varðandi eigin hegðun þegar hann er laus undan skömm, hótunum, sektarkennd eða væntingum og loforðum um umbun og að hann fái tækifæri til að meta lífsgildi sín. Markmiðið er að styrkja einstaklinginn í að vera sá sem hann vill vera með hliðsjón af eigin sannfæringu frekar en að stjórna út frá geðþóttum annarra.

Grænfáni í Vatnsendaskóla

Vatnsendaskóli er skóli á grænni grein hjá Landvernd og fékk heimild til að flagga Grænfánanum í þriðja sinn í janúar 2013. Markmið skólans er að hver og einn nemandi læri að taka meiri ábyrgð á eigin umhverfi. Það er mikilvægt að nemendur læri að bera virðingu fyrir auðlindum okkar svo þær nýtist komandi kynslóðum sem best.

Í skólanum er lögð áhersla á að fræða nemendur um mikilvægi þess að hugsa vel um umhverfið og náttúruna. Undanfarin ár hafa starfsmenn og nemendur skólans verið að flokka pappír og leitast við að endurnýta hann sem mest. Einnig er lífrænn úrgangur flokkaður í öllum kennslustofum, starfsmannastofu og mötuneyti nemenda. Orkusparnaður er hafður að leiðarljósi og allir eru hvattir til að láta vatnið renna sem minnst úr krönunum og slökkva ljósin þegar gengið er út úr stofum. Í Vatnsendaskóla er ætlast til að nemendur drekki sem mest vatn og ef þeir koma með nesti í einnota umbúðum eiga þeir að taka umbúðirnar með sér heim.

Foreldrar eru hvattir til að ræða um umhverfismál við börn sín og skoða með þeim vefsíður um umhverfismál. Á vefsíðum Landverndar landvernd.is og Umhverfisstofnunar, www.ust.is má finna margskonar fróðleik.

