



VATNSENDASKÓLI

# Starfsáætlun 2019-2020

## Efnisyfirlit

Inngangur.....	6
Formáli .....	6
1 Hagnýtar upplýsingar.....	7
Skrifstofuþjónusta .....	7
Viðmið um tölvupóstssamskipti foreldra og kennara í Vatnsendaskóla .....	7
Forföll nemenda.....	7
Forföll kennara .....	8
Leyfi frá skóla .....	8
Samstarf við leikskóla.....	8
2 Stjórnskipulag .....	9
Starfsfólk Vatnsendaskóla.....	10
3 Skóladagatal.....	12
4 Kennsla.....	13
Skóladagur nemenda í 1. – 4. bekk .....	13
Skóladagur nemenda í 5. – 7. bekk .....	13
Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk .....	14
Frímínútur .....	14
Tilhögun kennslu .....	14
Teymsikennsla – stefna Vatnsendaskóla .....	15
Markmið.....	15
Umsjón með árgang.....	15
Bekkjartímar.....	15
Smiðjur .....	15
Skólaíþróttir og sund.....	15
Upplýsinga-, tónlistar,- og samvinnusmiðja.....	16
Sprettur á elsta stigi.....	16
Fyrirkomulag .....	16
Undirbúningur fyrir framtíðina .....	16
Heimanámsstefna skólans .....	17
5 Nemendur.....	18
Starfsáætlun nemenda.....	19
Viðmiðunarstundatafla .....	21
Helstu viðburðir skólaársins.....	22
6 Valgreinar.....	24

Valgreinar skólaárið 2019-2020: .....	24
Borðspilaval 1t (8., 9. og 10. bekkur ) .....	24
Dimma/ nemendaráð/ skólaráð 2t. (8. 9. og 10. bekkur) .....	24
Enska grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkur) .....	24
Golf 1t. (8. 9. og 10. bekkur) .....	24
Heimanám: 1t. (8. 9. og 10. bekkur) .....	24
Heimilisfræði 3t. ( 9. og 10. bekkur) .....	25
Íþróttaval 1t (8., 9. og 10. bekkur ) .....	25
Íslenska grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkir) .....	25
Kvikmyndaval 2t. ( 8., 9. og 10. bekkur) .....	25
Kvikmyndavinnsla og upptaka 2t. ( 8., 9. og 10. bekkur) .....	25
Leiklistaval 4t.(8. 9. og 10. bekkur) .....	25
Leikmynda- og búningagerð 4t (8. 9. og 10. bekkur) .....	25
Hönnun og smíði 2t. (8. 9. og 10. bekkur) .....	26
Skólahreystival 1t (8. 9. og 10. bekkir) .....	26
Skyndihjálp og hjálparstarf 2t (10. bekkur) .....	26
Snyrtifræði og förðun 1t (8.,9., og 10. bekkur) .....	26
Stærðfræði frh. 2t (10. bekkur) .....	26
Stærðfræði grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkir) .....	27
Stjörnufræði 1t ( 8., 9. og 10. bekkur ) .....	27
Prjón og hönnun 2t. (8. 9. og 10. bekkir) .....	27
VazzUp - Skólablað 2t. (8., 9. og 10. bekkur ) .....	27
Val í samvinnu við MK 10. bekkur .....	27
Verklegur áfangi í matvælagreinum .....	28
7 Skólabragur .....	29
Uppeldi til ábyrgðar .....	29
Árshjól – Uppeldi til ábyrgðar .....	30
Spjaldakerfi – Bekkjarstjórnun .....	31
Viðmið – Spjöld .....	31
Vinaliðar í útivist .....	32
Verkfærakistan .....	33
Skólareglur Vatnsendaskóla .....	34
Viðbrögð við brotum á skólareglum .....	35
Notkun GSM síma .....	35
Notkunarreglur spjaldtölva .....	35

Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur .....	35
Ferli vegna brota á skólareglum.....	36
8 Nefndir og ráð skólans .....	37
Skólaráð.....	37
Skólaráð Vatnsendaskóla .....	38
Starfsáætlun skólaráðs.....	38
Foreldrafélag Vatnsendaskóla .....	38
Bekkjarfulltrúar .....	38
Nemendaráð Vatnsendaskóla.....	39
Ungmennaráð .....	39
Réttindaráð .....	40
Starfsáætlun Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu .....	40
Viðburðir Félagsmiðstöðva Kópavogs:.....	40
SAMFÉS VIÐBURÐIR 2019 -2020:.....	40
9 Foreldrasamstarf.....	41
Samstarf heimila og skóla .....	41
Foreldrafélag Vatnsendaskóla .....	41
Bekkjarfulltrúar .....	42
Foreldrarölt .....	42
Nemenda- og foreldraviðtöl .....	42
Upplýsingamiðlun til foreldra .....	42
10 Mat á skólastarfi .....	43
Innra mat.....	43
Umbótaáætlun skólaárið 2019 -2020 .....	43
1. Nám og kennsla.....	44
2. Velferð nemenda .....	45
3. Aðstaða og þjónusta .....	45
4. Foreldrasamstarf.....	47
5. Heimastuðningur.....	48
11 Stoðþjónusta.....	49
Sérkennsla .....	49
Stuðningsfulltrúar .....	49
Proskapjálfar .....	49
Skólahjúkrun .....	50
Sálfræðiþjónusta .....	50

Náms- og starfsráðgjöf.....	51
Talmeinafræðingur .....	51
Nemendaverndarráð.....	51
Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs .....	51
12 Tómsundastarf .....	52
Bekkjarskemmtanir .....	52
Skólabúðir .....	52
Vettvangsferðir .....	52
Skák .....	52
Árshátíðir.....	52
Tónlistarskólar.....	52
Skólakór.....	52
Stjörnuheimar og klúbbastarf .....	52
13 Símenntunaráætlun.....	53
14 Áætlanir .....	54
Eineltisáætlun .....	54
Áfallaáætlun.....	54
Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla.....	55
Rýmingaráætlun.....	57
Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs .....	57
Viðbrögð við vá .....	58
15 Mötuneyti .....	59
Skólamáltíðir .....	59
Skólaakstur.....	60
16 Annað sem varðar starfsemi skólans.....	61
Skólaþróun og umbótastarf .....	61

## Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Starfsáætlun Vatnsendaskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans. Hún er hluti af skólanámskrá skólans. Í starfsáætluninni koma fram helstu viðburðir, áherslur og markmið í skólastarfinu í vetur. Í henni koma einnig fram þær venjur, siðir og reglur sem ríkja í skólanum. Starfsáætlunin er birt á pdf-formi á heimasíðu skólans.

## Formáli

Vatnsendaskóli tók til starfa haustið 2005. Þá var ein kennsluálma tilbúin til notkunar og 122 nemendur í skólanum í 1. til 6. bekk. Önnur kennsluálma og verkgreinahús bættist við haustið 2006 og unglungaálman var tekin í notkun á þriggja ára afmæli skólans haustið 2008. Á sama tíma var skrifstofuhúsnæði, bókasafn og mötuneyti opnað. Síðasta byggingaáfanganum lauk með vígslu samkomusalar 26. janúar 2012. Haustið 2013 var svo tveimur lausum kennslustofum, Holti og Mýri, bætt á skólalóðina. Vorið 2016 hófust framkvæmdir við íþróttahús en í þeirri byggingu eru einnig fjórar kennslustofur sem voru teknar í notkun haustið 2017. Íþróttahúsið var vígt 11. maí 2018.



Vatnsendaskóli stendur við Elliðavatn í fallegu umhverfi. Í skólanámskrá er sérstök áhersla á útikennslu, náttúrufræði og umhverfismennt. Góðar forsendur eru fyrir hendi að tengja skólastarfið við umhverfið með virkum hætti. Göngustígur liggur frá skólanum niður að vatninu og tengist stígakerfi sem opnar leið að fjölbreyttum náttúru- og útivistarsvæðum. Tvær sérhannaðar náttúrufræði- og raungreinastofur eru í skólanum.

Í Vatnsendaskóla eru 602 nemendur og 85 starfsmenn þetta skólaárið, ýmist í hluta- eða fullu starfi. Fjölbreyttir kennsluhættir og einstaklingsmiðað nám eru leiðarljós skólans. Gildi skólanámskrár eru byggð á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi.

## 1 Hagnýtar upplýsingar

Vatnsendaskóli, Funahvarfi 2, 203 Kópavogur

Símanúmer skólans: 441 4000

Símanúmer Stjörnuheima (frístund): 441 4032/ 690 8706

Skólastjóri: Guðrún Soffía Jónasdóttir

Aðstoðarskólastjóri: María Jónsdóttir

Deildarstjóri eldra stigs: Ingunn Huld Kristófersdóttir

Deildarstjóri yngra stigs: Sigrún Brynjólfsdóttir

Forstöðumaður Stjörnuheima: Svanhildur Anna Gestsdóttir

Forstöðumaður Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu: Laufey Sif Ingólfisdóttir

Húsvörður: Hafsteinn Haraldsson

Heimasíða Vatnsendaskóla hefur vefslóðina [www.vatnsendaskoli.is](http://www.vatnsendaskoli.is). Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólastarfi birtast á Mentor.

### Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 7:45 – 15:00 mánudaga til fimmtudaga og föstudaga frá klukkan 7:45 – 14:00. Ritari skólans er Kristín Helgadóttir.

Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá ritara og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans, s.s. nýskráningu nemenda og umsókn foreldra um leyfi fyrir barn sitt.

Umsóknir fyrir mataráskrift og frístund fara fram á íbúagátt Kópavogsbæjar, [www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is).

### Viðmið um tölvupóstssamskipti foreldra og kennara í Vatnsendaskóla

Við í Vatnsendaskóla viljum eiga góð og uppbyggileg samskipti við foreldra um nám og velferð nemenda. Tölvupóstur er þægilegt og fljótlegt samskiptaform sem getur oft nýst í almennum samskiptum við einstaka kennara eða skólann.

Þegar foreldrar þurfa að ná tali af kennara er hægt að senda tölvupóst á kennarateymi eða kennara í einstökum greinum og biðja um viðtal eða hringja á skrifstofu skólans og biðja fyrir skilaboð til kennara um að hafa samband.

Það er mikilvægt að hafa í huga að á skólatíma eru kennarar yfirleitt ekki við tölvur og foreldrar geta því ekki treyst því að tölvupóstur sem þeir senda kennara verði lesinn samdægurs. Því er betra, ef upp koma ófyrirséð brýn tilvik að hringja á skrifstofu skólans og biðja um að skilaboðum sé komið til kennara.

Hægt er að treysta því að kennarar svari tölvupósti foreldra að jafnaði innan tveggja daga frá því hann berst.

### Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 441 4000 eða í gegnum [www.mentor.is](http://www.mentor.is)

### Forföll kennara

Þegar kennarar veikjast er reynt eftir mætti að fá forfallakennara. Takist það ekki getur komið upp sú staða að fella verði niður kennslu og senda nemendur heim.

### Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara. Sé um lengri tíma að ræða en einn dag skal sækja skriflega um leyfi hjá skólastjóra eða deildarstjórum. Eyðublöð um leyfisbeiðni má nálgast á skrifstofu eða á heimasíðu skólans.

Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis.

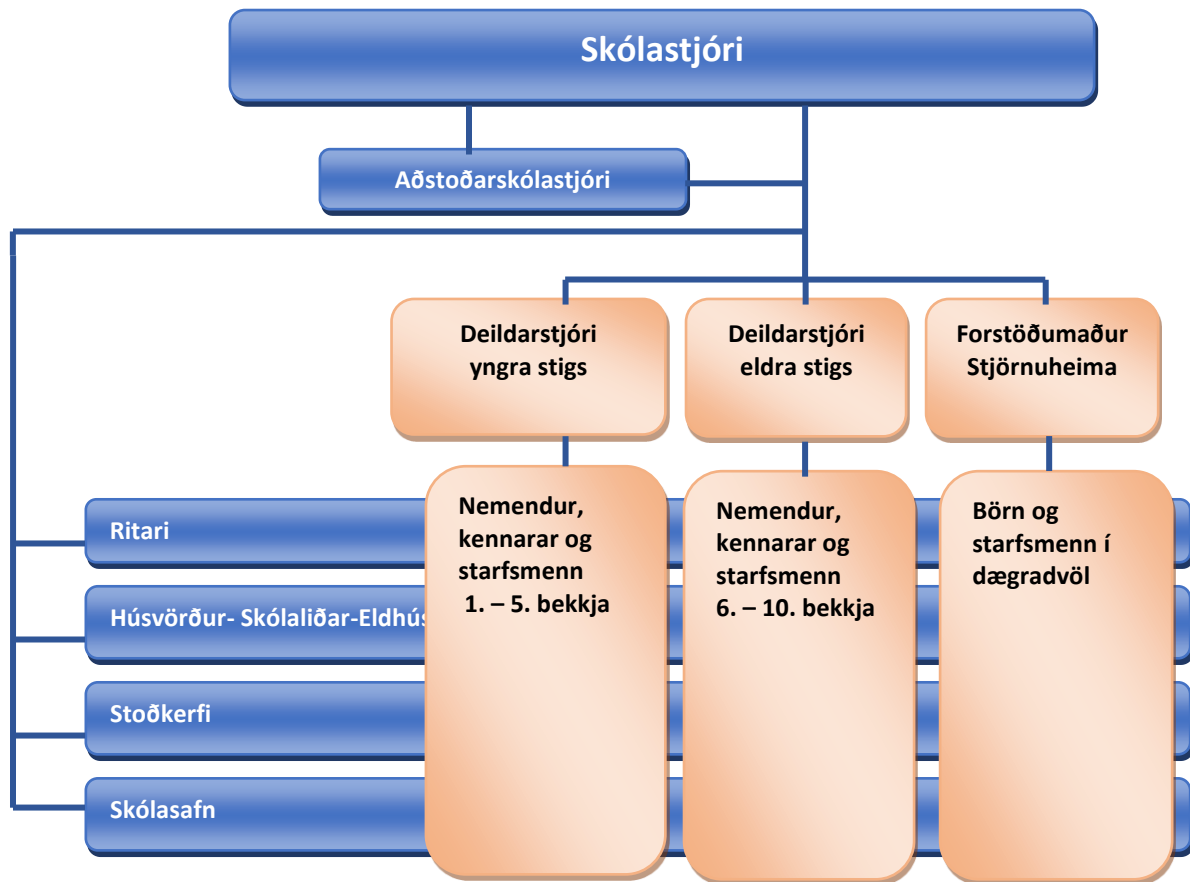
### Samstarf við leikskóla

Í hverfinu eru tveir leikskólar, Aðalþing og Sólhvörf. Samstarf er við þá báða á ýmsum sviðum þar sem markvisst er unnið að því að gera börnum auðvelt að fara úr leikskólunum í Vatnsendaskóla. Elstu börn leikskólanna heimsækja Vatnsendaskóla nokkrum sinnum yfir veturinn og taka þátt í ýmsum viðburðum. Í maí er haldin vorskóli fyrir verðandi nemendur Vatnsendaskóla. Þá koma nemendur og foreldra á tveggja tíma námskeið. Foreldrar fá fræðslu um skólastarf Vatnsendaskóla og nemendur fá að fara í kennslustund.

Frístund Vatnsendaskóla, Stjörnuheimar, er með sumardvöl fyrir verðandi nemendur skólans í tvær vikur fyrir skólasetningu. Þetta gerir skólabyrjun 1. bekkinga í Vatnsendaskóla auðveldari þar sem börnin læra að þekkja skólahúsnæðið, skólalóðina og starfsfólkið í frístundinni.



## 2 Stjórnskipulag



Skólastjóri ber ábyrgð á öllu skólastarfi í Vatnsendaskóla samkvæmt grunnskólalögum. Næsti yfirmaður skólastjóra er sviðsstjóri menntasviðs Kópavogs. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Undir stoðkerfi skólans falla sérkennarar, þroskaþjálfar, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur og talmeinafræðingur.

## Starfsfólk Vatnsendaskóla

Við Vatnsendaskóla starfa 85 starfsmenn ýmist í hluta- eða fullu starfi; Stjórnendur (skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri yngra stigs og deildarstjóri eldra stigs), kennarar, sérkennarar, þroskaþjálfar, stuðningsfulltrúar, námsráðgjafi, sálfræðingur, hjúkrunarfræðingur, ritari, húsvörður og skólaliðar, auk skólastjóra og deildarstjóra.

Nafn	Starfsheiti
Alfreð Gústaf Maríusson	Matreiðslumeistari
Aníta Björk Helgadóttir	Sérkennari
Anna Elísabet Ólafsdóttir	Þroskaþjálfari
Anna Reynarsdóttir	Kennari
Atli Jóhannsson	Kennari
Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Ágúst Geir Torfason	Frístundaleiðbeinandi
Álfheiður Ingimarsdóttir	Kennari
Álfrún Ýr Björnsdóttir	Kennari
Árni Brynjólfsson	Kennari
Árný Sigríður Sveinsdóttir	Kennari
Ásdís Björk Jónsdóttir	Kennari
Ásta Ingunn Sævarsdóttir	Kennari
Ásta Ísafold Manfreðsdóttir	Skólaliði
Behaylwa Dejene Tegegn	Skólaliði
Birna Aldís Fernández	Kennari
Birna Huguína Bjarnadóttir	Sérkennari
Bóas Valdórsson	Sálfræðingur
Einar Baldursson	Kennari
Einar Eysteinnsson	Kennari
Elina Vecvagare	Skólaliði
Elín Ása Magnúsdóttir	Kennari
Elsa Hrund Jensdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Elsa Rut Óðinsdóttir	Kennari
Ernir Bjarnason	Frístundaleiðbeinandi
Guðleif Margrét Þórðardóttir	Forstöðumaður frístundar
Guðmundur Friðriksson	Frístundaleiðbeinandi
Guðrún Linda Valbjörnsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Soffía Jónasdóttir	Skólastjóri
Guðrún Svava Þrastardóttir	Námsráðgjafi
Guðrún Vala Ólafsdóttir	Tölvuumsjónarmaður
Hafsteinn Gunnar Haraldsson	Húsvörður
Hanan Salim Wahba	Frístund
Hanna Ósk Helgadóttir	Leiðbeinandi
Haraldur Anton Haraldsson	Smíðakennari
Hólmfríður Hafberg	Stuðningsfulltrúi
Hulda Kristín Haraldsdóttir	Kennari
Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir	Kennari

Ingunn Huld Kristófersdóttir	Deildarstjóri eldra stigs
Ína Kristín Bjarnadóttir	Frístundaleiðbeinandi
Íris Elíasdóttir	Kennari
Jóhanna Bryndís Þórisdóttir	Kennari
Jónína Ágústsdóttir	Kennari
Karen Dís Hafliðadóttir	Frístundaleiðbeinandi
Kjartan Ólafsson	Íþróttakennari
Klara Sigurmundadóttir	Kennari
Kristín Helga Einarsdóttir	Kennari
Kristín Helgadóttir	Ritari
Kristín Pétursdóttir	Kennari
Laufey Sif Ingólfssdóttir	Forstöðumaður Dimmu
Lizceth Isabel Zapata Almiron	Stuðningsfulltrúi
Lovísa Hannesdóttir	Kennari
Margrét Jóhannsdóttir	Kennari
Margrét Jóna Jónsdóttir	Þroskabjálfi
María Ásmundsdóttir	Kennari
María Elín Guðbrandsdóttir	Kennari
María Jónsdóttir	Aðstoðarskólastjóri
Nanna Kristín Skúladóttir	Kennari
Nína Hrönn Guðmundsdóttir	Kennari
Ragnar Hilmarsson	Kennari
Ragnheiður Jóna L. Aðalsteinsdóttir	Kennari
Rakel Fjeldsted Jóhannesdóttir	Kennari
Sara Sædal Andrésdóttir	Kennari
Signý Gunnarsdóttir	Talmeinafræðingur
Sigríður Elsa Vilmundardóttir	Kennari
Sigríður Hjartardóttir	Kennari
Sigríður Pálmarsdóttir	Kennari
Sigríður Sturludóttir	Kennari
Sigrún Brynjólfssdóttir	Deildarstjóri yngra stigs
Sigurborg Birgisdóttir	Sérkennari
Sigurveig Hermannsdóttir	Kennari
Smári Þorbjörnsson	Kennari
Snjezana Pjevic	Stuðningsfulltrúi
Sólborg Ýr Sigurðardóttir	Kennari
Sóley Ásta Karlsdóttir	Kennari
Sóley Kristmundsdóttir	Kennari
Steinunn Björg Birgisdóttir	Kennari
Stella María Ármann	Kennari
Sunna Friðjónsdóttir	Kennari
Svandís Halldórsdóttir	Kennari
Svanhildur Anna Gestsdóttir	Forstöðumaður Stjórnuheima

Theódór Aldar Tómasson	Kennari
Tinna Björk Baldvinsdóttir	Sálfræðingur
Valdís Anna Orradóttir	Frístundaleiðbeinandi
Vladislava Karpova	Aðstoðar matráður

### 3 Skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali, sem finna má á heimasíðu skólans, eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda í 1. – 10. bekk eru 170 og 10 skertir dagar. Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólaþingardagur, tveir foreldraviðtalsdagar, jólasveinaleyfi, dagur vegna jólasemmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólasemmtun og fara heim að henni lokinni. Öskudagur og útivistardagar telst einnig til skertra daga því þá fara nemendur heim um hádegisbil og svo skólaslitadagur þar sem nemendur mæta til að taka við vitnisburði. Kennsla fellur niður í jólaeyfi nemenda sem er frá 23. desember til og með 2. janúar. Vetrarleyfi er 21. og 22. október og 5. og 6. mars. Páskaleyfi er 6.-13. apríl. Einnig fellur kennsla niður fimm daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 4. október, 21. nóvember (frístund lokuð), 3. janúar, 23. mars og 22. maí (frístund lokuð). Samþykkt skóladagatal fylgir hér með. [Hér má finna skóladagatal Vatnsendaskóla.](#)

## 4 Kennsla

### Skóladagur nemenda í 1. – 4. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:10	Kennsla hefst – vinnulota
9:30	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í smiðjum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum).
9:50-10:10	Útivist
10:10 – 11:10	Vinnulota
11:10-11:30	Matur 1. og 2. bekkur / Vinnulota 3. og 4. bekkur
11:30-11:50	Matur 3. og 4. bekkur / Vinnulota 1. og 2. bekkur
11:50-12:20	Útivist
12:20– 13:00/13:10/13:20/13:40	Vinnulota – skóla lýkur hjá nemendum – opnað er í frístund skólans 1.- 4. bekkur.
17:00	Frístund skólans lokar

### Skóladagur nemenda í 5. – 7. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:10	Kennsla hefst - vinnulota
9:15 eða 9:50	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í smiðjum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum).
9:30 – 9:50	Útivist
9:50 – 12:10	Vinnulota
12:10-12:30	Matur
12:30 – 12:50	Útivist
12:50– 13:30/13:50 /14:10	Vinnulota– skóla lýkur hjá nemendum í 5. – 7. bekk

## Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk

7:45	Skólinn opnaður
8:10/8:30/8:50 – 9:30	Kennsla hefst hjá nemendum / vinnulota
9:30 – 9:50	Frímínútur - nesti
9:50 – 10:30/10:50	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
10:50 – 10:55	Frímínútur
10:55/11:15 – 12:00	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
12:00 – 12:40	Vinnulota
12:40 – 13:10	Matur
13:10-13:50	Vinnulota
13:50/14:00 14:10/14:50 15:30/16:10	Vinnulota - Kennsla valgreina - skóla lýkur hjá nemendum 8. – 10. bekk – mismunandi eftir dögum og valgreinum nemenda. Kennslu lýkur þó aldrei síðar en 16:00.

### Frímínútur

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. bekkjar fari út í allar frímínútur. Undantekningar eru eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slysa, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.
- Ef nemandi er inn í útivist bíður hann á skrifstofu skólans.

### Tilhögun kennslu

Í Vatnsendaskóla er lögð rík áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og einstaklingsmiðað nám.

#### [Sjá heimasíðu](#)

Áhersla er lögð á umhverfis-, rannsóknar- og vettvangsnám. Gildi skólanámskrár byggjast á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi. Sérstök áhersla er lögð á náttúrufræði og raungreinar og útikennsla er ríkur þáttur í skólastarfinu þar sem skólinn er staðsettur í fallegu umhverfi við Elliðavatn.

Í Vatnsendaskóla er litið á hvern árgang sem eina heild. Kennarar árgangsins bera sameiginlega ábyrgð á nemendum og vinna saman að því að skipuleggja nám nemenda. Þetta fyrirkomulag stuðlar að sveigjanleika og býður upp á möguleika að breyta hópum í samræmi við viðfangsefni og aukna teymiskennslu þar sem það á við. Þannig nýtist styrkur og hæfni starfsfólks nemendum. Nemendum árganga er skipt í mismunandi hópa og lögð er áhersla á að nemendur í sama árgangi kynnist vel og fái tækifæri til að vinna saman. Markmiðið með þessu fyrirkomulagi er að efla félagsþroska og félagsfærni nemenda, auka samkennd og þjálfva nemendur í að vinna með ólíkum einstaklingum að fjölbreyttum verkefnum. Þannig læra nemendur að taka tillit til þarfa hvers annars og verða hæfari til að

lifa og starfa í lýðræðis þjóðfélagi. Ýmsar leiðir eru færar til að þjálfa nemendur í þessum þáttum en farsælast teljum við að starfið í skólanum bjóði upp á það mikla samvinnu nemenda að þeir þjálfist í þessum þætti í gegnum raunveruleg viðfangsefni. Sameiginleg ábyrgð á námi og líðan nemenda er grunnurinn í stefnu skólans. Kennsluáætlanir birtast á heimasíðu skólans, Mentor og/eða netnámi (moodle) hjá 8.-10.bekk og á heimasíðu skólans hjá 1. -7. bekk og eru þannig aðgengilegar foreldrum.

## Teymsikennsla – stefna Vatnsendaskóla

### Markmið

- Að skapa heildstæða kennslu fyrir nemendur og litið sé á árganginn sem einn bekk, í stað stakra bekkjardeilda
- Að efla fjölbreytni í kennsluháttum
- Að bæta samvinnu og samskipti nemenda
- Að nýta fjölbreyttar kennsluaðferðir sem leið til einstaklingsmiðaðs náms
- Að auka við hlutbundna vinnu nemenda og að vinna nemenda sé stýrð af markmiðum aðalnámskrá frekar en að námsbækur stýri vinnu nemenda
- Að bæta og auka samstarf starfsfólks með aukinni faglegri samvinnu

### Umsjón með árgang

Í 1.- 6. bekk eru þrír til fjórir umsjónakennarar í hverjum árgang sem fara með sameiginlega umsjón yfir bekknum. Hver bekkur á póstfang sem foreldrar geta haft samband við kennarateymi (ártalárgangs)@vatnsendaskoli.is. Athugið að liðið geta allt að tveir sólarhringar þangað til kennari svarar. Ef málið þolir ekki bið er hægt að hafa samband við skrifstofu skólans sem kemur skilaboðum til kennara.

Í foreldraviðtölum í október og janúar bóka foreldrar viðtöl í gegnum mentor og geta valið hjá hvaða umsjónakennara þeir fara í viðtal. Hver kennara tekur 1/3 nemenda í viðtal.

### Bekkjartímar

Hver árgangur hefur þrjú kennslusvæði, kennslusvæðin eru samliggjandi eða á sama svæði. Árgangnum er skipt í hópa eftir markmiðum og viðfangsefnum hverju sinni. Umsjónakennarar geta að því að hafa skiptingar skýrar og aðgengilegar fyrir nemendur svo þeir upplifi öryggi.

### Smiðjur

Textíll, smíði, myndmennt, heimilisfræði, útikennsla, verkleg náttúrufræði og verkleg stærðfræði. Hverjum árgangi er skipt í fimm hópa sem taka ekki breytingum yfir veturinn. Nemendur eru 7-8 vikur yfir veturinn í hverri smiðju, 4 kennslustundir á viku.

### Skólaíþróttir og sund

Umsjónakennarar í samráði við íþróttakennara skipta nemendum í sundhópa, þeir hópar taka ekki breytingum yfir skólaárið.

Íþróttir: 1.-2. bekkur: Hvor árgangur á sama tíma í íþróttum með þrem íþróttakennurum.

3.-6. bekkur: Hverjum árgangi er skipt í þrjá íþróttahópa og hver hópur er með einn íþróttakennara. Hópar gætu tekið breytingum yfir veturinn.

7. bekkur: Árgangi er skipt í tvo íþróttahópa með tveim íþróttakennurum. Hópar gætu tekið breytingum yfir veturinn.

## Upplýsinga-, tónlistar,- og samvinnusmiðja

Nemendum er skipt í þrjá eða fjóra hópa og fara í tónmennt, upplýsingatækni, forritun og félagsfærni og ensku. Hver smiðja er 8-9 vikur.

## Sprettur á elsta stigi

Á þessu skólaári 2019-2020 verður breytt fyrirkomulag á unglingsstigi Vatnsendaskóla og ný nálgun lögð fram í tengslum við verkefnavinnu. Sprettur er hugtak sem nær yfir samþættingu fjögurra námsgreina, samfélagsfræði, náttúrufræði, upplýsingatækni og íslensku (síðastnefnda fagið þó einungis að hluta til ásamt ensku sem kemur inn í eina lotu). Sprettur byggir á því að auka vitund nemenda á eigin námi og gera þá enn meðvitaðri um þróun þess. Með breyttum áherslum er leitast við að gera markmið námsins skýrari og að nemendur séu meðvitaðri hvað sé framundan og hvers sé ætlast til af þeim í fyrirliggjandi vinnu. Nemendur munu þannig taka léttu „spretti“ í vetur þar sem áhersla verður á einstaklings- og hópamiðaða vinnu. Það fyrirkomulag býður upp á aukin tækifæri fyrir nemendur á að nýta eigin styrkleika, sér og öðrum til framdráttar.

## Fyrirkomulag

Í Spretti vinna nemendur í mismunandi teymum og nýta þannig ólíka styrkleika sína til þess að uppfylla markmið hvers viðfangsefnis fyrir sig. Með því að nýta fjölbreytni og mismunandi hæfni samnemenda gefst tækifæri á því að dýpka nálgun á viðfangsefnum, auk þess sem hvert viðfangsefni fær aukinn tíma og þar af leiðandi gefst nemendum kostur á að koma sínum hugmyndum og skoðunum enn frekar á framfæri. Hver Sprettur er byggður upp af skyldu- og valverkefnum sem tengjast bæði beint og óbeint. Í hverju verkefni er unnin vinna sem styður við og styrkir nemendur í þeim hæfniviðmiðum, sem skólustarfið byggir á. Þannig fá nemendur skýrari mynd hvers vegna þeir eru í námi og hvers vegna hvert verkefni er uppbyggt eins og það er. Þannig taka nemendur aukna ábyrgð á eigin vinnu og geta verið með betri yfirsýn á námið og hvað þarf að gera til að ná markmiðum, gera þau að sínum og auka árangur í starfi. Auðvelt er fyrir nemendur og foreldra að fylgjast með þar sem öll verkefni fara inn á Google Classroom og eru metin inni á Mentor út frá þeim hæfniviðmiðum sem fylgja hverju verkefni.

## Undirbúningur fyrir framtíðina

Skólabróun hefur verið gríðarlega ör á upphafsárum 21. aldarinnar og ólíkar stefnur og straumar hafa mótað skólustarf nútímans. Við í Vatnsendaskóla erum sammála um að allar breytingar verði að þjóna þeim tilgangi að undirbúa nemendur okkar eins vel og mögulegt er fyrir það sem koma skal. Þannig er mikilvægt að undirbúa nemendur fyrir þeirra framtíð en ekki okkar fortíð. Að þessu sögðu er vert að taka það fram að breytingar eru ekki gerðar breytinganna vegna og markmiðið með samþættingu námsgreina er fyrst og fremst að vinna á sem bestan hátt að hæfniviðmiðum aðalnámskrár grunnskóla. Þar hafa verið gerðar gagnrægar breytingar á undanförunum árum og teljum við að með uppstokkun í starfi unglingsadeildar þá verður hægt að uppfylla þær kröfur sem settar hafa verið fram ásamt því að ná betur utan um þau hæfniviðmið sem um ræðir.



## Heimanámsstefna skólans

Vatnsendaskóli leggur áherslu á mikilvægi heimanáms sem í upphafi skólagöngu felst aðallega í aukinni þjálfun í lestri. [Sjá nánar lestrastefnu Vatnsendaskóla.](#)

Hver kennari sér um skipulag á yfirferð námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega í samráði við foreldra. Á elsta- og miðstigi birtist heimanám á Mentor. Á yngsta stigi kemur heimanám fram í vikupósti kennarateymis.

Foreldrum er bent á að hafa samband við viðkomandi kennarateymi ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.



## 5 Nemendur

Skólaárið 2019-2020 eru 602 nemendur með 35 umsjónarkennara í Vatnsendaskóla; 333 drengir og 269 stúlkur. Umsjónarkennarar bera sameiginlega ábyrgð á nemendum árgangsins í 1.- 6. bekk. Í 7. -10. bekk fara umsjónarkennarar með umsjón yfir ákveðnum hóp nemenda.

Hér að neðan má sjá fjölda nemenda í árgangi og nöfn umsjónarkennara:

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. Blágresi	27	23	50	Elsa Rut Óðinsdóttir Íris Elíasdóttir Svandís Halldórsdóttir
2. Bláklukka	35	22	57	Stella María Ármann Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir Sara Sædal Andrésdóttir Hulda Kristín Haraldsdóttir
3. Sóleyjar	24	42	66	Ásta Ingunn Sævarsdóttir Nanna Kristín Skúladóttir Sigríður Sturludóttir
4. Blástjarna	41	26	67	Sigurveig Hermannsdóttir Lovísa Hannesdóttir Sigríður Pálmarsdóttir
5. Engjarós	37	26	63	Birna Hugrún Árný Sigríður Sveinsdóttir Álfrún Ýr Björnsdóttir
6. Glitrós	38	26	64	Sóley Ásta Karlsdóttir Kristín Helga Einarsdóttir Jóhanna Bryndís Þórisdóttir Rakel Fjeldsted Jóhannesdóttir
7. Eyrarrós	34	28	62	Elín Ása Magnúsdóttir Jónína Ágústsdóttir Sólborg Ýr Sigurðardóttir

8. bekkur	35	23	58	Ragnar Hilmarsson Atli Jóhannsson Smári Þorbjörnsson
Hrútaberjalyng				
Sortulyng				
Haustlyng				
9. bekkur	32	22	54	Anna Reynarsdóttir Sigríður Elsa Vilmundardóttir María Elín Guðbrandsdóttir
Beitilyng				
Ljósalyng				
Mosalyng				
10. bekkur	30	31	61	Kristín Pétursdóttir Ásdís Björk Jónsdóttir Theodór Aldar Tómasson
Krækilyng				
Bláberjalyng				
Rauðberjalyng				
<b>Samtals:</b>	333	269	602	

### Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda:

1.– 4. bekkur	30 kennslustundir á viku
5. – 7. bekkir	35 kennslustundir á viku
8. – 10. bekkir	32 kennslustundir á viku bundnar í töflu og 5 kennslustundir í vali, samtals 37 kennslustundir á viku.

Í 1. – 4. bekk eru viðfangsefnin meðal annars íslenska, stærðfræði, lífsleikni, enska, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingatækni, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og tónmennt. Unnið er eftir hugmyndafræði teymiskennslu, sjá nánar í kafla um teymiskennslu. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á yngsta stigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í ágöngum eða taka minni hópa með sér í námsver eða á önnur kennslusvæði.

Í 5. – 7. bekk eru viðfangsefnin íslenska, enska, stærðfræði, danska, lífsleikni, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingamennt, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og tónmennt. Kennarar hafa val um að samþætta námsgreinar í ákveðnum lotum og er það aðallega gert í samfélagsfræði, náttúrufræði og íslensku. Unnið er eftir hugmyndafræði um teymiskennslu, sjá nánar í kafla um teymiskennslu. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á yngsta stigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í ágöngum eða taka minni hópa með sér í námsver eða á önnur kennslusvæði.

Í 8. – 10. bekk er greinaskipt kennsla í íslensku, stærðfræði, ensku, dönsku og list- og verkgreinum. Sprettur á unglingsstigi er hugtak sem nær yfir samþættingu fjögurra námsgreina, samfélagsfræði, náttúrufræði, upplýsingatækni og íslensku, síðastnefnda fagið þó einungis að hluta til ásamt ensku sem kemur inn í eina lotu, verk – og listagreinar eru einnig að hluta til inni í Sprett. Sprettur byggir á því að auka vitund nemenda á eigin námi og gera þá enn meðvitaðri um þróun þess. Með breyttum áherslum er leitast við að gera markmið námsins skýrari og að nemendur séu meðvitaðri hvað sé framundan og hvers sé ætlast til af þeim í fyrirliggjandi vinnu. Nemendur fá stundatöflu þar sem tímar eru merktir inn á töfluna. Að auki eru nemendur með val tíma í töflu. Sérkennarar eru á unglingsstigi og vinna þeir með minni hópa í námsveri.

## Viðmiðunarstundatafla

Viðmiðunar- stundaskrá	1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur
	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku
Námsgreinar										
Íslenska	7	7	7	7	7	7	7	5,5	5,5	5,5
Erlend tungumál	1	1	1	1	3	3	5	7	7	7
List- og verkgreinar	4	4	5	5	5	5	5	2,8	2,8	2,8
Náttúrugreinar	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Skólaíþróttir	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfélagsfræðigr.	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3
Stærðfræði	5	5	5	5	6	6	6	5,5	5,5	5,5
Upplýsinga- og tæknim.	2	2	2	2	2	2	2	2,2	2,2	2,2
Val	2	2	1	1	2	2	1	5	5	5
Samtals	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

### Helstu viðburðir skólaársins

23. ágúst - skólasetning.

9. september – námskynningar í 4. bekk.

10. september – námskynningar í 2. bekk.

10. september – súpufundur með foreldrum í 8. bekk.

12. september – námskynningar í 3. bekk.

17. september – súpufundur með foreldrum í 1. bekk.

18. september – námskynningar í 9. - 10. bekk.

23. september – námskynningar í 7. bekk.

25. september – námskynningar í 5. bekk.

26. september - námskynningar í 6. bekk.

16. september - réttarferð – 3. bekkjar.

19. og 20. september - samræmd próf í 7. bekk.

26. og 27. september – samræmd próf í 4. bekk.

4. október – skipulagsdagur.

18. október - foreldra og nemendaviðtöl.

21. og 22. október - vetrarfrí.

7.-14. nóvember - uglulestrarátak sem lýkur með uppskeruhátíð í tilefni af degi íslenskrar tungu þann 16. nóvember.

20. nóvember - dagur mannréttinda barna

21. nóvember – skipulagsdagur – frístund lokuð .

29. nóvember – þemadagur vegna fullveldis.

2. desember – skreytingardagur.

11. desember - jólasveinaleikar í íþróttahúsinu (óhefðbundnir íþróttaleikir).

18. desember – jólaball elsta stigs.

20. desember - litlu jólin.

3. janúar – skipulagsdagur.

28. janúar - foreldra og nemendaviðtöl.

26. febrúar – öskudagshátíð - skertur dagur.

5. og 6. mars - vetrarfrí.

23. mars - skipulagsdagur.

10.-12. mars – samræmd próf í 9. bekk.

25.-27.mars - þemavika.

4. -13. apríl – páskaleyfi.

5.-15. maí – lestrarsprettur.

22. maí - skipulagsdagur – frístund lokuð.

4. - 8. júní - Vordagar í Vatnsendaskóla - skertir skóladagar.

8. júní – skólaslit 10. bekkur.

9. júní – skólaslit 1.-9.bekkur.

## 6 Valgreinar

Hægt er að fá íþróttaiðkun og/eða annað nám metið sem valgrein. Ef nemendur stunda nám utan skóla jafngildir tveggja klukkustunda nám einni kennslustund í vali. Nemendur í 8., 9. og 10. bekk velja fimm kennslustundir og geta að hámarki fengið fjórar kennslustundir í afslátt á viku. Athugið að nemendur velja bæði fyrir haust- og vorönn. Af gefnu tilefni er vert að taka fram að vinna nemenda telst ekki sem val utan skóla. Valgreinar falla niður ef ekki næg þátttaka næst. Lágmarksfjöldi í hóp er 12 nemendur.

Haustönn: 9. september 2019 - 17. janúar 2020

Vorönn : 27. janúar 2020 - 3. júní 2020

### Valgreinar skólaárið 2019-2020:

#### Borðspilaval 1t (8., 9. og 10. bekkur )

Spiluð verða ýmis borðspil og stokkaspil með nemendum, t.d. ýmis stokkaspil, King of Tokyo, Varúlfur, Dixit, Catan, Krafla/scrabble, Bezzerwizzer, Alias, Monopoly, Heilaspuni og e.t.v. fleiri spil sem nemendur hafa áhuga á og koma jafnvel með að heiman.

#### Dimma/ nemendaráð/ skólaráð 2t. (8. 9. og 10. bekkur)

Þeir sem veljast í Nemendaráð, Dimmuráð og Skólaráði fá þennan tíma metinn sem valfag.. Þeir sem taka að sér þessi störf skipuleggja starfið í félagsmiðstöðinni Dimmu undir stjórn starfsmanna félagsmiðstöðvarinnar ásamt því að vera tengiliður milli skóla og félagsmiðstöðvar. Mikilvægt er að þeir sem eru í nemendaráði séu til fyrirmyndir hvað varðar hegðun, framkomu og umburðarlyndi. Markmiðið: að styrkja sjálfsmynd nemenda, auka félagsfærni og þjálfna nemendur í samvinnu.

#### Enska grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkur)

Markmið áfangans er að auka skilning nemenda á því efni sem verið er að vinna með í enskutímum í kjarna.Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum. Markmið: Að auka og styrkja skilning nemenda á grunnatriðum málfræði og orðaforða í ensku.

ATH: Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð (sérkennslu) í ensku ættu að velja þennan áfanga.

#### Golf 1t. (8. 9. og 10. bekkur)

Golf er vinsæl íþrótt meðal allra aldurshópa og það er hægt að byrja að spila golf hvenær. Farið verður í alla þá grunnþætti sem nauðsynlegir eru fyrir fyrstu skrefin á golfvöllinum eins og grunnhreyfingar í golfsveiflunni, öll meginhögg í golfi, siði og grunnreglur í golfleiknum ásamt venjum og hugarfari við golfiðkun. Golf er fyrir alla – Stelpur og stráka.

#### Heimanám: 1t. (8. 9. og 10. bekkur)

Í heimanámstímum hafa nemendur tækifæri til að vinna verkefni (sem þau eiga annars að vinna sjálfstætt heima hjá sér) undir stjórn og leiðsögn kennara. Kennarinn getur einnig aðstoðað með ýmsa efnisþætti í bóklega náminu sem nemandinn þarf að einbeita sér sérstaklega að.



### Heimilisfræði 3t. ( 9. og 10. bekkur)

Nemendur læra að fara eftir uppskriftum úr blöðum og bókum. Einnig förum við á netið og finnum uppskriftir þar. Nemendur baka, matreiða hversdagsmat, hátíðarmat, eftirrétti og kynnast matarmenningu mismunandi þjóða. Nemendur læra að búa til matseðla og reikna út næringargildi þeirra. Einnig verður ýmislegt kennt varðandi borðskreytingar.

Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði.

### Íþróttaval 1t (8., 9. og 10. bekkur)

Áfangi fyrir þá sem hafa áhuga á íþróttum t.d fótbolta, körfubolta, blaki, bandý, frjálsum, crossfit o.fl. Kennt verður í íþróttahúsinu.

### Íslenska grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkir)

Markmið áfangans er að auka skilning nemenda á því efni sem verið er að vinna með í íslenskutímum í kjarna. Unnið verður með þætti í stafsetningu, málfræði, ljóðum og ritun.

Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum

ATH: Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð (sérkennslu) í íslensku ættu að velja þennan áfanga.

### Kvikmyndaval 2t. ( 8., 9. og 10. bekkur)

Horft verður á ýmsar bíómyndir og ýmislegt skoðað eins og hinar ýmsar staðalímyndir og hlutgervi sem settar eru fram í bíómyndum. Þar má nefna ýmsar staðalímyndir er tengjast unglíngum, karl – og kvengervi, ímyndir og svo framvegis.

Námsmat: Nemendur verða metnir með ýmsum umræðum og og samræðum eftir að áhorfi á myndir er lokið.

Markmið: Að nemendur fræðist um ýmsar staðalímyndir í gegnum bíómyndir og að auka orðaforða kunnáttu sína í ensku.

### Kvikmyndavinnsla og upptaka 2t. ( 8., 9. og 10. bekkur)

Í þessu valfagi fá nemendur tækifæri á því að spreyta sig á kvikmyndaleik, upptöku og vinnslu. Nemendum verður kennt á upptökuöpp, kvikmyndavinnsluforrit, special effects o.fl. Unnar verða nokkrar kvikmyndir á námskeiðinu sem dæmi hryllings, spennu, gaman og drama mynd. Tilvalið valfag fyrir þá nemendur sem hafa áhuga á kvikmyndaupptöku, leik og vinnslu. Spjaldtölvur gegna lykilhlutverki í þessu valfagi.

### Leiklistaval 4t.(8. 9. og 10. bekkur)

Markmiðið er að setja upp sýningu fyrir árshátíð skólans. Námsþættir: Leikhústækni, framsögn, hreyfing, tjáning, þolinmæði, áræðni, þrautsegja, samvinna, sjálfsstyrking, tjáningarþor og svo ótal margt fleira. Kennslustundafjöldi: Vegna eðlis valgreinarinnar er ekki hægt að dreifa álaginu jafnt yfir árið eins og í flestum öðrum greinum. Vinnan hefst ekki fyrr en um miðjan október og byrjar smátt, þegar líður frumsýningu verður mikið álag á þátttakendum og fer mikill tími í æfingar og annað í undirbúningi sýningarinnar. **Mikilvægt að nemendur skuldbindi sig verkefninu.** Alls eru þetta um það bil 140 klukkustundir sem er algjört lágmarks vinnuframlag hvers og eins þegar setja á upp stórkostlega sýningu.

### Leikmynda- og búningagerð 4t (8. 9. og 10. bekkur)

Markmiðið er að setja upp sýningu fyrir árshátíð skólans. Námsþættir: Leikhústækni, þolinmæði, áræðni, þrautsegja, samvinna, sjálfsstyrking, tjáningarþor, leikmynda- og búningagerð,

leikmunagerð, búningahönnun og svo ótal margt fleira. Kennslustundafjöldi: Vegna eðlis valgreinarinnar er ekki hægt að dreifa álaginu jafnt yfir árið eins og í flestum öðrum greinum. Vinnan hefst ekki fyrr en um miðjan október og byrjar smátt, þegar líður frumsýningu verður mikið álag á þátttakendum og fer mikill tími í æfingar og annað í undirbúningi sýningarinnar. **Mikilvægt að nemendur skuldbindi sig verkefninu.** Alls eru þetta um það bil 140 klukkustundir sem er algjört lágmarks vinnuframlag hvers og eins þegar setja á upp stórkostlega sýningu.

Kvikmyndavinnsla og upptaka, leiklistaval og leikmynda- og búningagerð var sett saman í eitt valfag.

#### Hönnun og smíði 2t. (8. 9. og 10. bekkur)

Nemendur vinna smíðagripni eftir eigin hönnun í samráði við kennara, efnistökur eru t.d. timbur, málmar, plast, gler, ofl. Einnig er mögulegt að gera upp gamlan hlut eða húsgagn og færa hann í fyrra útlit. Þá er möguleiki að hanna og vinna skartgripni úr góðmálum.

#### Skólahreystival 1t (8. 9. og 10. bekkir)

Áfangi fyrir þá sem vilja taka vel á því og auka meðal annars þol, snerpu og styrk. Tímarnir verða í anda Skólahreysti, Bootcamp og Crossfit.

#### Skyndihjálp og hjálparstarf 2t (10. bekkur)

Vatnsendaskólinn, í samstarfi við Rauða krossinn í Kópavogi, býður upp á valgrein í 10. bekk veturinn 2019-2020. Í Skyndihjálp og hjálparstarf læra nemendur um Rauða krossinn og starf félagsins innanlands sem utan, s.s. hvar hjálpar Rauði krossinn, hvernig og af hverju? Nemendur taka 4 klst skyndihjálparnámskeið, sem er það sama og almenningur tekur hjá Rauða krossinum, og fá skírteini að því loknu. Nemendur í valinu vinna 5-6 klst í sjálfbóðaliðastarf og geta valið starf eftir áhugasviði. Þar má t.d. nefna aðstoð í Fatabúðum Rauða krossins, félagsstarf með fólki sem er félagslega einangrað og fjáröflun fyrir Rauða kross verkefni að eigin vali. Í fjáröfluninni hafa nemendur tækifæri á að hanna sína eigin fjáröflun og vinna hana frá upphafi til enda, jafnvel í samstarfi við aðra 10. bekkina í Kópavogi. Áhersla er lögð á að nemendur takist á við krefjandi verkefni líkt og aðrir sjálfbóðaliðar Rauða krossins.

ATH. Þetta skyndihjálparnámskeið veitir ekki einingu í framhaldsskóla, það námskeið eru 12 klst.

#### Snyrtifræði og förðun 1t (8.,9., og 10. bekkur)

Í þessu valfagi verður nemendum kennd helstu undirstöðu atriði er kemur að förðun og hreinlæti. Tekið verður fyrir farði, skygging, highlighter, augnförðun, varir o.fl. Einnig verður farið í undirstöðuatriði er varðar hreinlæti á húð, förðunarvörum og fleiru. Nemendur fá tækifæri til þess að koma með förðunarvörur sínar í skólann til þess að fá ráðleggingar. Skemmtilegt valfag fyrir alla þá sem vilja læra undirstöðuatriði í förðun.

#### Stærðfræði frh. 2t (10. bekkur)

Lagður er grunnur að vinnubrögðum í stærðfræði, nákvæmni í framsetningu, röksemdafærslum og lausnum verkefna og þrauta. Lausnir jafna, óuppsettar jöfnur. Reikniformúlur. Talnahlutföll, skiptireikningur, prósentur, vextir. Frumsendur og óskilgreind hugtök. Beinar og óbeinar sannanir. Saga evklíðskrar rúmfræði. Frumhugtök rúmfræðinnar. Línur og horn í þríhyrningi og hornasumma þríhyrnings. Einshyrndir þríhyrningar. Þýðagórasarregla. Hornaföll í rétthyrndum þríhyrningi. Flatarmál og rúmmál. Umritaður og

innritaður hringur þríhyrnings. Rétthyrnt hnitakerfi í sléttum fleti, jafna beinnar línu og saga hnitakerfisins. Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum.

#### Stærðfræði grunnur 1t. (8. 9. og 10. bekkir)

Markmið áfangans er að auka skilning nemenda á því efni sem verið er að vinna með í stærðfræðitímum í kjarna.

Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum

ATH: Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð (sérkennslu) í stærðfræði ættu að velja þennan áfanga.

#### Stjörnufræði 1t ( 8., 9. og 10. bekkur )

Farið er í helstu þætti sem tengjast stjörnufræðinni, þar á meðal:

- Sól, tungl og stjörnur (fæðing og dauði stjarna o.fl.)
- Sólkerfið
- Stjörnusköðun við Elliðavatn

Áfanginn byggist á grunnefni stjörnufræðinnar (á unglingsstigi) þar sem helstu viðfangsefni eru kynnt. Reynt er að nálgast efnið með verklegum og öðruvísi hætti en kennslubókin ein býður upp á. Farið er út í stjörnusköðun þar sem næturhimininn er skoðaður með aðstoð forrita/app-a.

Námsmat: Námsmat verður í formi símats, byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum, vinnusemi, vandvirkni og áhugasemi.

#### Prjón og hönnun 2t. (8. 9. og 10. bekkir)

Markmið með áfanganum er að nemendur auki við þekkingu sína í prjóni og hönnun, til dæmis með því að prjóna eftir einföldum uppskriftum, prjóna með tveimur eða fimm prjónum og læra að skipta um lit. Verkefnaval og hugmyndir eru unnar í samráði við kennara, eitt skylduverkefni og síðan val. Notaðar verða bækur og blöð í eigu skólans og uppskriftir af internetinu. Mikil áhersla er lögð á góð vinnubrögð, sjálfstæði, frágang, vinnusemi og heimavinnu. Námsmat: Virkni í tímum

#### VazzUp - Skólablað 2t. (8., 9. og 10. bekkur )

Nemendur vinna að gerð skólablaðs. Nemendur læra hvernig blað verður til. Læra að taka viðtöl og skrifa fréttir. Reynt verður að heimsækja fyrirtæki sem sérhæfir sig í útgáfu blaða. Námsmat: skólablað, virkni, áhugi, vinnusemi og vandvirkni.

#### Val í samvinnu við MK 10. bekkur

Ath. hafa þarf samband við Theódór (enska), Atla (íslenska) og Ragnar (stærðfræði) áður en þessir áfangar er valdir. Búið er að skrá nemendur í þessa áfanga. Ef nemendur hafa ekki skráð sig en hafa áhuga er mikilvægt að hafa samband við faggreinakennara.

Bóklegir áfangar

ENSK2BA05 Sambærilegur við ENS203. Áfangi á öðru þrepi. Kenndur í Vatnsendaskóla allt árið. Fimmtudaga kl:14:10-15:30

ENSK 2BB05 Sambærilegur við ENS303. Áfangi á öðru þrepi. Kenndur á vorönn. Enska fyrir sjálfstæðan notanda, stig b2. Evrópski tungumálaramminn.

STÆR2BC05 Sambærilegur við STÆ203. Áfangi á öðru þrepi. Kenndur á vorönn. Algebra, föll og gröf

STÆR2BD05 Sambærilegur við STÆR303. Áfangi á öðru þrepi. Kenndur á vorönn. Föll og gröf

ÍSLE2BA05. Áfangi á öðru þrepi. Kenndur á haustönn. Ritun og tjáning

ÍSLE2BB05. Áfangi á öðru þrepi. Kenndur á vorönn. Goðafræði, málsaga og ritun.

#### Verklegur áfangi í matvælagreinum

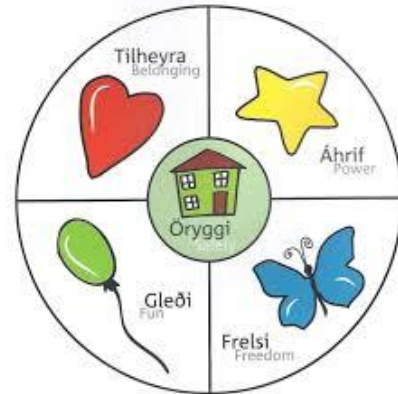
VERM1AA03. Áfangi á fyrsta þrepi. Kenndur á haustönn. Áfanginn er kenndur á einni önn. Í áfanganum fá nemendur innsýn í samningsbundnar faggreinar í matvælageiranum þ.e. bakstur, framreiðslu og matreiðslu. Nemendur fá leigða vinnubúninga sér að kostnaðarlausu. Miðað er við að þeir nemendur sem fá að velja þennan áfanga hafi færni til að vinna sjálfstætt og hafi sjálfsaga til þess að umgangast verkfæri í eldhúsum af varfærni.

## 7 Skólabragur

Í Vatnsendaskóla er lögð áhersla á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Mikilvægt er að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma eru höfð að leiðarljósi í skólastarfinu. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

### Uppeldi til ábyrgðar

Starfsfólk Vatnsendaskóla vinnur samkvæmt stefnunni Uppeldi til ábyrgðar, uppbyggingu sjálfsaga sem byggð er á kenningum Diane Gossen. Uppeldi til ábyrgðar leggur áherslu á jákvæð samskipti fremur en reglur, á ábyrgð fremur en blindna hlýðni og á virðingu fremur en stjórnugjöf. Treyst er á hæfileikann til sjálfstjórnar og að hver og einn geti hugsað áður en hann framkvæmir og brugðist rétt við aðstæðum. Uppeldi til ábyrgðar hvetur hvern og einn til að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum. Aðferðin nýtist við bekkjarstjórnun þar sem allir fá að vaxa og njóta sín. Þetta er aðferð í samskiptum og aðferð við að ná jafnvægi og innri styrk eftir að hafa beitt samferðamenn sína rangindum eða lent upp á kant við þá. Leitast er við að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum. Spurt er bæði hvernig við viljum vera og hvað við þurfum að gera til að ná eigin markmiðum í sátt og samlyndi við samferðamenn.



## Árshjól – Uppeldi til ábyrgðar

Skipulag Vatnsendaskóla á verkefnum skólaársins

Tímasetning	Verkefni
Ágúst	Nýir starfsmenn fara á námskeið um <i>uppeldi til ábyrgðar</i> . Aðrir starfsmenn fá upprifjun á stefnunni. Starfsmenn skólans gera starfsmannasáttmála. Reglulegir bekkjarfundir hefjast hjá umsjónarkennurum.
September	Kynning á uppeldi til ábyrgðar á námskynningum með foreldrum. Kennarar fara yfir mitt og þitt hlutverk með nemendum og gera veggspjöld. Sama á við um kennara og stuðningsfulltrúa. Kennarar kynna þarfahringinn og fara yfir þarfirnar með nemendum.
Október	Rætt um skýr mörk við nemendur. Rætt um lífsgildi í fjölskyldum, lífgildi nemenda og lífsgildi hópsins.
Nóvember	Umsjónarkennarar velja lífsgildi bekkjarins með sínum nemendum. Þeir gera síðan bekkjarsáttmála og gera veggspjald. Gera T-spjöld um bekkjargildin.
Janúar	Kennarar rifja upp þau atriði sem unnið var með á haustönn.
Febrúar	Sáttaleiðir kynntar eins og til dæmis friðarborð og sáttaborð.
Mars	Nemendur finna út hvaða þarfir þeir hafa og búa til þarfastjörnu. Lífsgildi - nemendur velja fyrir sér hvernig manneskjur þeir vilji vera (Y-spjald).
Apríl	Hver stjórnar því hvernig við bregðumst við? (Til dæmis verkefnið bíllinn) Bjargirnar - hvers þarfnast ég til að leysa vandamál?

\*Hægt er að vinna þetta á hraða hvers og eins, ramminn er til þess að vita hvenær á að hafa lokið hverjum þætti fyrir sig.

## Spjaldakerfi – Bekkjarstjórnun

Í tengslum við uppeldi til ábyrgðar nýta kennarar sérstakt spjaldakerfi sem innleidd var í samvinnu við Vöndu Sigurgeirsdóttur hjá KVAN . Kerfið er nýtt til að styrkja jákvæða hegðun nemenda og aðstoða þá við að velja jákvæða hegðun en um leið að það að velja neikvæða hegðun hefur afleiðingar. Í Uppeldi til ábyrgðar erum við að kenna nemendum að læra að taka ábyrgð á eigin hegðun og þetta kerfi er til að aðstoða nemendur að velja rétt og minna á það sem vel er gert.

## Viðmið – Spjöld

### Við viljum grænt

Grænt spjald ☺

- Kurteis
- Hlusta og fara eftir fyrirmælum starfsfólks skólans
- Vera góð/ur við aðra

### Við þössum okkur þegar við fáum gult

Gult spjald: ☹ ☹

- Dónaleg/ur við starfsfólk og aðra nemendur
- Fara ekki eftir fyrirmælum starfsfólks
- Meiða aðra
- Meiðir með orðum

### Við viljum ekki appelsínugult

Appelsínugult spjald: ☹ ☹ ☹

- Ítrekað dónaleg/ur við starfsfólk og aðra nemendur
- Fer ítrekað ekki eftir fyrirmælum starfsfólks
- Meiðir aðra ítrekað
- Meiðir ítrekað með orðum

### Við viljum alls ekki rautt

Rautt spjald: ☹ ☹ ☹ ☹

- Meiða aðra viljandi
- Ítrekaður dónaskapur
- Endurtekið meiðir aðra nemendur
- Útilokar nemendur í samskiptum og meiðir með orðum

## Vinaliðar í útivist

Vatnsendaskóli tekur þátt í verkefninu Vinaliðar í útivist en það felur í sér að fulltrúar nemenda úr öllum bekkjardeildum í 3.-7. bekk taka að sér að stýra leikjum og afþreyingu á skólalóðinni í útivist auk þess að halda utan um gögn sem notaðir eru, bjóða öllum að vera með og láta vita ef þeir sjá eitthvað sem betur má fara. Nemendur tilnefna vinaliða úr sínum hópi sem gegna hlutverkinu hálfan veturinn en svo eru aftur tilnefndir vinaliðar sem gegna þá hlutverkinu til vors. Vinaliðaverkefnið er norskri fyrirmynd og fjölmargir íslenskir skólar hafa tekið verkefnið upp á síðustu misserum með aðstoð starfsfólks Árskóla á Sauðárkróki sem aðstoðar skóla við innleiðinguna. Vinaliðaverkefnið hófst mánudaginn 30. september 2019.



### *Vinaliðaverkefnið stuðlar að*

- Jákvæðni og vellíðan
- Aðalmarkmið Vinaliðaverkefnisins er að vinna gegn einelti með því að bjóða upp á jákvæða afþreyingu á skólalóðinni í frímínútum.
- Hreyfing nemenda eykst ef fjölbreytt úrval leikja er á skólalóðinni, færri eru alveg óvirkir.
- Við viljum að öllum nemendum líði vel í sínum skóla og taki þátt með jákvæðni í að gera skólann sinn enn betri en hann er.
- Nemendur sem takast á við hlutverk Vinaliðans fá frábæra leiðtogaþjálfun í gegnum hlutverkið.
- Leiðtogaþjálfun

### *Vinaliðar eflast í leiðtoga hlutverki sínu því:*

- Vinaliði fer á fundi reglulega og lærir hvernig á að vinna skipulag næstu tveggja vikna.
- Vinaliði vinnur skipulag næstu tveggja vikna.
- Vinaliði verður stýrandi í leik á skólalóðinni með stuðningi fullorðinna gæsluaðila.
- Vinaliði lærir að meta ástand skólavallarins og fær að hafa áhrif þar til góðs.
- Hlutverk Vinaliða

### *Vinaliði á að:*

- setja upp, taka þátt í og aðstoða við afþreyingu í frímínútunum
- sýna öðrum nemendum sérstaka athygli sem og þeim sem eru einir í frímínútunum
- láta vita af því ef hann heldur að nemendum í skólanum leiðist, séu einmana eða ef hann verður vitni að einelti og útilokun eða öðru sem getur valdið vanlíðan nemenda
- fá dagsnámskeið í leikjum og ráðleggingar um hvernig hægt er að hvetja aðra í leik
- fá stuðning og leiðsögn frá umsjónarmanni Vinaliðaverkefnisins í skólanum



## Verkfærakistan

Skólaárið 2018-2019 sóttu allir kennarar Vatnsendaskóla námskeið á vegum KVAN, Verkfærakistan. Þar öðluðust kennarar skólans aukna færni í að vinna með nemendum í formi leikja og ýmissa verkefna til að bæta leiðtoga- og samskiptafærni nemenda. Áfram verður unnið með efnið í öllum árgöngum skólans.

Rannsóknir sýna að félagslegum vanda fylgja alvarlegar og jafnvel langvarandi neikvæðar afleiðingar fyrir börn á öllum aldri. Því er mikilvægt að skima fyrir félagslegum erfiðleikum og grípa inn í eins fljótt og auðið er. Til að svo megi verða þurfa kennarar og allir þeir sem vinna með börnum að hafa þekkingu og færni til að koma auga á börn í félagslegum vanda ásamt því að kunna árangursríkar aðferðir til að hjálpa þeim. Oft er þó ekki nóg að vinna eingöngu með einstaklinga heldur þarf að vinna með allan hópinn. Er það til að mynda nauðsynlegt í eineltismálum og ýmsum samskiptavandamálum. Þá er vandinn í mörgum tilfellum tengdur hópnum í heild en ekki einstaka börnum. Bestur árangur næst með markvissum langvarandi aðgerðum sem beinast annars vegar að einstaklingum og hins vegar að hópnum. Upplýsingar teknar af [heimasíðu KVAN](#).

## Skólareglur Vatnsendaskóla

Í skólanum eiga allir nemendur rétt á að vera öryggir og geta sinnt námi sínu og leikið sér án áreitiss og truflunar frá öðrum .

Það þýðir að nemendur:

- Sýna hver öðrum og starfsfólki virðingu, kurteisi og tillitssemi.
- Fara eftir fyrirmælum starfsmanna skólans.
- Sitja með öryggisbelti spennt á meðan sundrúta er á ferð.
- Eru á skólalóðinni á skólatíma nema með sérstöku leyfi kennara eða annarra starfsmanna skólans.
- Nota hvorki reiðhjól, vespur, rafhjól, línuskauta, hjólaskó, hjólabretti né hlaupahjól á skólalóðinni á skólatíma.

### **Nemendur hafa ákveðnum skyldum að gegna í skólanum.**

Það þýðir að nemendur:

- Mæta stundvíslega í allar kennslustundir.
- Ganga um ganga skólans og eru ekki með háreysti á ferðum sínum um skólann, í matsal eða kennslustofum.
- Ganga vel og snyrtilega um húsnæði skólans og eigur hans, svo sem bækur, spjaldbólur og önnur kennslugögn, kennsluáhöld og húsgögn.
- Fara í röð fyrir framan sundrútu áður en þeim er hleypt inn í hana.
- Fylgja fyrirmælum starfsfólks varðandi notkun GSM síma, snjallúra og spjaldbólva á skólatíma.

### **Í skólanum er borin umhyggja fyrir heilsu nemenda**

Það þýðir að nemendur:

- Neyta hvorki gosdrykkja/orkudrykkja né nokkurs sælgætis á skólatíma.
- Nota hvorki tóbak né rafsígarettur á skólatíma og á skólalóð eða aðra vímugjafa. Sömu reglur gilda um allt tómstundastarf, skemmtanir og ferðir á vegum skólans.

## Viðbrögð við brotum á skólareglum

**Þeir nemendur sem ekki geta farið eftir skólareglum fá viðeigandi leiðsögn:**

1. Kennari ræðir við nemanda og bendir honum á hvað hann hefur gert rangt og spyr nemandann um sitt hlutverk og hvort hann geti bætt fyrir brot sitt.
2. Stjórnendur eru kallaðir til þegar nemendur láta ekki segjast eftir samtali við kennara.
3. Tilkynnt er um brot sem send eru til skólastjórnenda til forráðamanna með símtali.
4. Mál eru skráð í dagbók nemanda í Mentor að undangengnu símtali.

**Þegar alvarlegri brot eiga sér stað, t.d. brot sem fela í sér ofbeldi eða meiðandi notkun á snjalltækjum:**

- Getur komið til þess að foreldrar þurfi að sækja nemendur tafarlaust í skólann.
- Ef um ræðir alvarlegt brot á notkun á snjalltæki er tækið tekið af nemendum tímabundið í samráði við foreldra.

## Notkun GSM síma

Nemendum unglíngastígs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

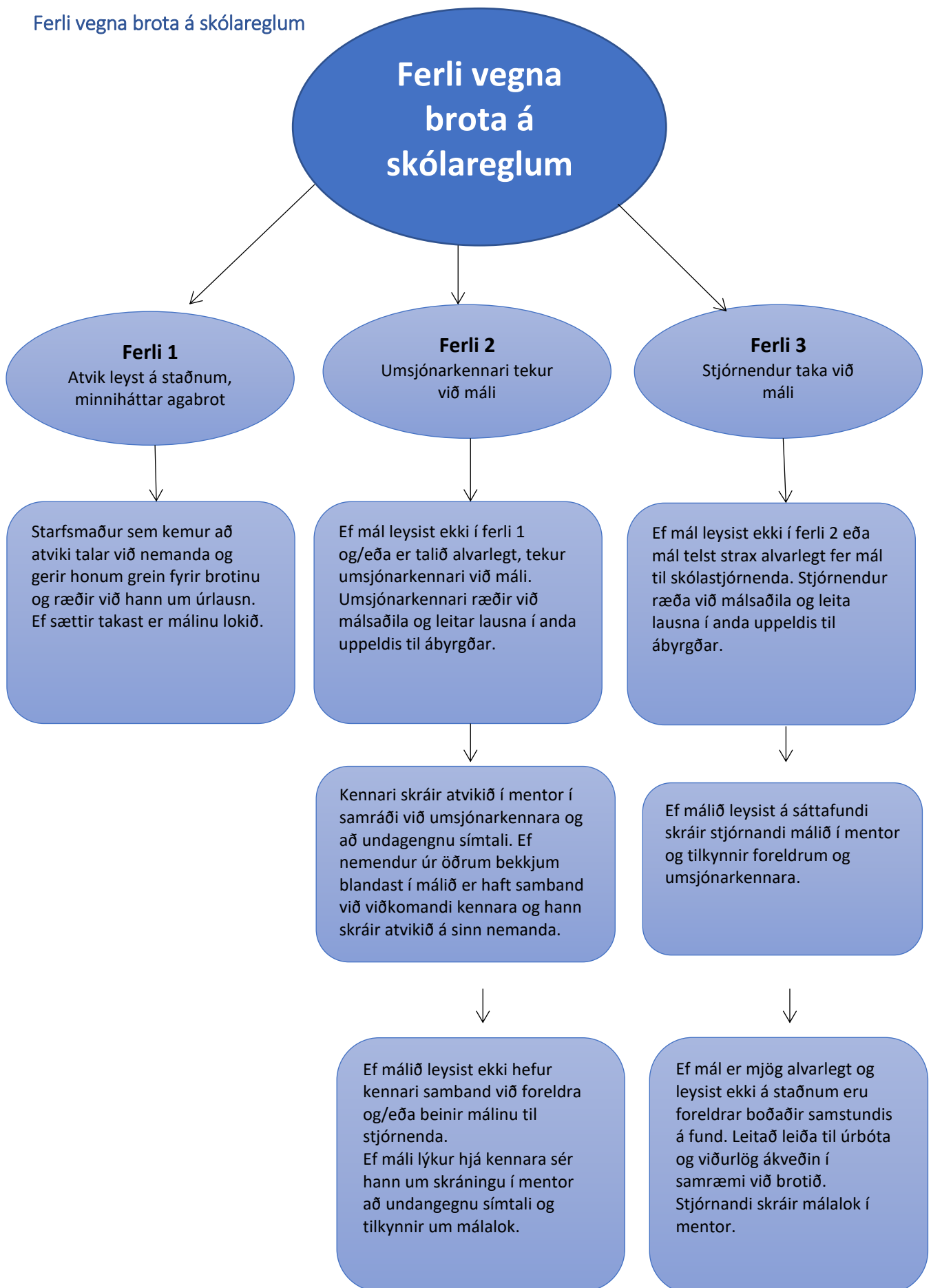
- Símarir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólafarfinu.
- Verði nemandi uppvís að óheimilli notkun síma í kennslustund skal hann samstundis ganga frá síma í skólatösku. Kennari skráir atvik í mentor að undangengnu símtali við foreldra.
- Við alvarleg eða ítrekuð brot er nemanda vísað til skólastjórnenda og foreldrum tilkynnt um atvik.

## Notkunarreglur spjaldtölvu

- Förun eftir fyrirmælum kennara um notkun spjalda.
- Í kennslustundum fáum við staðfest frá kennara að við eigum/megum nota spjaldið.
- Tónlist = heyrnartól.
- Myndatökur og myndbirtingar eru háðar SAMÞYKKI.
- Í matsalnum notum við ekki spjaldtölvurnar.

## Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur

1. Við fyrsta brot er nemanda gefin **VIÐVÖRUN**.
2. Við annað brot er **GEFINN PUNKTUR** í Mentor.
3. Við endurtekin brot er **SENDUR PÓSTUR** til foreldra.  
(eftir 5 punkta sendir kennari póst heim)
4. Við síundurtekin brot er nemandi **BOÐAÐUR Á FUND** ásamt foreldrum og skólastjórnendum.
5. Geti nemandi ekki farið eftir reglum þá skal **SPJALDIÐ GEYMT** á vegum skólans þar til annað er ákveðið.



## 8 Nefndir og ráð skólans

### Skólaráð

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

### Skólaráð Vatnsendaskóla

Skólaráð Vatnsendaskóla er skipað eftirfarandi fulltrúum skólaárið 2019 – 2020:

Guðrún Soffía Jónasdóttir skólastjóri

Alfreð Gústaf Maríusson matreiðslumaður

Lovísa Hannesdóttir kennari

Theodór Aldar Tómasson kennari

Haukur Ingi Hauksson 10. Bláberjalyngi

Nemandi í 8. eða 9.bekk

Áslaug Pálsdóttir foreldri

Pétur Magnússon foreldri

Þorvar Hafsteinsson fulltrúi grenndarsamfélags

### Starfsáætlun skólaráðs

Skólaráð fundar fjórum sinnum á haustönn og fimm sinnum á vorönn 24.september, 15. október, 29. október, 19. nóvember, 21. janúar, 18. febrúar, 17. mars, 21. apríl, 19. maí.

### Foreldrafélag Vatnsendaskóla

Foreldrafélagið er samstarfsvettvangur foreldra og markmið þess er að efla og tryggja gott samstarf heimila og skóla, vinna að velferð nemenda, koma á framfæri sjónarmiðum foreldra um skóla- og uppeldismál og standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

### Bekkjarfulltrúar

4- 6 bekkjarfulltrúar koma frá hverjum árgangi og er hlutverk þeirra m.a. að halda utan um bekkjarstarf í samráði við kennara. Einnig fylgjast þeir með þátttöku annarra foreldra og mæta á aðalfund foreldrafélagsins. Stefnt er að því að fá einn bekkjarfulltrúa inn í stjórn foreldrafélagsins og verður hann fulltrúi/tengiliður bekkjarfulltrúa. Til stendur að halda fyrirlestur fyrir bekkjarfulltrúa um leið og listi yfir bekkjarfulltrúa liggur fyrir. Bekkjarfulltrúar 10. bekkja skipa fjáröflunarnefnd fyrir útskriftarferð nemenda.

## Nemendaráð Vatnsendaskóla

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla\* skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Nemendaráð fundar vikulega, á fimmtudaga kl. 13:40.

Fulltrúar skólaárið 2019- 2020 eru:

Alexía Karen Björnsdóttir	Lilja Benediktsdóttir
Brynja Katrín Benediktsdóttir	Magnús Snær Hallgrímsson
Diljá Sjöfn Aronsdóttir	Marianna Ólafsdóttir
Erla Hofland Traustadóttir	Rakel Eir Erlingsdóttir
Eva Bernhöft	Róbert Steinn Gylfason
Gunnlaugur Friðjónsson	Salka Vífilsdóttir
Helgi Ingólfsson	Sigríður Lára Ingibjörnsdóttir
Júlía Valsdóttir	Sóldís Ósk Ísaksdóttir
Karl Jóhann Sigurðsson	Steinunn Rebekka Aðalsteinsdóttir

*Unglingaráð félagsmiðstöðva í Kópavogi, fyrir hönd Vatnsendaskóla:*

Alexía Karen Björnsdóttir

Karl Jóhann Sigurðsson

**\* 10. gr. Nemendafélag.**

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum.

Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

## Ungmennaráð

Vatnsendaskóli á sinn fulltrúa í Ungmennaráði Kópavogs. [Sjá nánar.](#)

Fulltrúi Vatnsendaskóla er Sigríður Lára Ingibjörnsdóttir.

## Réttindaráð

Vatnsendaskóli er að hefja innleiðingu verkefnis sem veitir skólanum réttindi til að verða Réttindaskóli UNICEF á Íslandi. Að verða Réttindaskóli þýðir að skólinn ætlar að nota Barnasáttmála sameinuðu þjóðanna í öllu sínu starfi. Að auki er markmiðið að kenna börnum um réttindi sín og ábyrgð. Markmiðið er að byggja upp lýðræðislegt námsumhverfi og efla jákvæð samskipti. Réttindaráð mun starfa innan skólans sem er skipað af nemendum og starfsfólki.

## Starfsáætlun Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu

Félagsmiðstöðin Dimma er starfrækt í Vatnsendaskóla undir stjórn Laufeyjar Sifjar Ingólfssdóttur, forstöðumanns. Félagsmiðstöðin Dimma er opin á mánudögum og miðvikudögum frá 17:00-18:30 og 19:30-22:00 og annan hvern föstudag frá 19:30 - 23:00 ásamt því að vera opin í hádeginu alla virka daga.



## Viðburðir Félagsmiðstöðva Kópavogs:

22. september – Íþróttadagurinn og ÍTK ball

16 og 18. október – Forvarnarvikan

3. nóvember – Vetrarball 1

15. nóvember – Stuttmyndahátíð

12. janúar – Nýársball

24. janúar – boltadagurinn

9. febrúar - Söngkeppni félagsmiðstöðva í Kópavogi

12. febrúar – Spurningarkeppnin Getkó

14. febrúar – úrslitarkeppni Getkó

23. febrúar – Vetrarball2

25. maí – Félagsmiðstöðvahátíðin

## SAMFÉS VIÐBURÐIR 2019 -2020:

Október – Landsmót Samfés (5. Meðlimir nemendaráðs fara)

Nóvember – Rímnaflæði

Febrúar – Danskeppni Samfés

Mars -Hönnunarkeppnin Stíll, Samfestingurinn Ball, Borðtennis-, pool og fótboltaspilsmót Samfé, Samfestingurinn Söngkeppni



## 9 Foreldrasamstarf

### Samstarf heimila og skóla

Gott samstarf heimila og skóla er ein af forsendum góðs skólastarfs og stuðlar að ánægju og vellíðan nemenda. Til þess að samskipti verði góð og árangursrík þurfa allir starfsmenn skólans og foreldrar að leggja sitt af mörkum. Foreldrar og forráðamenn bera ábyrgð á uppeldi barna sinna. Skólinn skapar menntunartækifæri og styður foreldra í uppeldishlutverki sínu. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni skólans og heimilanna. Öll þátttaka foreldra í skólastarfinu er mikilvæg. Má þar nefna virka þátttöku í foreldrafélagi og bekkjarstarfi. Ýmsir þættir í hinu daglega skólastarfi snúa beint að foreldrum og er ekki síður mikilvægt að þeir séu virkir þátttakendur í þeim hluta t.d. með því að fylgjast með heimanámi barna sinna, mæta á fundi s.s. námsefniskynningar og bekkjarkvöld, aðstoða í ferðum og koma með innlegg í kennsluna þegar það á við, t.d. hvað varðar kynningar á starfsgreinum. Skólinn er ávallt opin foreldrum og forráðamönnum hvenær sem er.

### Foreldrafélag Vatnsendaskóla

Foreldrafélagið er samstarfsvettvangur foreldra og markmið þess er að efla og tryggja gott samstarf heimila og skóla, vinna að velferð nemenda, efla kynni foreldra innbyrðis, stuðla að fræðslu um skóla- og uppeldismál og standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

Foreldrafélag Vatnsendaskóla stendur fyrir öflugum félagsstarfi og skipuleggur í samráði við foreldra og nemendur nokkra fasta viðburði á hverju skólaári. Ber þar hæst að nefna Halloween ball, páskbingó að ógleymdri vorhátíð skólans en þessir viðburðir eru haldnir í samstarfi við fjáröflunarnefnd 10. bekkjar sem safnar fyrir útskriftarferð nemenda. Auk þess stendur félagið fyrir hjóladegi, skíðadegi, jólaföndri og sameiginlegum fræðslu og upplýsingfundum. Aðrir viðburðir eru settir á dagskrá eftir þörfum og áhuga skólasamfélagsins en stjórn Foreldrafélagsins styður heilshugar viðleitni foreldra barna skólans við að bæta starfið og hafa áhrif.

Foreldrafélagið starfar samkvæmt starfsreglum sem það setur sér m.a. um kosningu fulltrúa í skólaráð og kosningu í stjórn félagsins. Stjórn Foreldrafélags Vatnsendaskóla skólaárið 2019 – 2020 skipa:

Guðrún Hergils Valdimarsdóttir, formaður  
Tómas Holton, gjaldkeri og röltfulltrúi  
Eiríkur Magnús Jenssen, ritari  
Áslaug Pálsdóttir, meðstjórnandi  
Ragnhildur Helgadóttir, meðstjórnandi

Nánari upplýsingar er að finna á heimasíðu skólans en félagið heldur einnig úti fésbókarsíðu. Netfang foreldrafélagsins er vatnsendaforeldrar@gmail.com.

Þorvar Hafsteinsson mun taka að sér hlutverk Samkóps fulltrúa, þar sem hann situr sem formaður og er fulltrúi samtakanna í Menntaráði Kópavogs.

### Bekkjarfulltrúar

Foreldrafélag skólans hefur yfirumsjón með starfi bekkjarfulltrúa. Á kynningarfundum fyrir foreldra sem haldnir eru í byrjun skólaárs er óskað eftir sjálfboðaliðum til að gegna starfi bekkjarfulltrúa en í hverjum bekk eru kosnir amk tveir fulltrúar. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að halda utan um og koma að skipulagningu bekkjarstarfs með það að markmiði að styrkja samskipti og vináttu innan bekkjardeilda ásamt því að styrkja samband á milli foreldra í hópnum. Stjórn Foreldrafélagsins boðar til funda bekkjarfulltrúa í upphaf árs þar sem foreldrasamstarf komandi vetrar er rætt, foreldraröltið kynnt sem og Foreldrasáttmáli Heimili og skóla. Sáttmálanum er ætlað að vekja foreldra til vitundar um mikilvægi þess að sýna uppvexti og skólagöngu barna sinna og unglunga áhuga og setja þeim skýr mörk. Sáttmálinn gefur foreldrum tækifæri til þess að samríma viðmið s.s varðandi útivistartíma, afmælisgjafir og tölvunotkun.

Upplýsingar um starfandi bekkjarfulltrúa má finna á heimasíðu skólans.

### Foreldrarölt

Á undanförunum árum hefur foreldrafélag Vatnsendaskóla skipulagt foreldrarölt á kvöldin um helgar. Um er að ræða sjálfboðaliðastarf foreldra þar sem leitast er við að ná fram samstöðu þeirra á meðal um að virða reglur um útivist barna og koma í veg fyrir hópamyndun unglunga eftir að lögbundnum útivistartíma er lokið.

### Nemenda- og foreldraviðtöl

Foreldrar eru ávallt velkomnir í skólann. Gott samstarf heimila og skóla leggur grunn að farsælli skólagöngu nemenda. Hefðbundin nemenda- og foreldraviðtöl eru tvisvar yfir skólaárið, í október og janúar, en kennarar boða foreldra til viðtala að auki ef þurfa þykir.

### Upplýsingamiðlun til foreldra

Á [heimasíðu skólans](#), er miðlað því helsta sem er á döfinni hverju sinni og þar er einnig að finna upplýsingar um skipulag skólaársins. Vatnsendaskóli er með [fésbókarsíðu](#) sem einnig er nýtt til upplýsingagjafar. Kennarar setja vikulega vikupósta á Mentor þar sem fram kemur hvað gert hefur verið í skólanum s.l. viku og hvað er á döfinni þá næstu.

## 10 Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Áætlað er að Kópavogsbær standi fyrir mati á ákveðnum þáttum skólastarfsins með könnun meðal starfsmanna síðar í vetur. Skólaárið 2018-2019 var að unnið ytra mat á Vatnsendaskóla á vegum sérfræðinga frá Menntamálastofnun. Það fólst meðal annars í því að matsaðilar frá Menntamálastofnun voru í skólanum í fjóra daga og fóru í vettvangsskoðanir í kennslustundir hjá öllum nemendum. Einnig tóku þeir rýnivíðtöl við ýmsa hópa, þ.e. starfsmenn, foreldra, nemendur, stjórnendur og fulltrúa úr skólaráði. Matsaðilar skoðuðu auk þess ýmis gögn um skólann, bæði á heimasíðu og gögn sem þeir fengu send rafrænt frá skólanum, skólanámskrá, kennsluáætlanir, námskrá, samræmd könnunarpróf og aðrar kannanir. Matið tók fjóra daga og var metin stjórnun og forysta, nám og kennsla og vinnubrögð við innra mat. Sérfræðingar á vegum Menntamálastofnunar framkvæmdu ytra matið.

Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun.

### Innra mat

Nokkrum sinnum yfir skólaárið er lögð fyrir könnun á líðan og viðhorfi nemenda í 6. – 10. Bekk. Einnig er í undirbúningi að meta líðan og viðhorf nemenda í 1. til 5. bekk með könnunum sem skólapúlsinn hefur þróað fyrir yngri nemendur. Þættirnir sem mældir eru með könnunum skólapúlsins eru:

- Ánægja af lestri
- Ánægja af náttúrufræði og stærðfræði
- Trú á eigin vinnubrögð í námi
- Sjálfsálit
- Stjórn á eigin lífi
- Vellíðan
- Samsömun við nemendahópinn
- Virk þátttaka nemenda í tímum

Annað hvert ár er könnun lögð fyrir starfsmenn um viðhorf þeirra til starfsins og vinnustaðarins. Foreldrakönnun er síðan lögð fyrir hitt árið.

### Umbótaáætlun skólaárið 2019 -2020

Af mörgu er að taka þegar umbætur í skólum eru annars vegar. Þó margt sé vel gert má alltaf gera enn betur. Það að ígrunda starf sitt og spyrja sig gagnrýninna spurninga er eðlilegur hluti skólastarfs.

Í febrúar 2019 framkvæmdi Skólapúlsinn foreldrakönnun fyrir úrtak foreldra úr 1. – 10. bekk í Vatnsendaskóla. Úrtakið var 119 foreldrar og svöruðu 105 þeirra könnuninni sem er 88,2% svarhlutfall. Foreldrakönnunin mælir 40 þætti í fimm flokkum en þeir eru nám og kennsla, velferð nemenda, aðstaða og þjónusta, foreldrasamstarf og heimastuðningur. Skýrslan í heild er birt á heimasíðu skólans ásamt skýrslu þar sem helstu þættir eru dregnir saman. Það er ljóst að margt kemur vel út í könnuninni og skólinn er á uppleið í mörgum þáttum. Umbóta er þó þörf á ýmsum þáttum og birtist hér umbótaáætlun skólans.

## 1. Nám og kennsla

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
<b>Auka ánægju foreldra nemenda í 1.-4.bekk með nám og kennslu í skólanum.</b>	Senda reglulega gagnlegar upplýsingar um námsárangur nemenda til foreldra þeirra.	Senda ítarlegar upplýsingar í upphafi skólaárs til foreldra um hvar námsmat er að finna. Gagnlegar kennsluáætlanir birtar foreldrum.	Á hverju ári yfir starfstíma skóla.	Allir kennarar og skólastjórnendur	Foreldrakönnun 2021	Að foreldrar séu ánægðir með nám og kennslu í skólanum.  Að foreldrar séu upplýstir um hvar námsmat er að finna.
<b>Auka ánægju foreldra í 5.-7.bekk með stjórnun skólans.</b>	Auka samskipti og samvinnu milli foreldra og stjórnenda.	Kaffihúsafundur með foreldrahópum og stjórnendum á hverju ári. Senda fréttabréf mánaðarlega til foreldra frá stjórnendum.  Birta upplýsingar um skólastarfið á heimasíðu og facebókar síðu skólans.	Janúar ár hvert  Mánaðarlega  Vikulega	Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri  Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri  Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri  Kennarar í upplýsinga- og tækiveri	Foreldrakönnun 2021	Meiri samskipti milli foreldra og stjórnenda sem auka ánægju með stjórnun skólans.
<b>Auka ánægju foreldra í 1.-7.bekk með upplýsingagjöf til foreldra um agamál</b>	Að foreldrar séu upplýstir um skólareglur, agastefnu og agaferli.	Senda skólareglur heim með nemendum í fyrsta vikupósti.  Kynna foreldrum Uppeldi til ábyrgðar á námskynningum að hausti.  Senda kynningarbréf til foreldra um agaferli.	Árlega í ágúst  Árlega í september  Árlega í ágúst	Umsjónarkennarar  Umsjónarkennarar  Skólastjórnendur	Foreldrakönnun 2021	Að foreldrar telji aga hæfilegan innan skólans.

## 2. Velferð nemenda

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
<b>Auka ánægju foreldra nemenda í 1.-4. bekk með samskipti starfsfólks við nemendur</b>	Auka samskipti fag- og sérgreinakennara við foreldra.	Fag- og sérgreinakennarar sendi a.m.k. einu sinni á önn tölvupóst til foreldra með upplýsingum um starfið.  Upplýsingar um nöfn fag- og sérgreina-kennurum send foreldrum á haustin.	Á hverri önn  Árlega í ágúst	Fag- og sérgreinakennarar, skólastjórnendur	Foreldrakönnun 2021	Að fleiri foreldrar nemenda í 1. -4. bekk upplifi ánægju með samskipti nemenda og fag- og sérgreina-kennara
<b>Auka ánægju foreldra með úrvinnslu skólans á eineltismálum</b>	Kynna eineltisáætlun skólans fyrir foreldrum.  Að foreldrar barna sem tilkynna einelti séu upplýstir um vinnuferli eineltismála.	Senda eineltisáætlun skólans til foreldra í tölvupósti og minna á að hún sé á heimasíðu skólans.  Upplýsa foreldra barna sem verða fyrir einelti um vinnuferli vegna eineltismála	Árlega í ágúst  Þegar eineltismál koma upp	Skólastjórnendur, umsjónakennarar og námsráðgjafi  Umsjónkennari og Námsráðgjafi	Foreldrakönnun 2021	Að foreldrar barna sem verða fyrir einelti séu upplýstir um úrvinnslu eineltismála

## 3. Aðstaða og þjónusta

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
<b>Auka ánægju foreldra með tómstundaþjónustu</b>	Að nemendum líði vel í frístund.  Að auka eftirlit með frístundastarfinu.	Fræðsla til starfsmanna um þroska barna og líðan þeirra.  Námskeið frá KVAN um jákvæð samskipti  Vikulegir samráðs- og stöðufundir skólastjórnenda og forstöðu-manns frístundar	Skólaárið 2019-2020 og árlega eftir það.	Skólastjóri, deildarstjóri 1.-5. bekk, forstöðumaður frístundar	Rafræn könnun fyrir foreldra nemenda í frístundinni vorið 2020  Árleg rafræn könnun	Betri líðan barna í frístund.

	Byggja upp jákvæð samskipti nemenda við starfsfólk frístundar.	Fræðsla til starfsmanna um jákvæð samskipti  Námskeið frá KVAN um jákvæð samskipti	Skólaárið 2019-2020	Skólastjórnendur og forstöðumaður frístundar	Foreldrakönnun 2021	
<b>Auka hlutfall nemenda í 1.-4.bekk í frístundastarfi skólans</b>	Að fleiri nemendur í 1.-4. bekk sæki frístund eftir skóla.	Kynna starfið í frístund að vori hvers skólaárs fyrir foreldra og nemendur og í verðandi 3. og 4. bekk. Endurtaka kynningu að hausti fyrir nemendur og foreldra þeirra.	Árlega að vori og hausti hvers skólaárs	Forstöðumaður frístundar Skólastjóri og deildarstjóri 1.-5.bekk	Rafræn könnun meðal foreldra og nemenda í 1.-4. bekk að hausti hvers skólaárs. Foreldrakönnun 2021	Aukinn fjöldi nemenda í 1.-4.bekk sem tekur þátt í frístunda- og tómstundastarfi innan skólans.
<b>Auka ánægju foreldra nemenda í 5.-10.bekk með máltíðir í mötuneyti</b>	Að í skólanum sé framreiddur matur sem standist mannelðismarkmið varðandi næringu nemendur séu ánægðir með matinn í skólanum.	Að fá hugmyndir frá nemendum um matseðil.	Árlega	Skólastjóri Yfirmaður mötuneytis	Rafræn könnun fyrir nemendur í 5.-10. bekk í október 2019.  Rýnihópaviðtöl meðal nemenda í 5.-10. bekk í desember 2019 og maí 2020.  Foreldrakönnun 2021	Aukin ánægja foreldra nemenda í 5.-10.bekk með máltíðir í mötuneyti skólans.
<b>Auka notkun á mötuneyti hjá nemendum í 8.-10. bekk.</b>	Að fleiri nemendur í 8.-10. borði í mötuneyti skólans.	Fá hugmyndir frá nemendum að matseðli og hvernig hægt er að auka þann fjölda sem borðar í matsalnum.	Skólaárið 2019-2020	Skólastjórnendur Yfirmaður mötuneytis	Rýnihópaviðtöl við nemendur í 8.-10. bekk í október 2019.  Foreldrakönnun 2021	Að auka notkun á mötuneyti hjá nemendum í 8.-10. bekk.

## 4. Foreldrasamstarf

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
<b>Auka frumkvæði kennara að foreldrasamstarfi í 1.-7.bekk</b>	Að auka samskipti og umræður kennara og foreldra um skólagöngu barna þeirra.	Kennarar hvattir til að eiga frumkvæði að samskiptum við foreldra um starfið í skólanum og hvetja foreldra til að ræða skólann við börn sín.	Skólaárið 2019-2020 Árlega	Umsjónar-kennarar Deildarstjórar	Foreldrakönnun 2021	Aukin þátttaka foreldra í 1.-7.bekk í skólastarfi.
<b>Auka áhrif foreldra á ákvarðanir varðandi nemendur á yngsta- og miðstigi</b>	Að gera foreldra þátttakendur í ákvörðunum sem varða þeirra barn.	Kennarar ræða við foreldra um ákvarðanir er varða nám eða liðan þeirra barna.	Skólaárið 2019-2020 Árlega	Umsjónar-kennarar Deildarstjórar	Foreldrakönnun 2021	Að foreldrar nemenda á yngsta- og miðstigi telji sig hafa áhrif á ákvarðanir er varða þeirra barn.
<b>Leita eftir tillögum og hugmyndum frá foreldrum nemenda á yngsta stigi varðandi ákvarðanir sem varða þeirra barn</b>	Að foreldrar geti komið fram með tillögur eða hugmyndir vegna ákvarðana sem varða þeirra barn	Kennarar ræði ákvarðanir sem tengjast börnum við foreldra þeirra.	Á hverju ári	Umsjónarkennarar Skólastjórnendur	Foreldrakönnun 2021	Aukin þátttaka foreldra á yngsta stigi við ákvörðunartökur vegna þeirra barna.
<b>Auka þátttöku foreldra í gerð námsáætlunar með nemandanum</b>	Gera foreldra meðvitaða um mikilvægi þeirra varðandi nám barna sinna.	Hvetja foreldra til að taka þátt í að setja markmið með börnum sínum t.d. varðandi námsárangur, heimanám eða annað sem tengist náminu.	Skólaárið 2019-2020	Skólastjórnendur og umsjónakennarar.	Foreldrakönnun 2021	Foreldrar séu meðvitaðir um mikilvægi þátttöku þeirra í námi barna sinna.
<b>Upplýsa foreldra um stefnu skólans og námskrá</b>	Að foreldrar þekki stefnu skólans, aðalnámskrá og skólanámskrá	Gildi skólans koma fram í mánaðarlegu fréttabréfi til foreldra frá skólastjóra.  Upplýsingar um skólanámskrá send til foreldra í tölvupósti að hausti.  Starfsáætlun er birt á heimasíðu í nóvember ár hvert og foreldrar upplýstir með tölvupósti þegar hún er tilbúin.	Mánaðarlega  Að hausti	Skólastjóri  Skólastjórnendur	Foreldrakönnun 2021	Að foreldrar þekki stefnu skólans, aðalnámskrá og skólanámskrá

## 5. Heimastuðningur

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Auka vilja nemenda á yngsta stigi til að leita eftir þátttöku foreldra í náminu	Að nemendur óski eftir aðstoð í náminu hjá foreldrum ef þeir þurfa.  Að foreldrar hvetji nemendur til að leita aðstoðar hjá sér varðandi námið.	Foreldrar og kennarar ræða við nemendur um mikilvægi foreldra í námi þeirra.	Á hverju ári	Foreldrar Umsjónakennarar Skólastjórnendur	Foreldrakönnun 2021	Að nemendur leiti til foreldra varðandi aðstoð með námið



## 11 Stoðþjónusta

Í Vatnsendaskóla er sérkennsla fyrir þá nemendur sem eiga í erfiðleikum með nám, tilfinningar, félagsleg samskipti og/ eða vegna fötlunar. Kennslan er ýmist einstaklingsbundin eða fer fram í hóp, hvort sem er innan bekkjar eða utan. Grundvöllur sérkennslu er greining á námsstöðu og vanda nemandans svo hægt sé að velja námsefni við hæfi. Greiningar geta komið frá kennara, sálfræðingi, sjúkráþjálfara, lækni, talmeinafræðingi, náms- og starfsráðgjafa eða öðrum sérfræðingum. Greiningar og sérkennsla eru ætíð unnin í samráði við forráðamenn barnanna og í góðu samstarfi við umsjónakennara.

### Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemandans og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í sérkennslu Vatnsendaskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast. Þrjú námsver eru starfrækt í skólanum, eitt fyrir hvert stig. Í þeim starfa sérkennarar, þroskaþjálfarar og stuðningsfulltrúar.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og getu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best

Sérkennsla í Vatnsendaskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

### Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúar eru til aðstoðar þeim nemendum. Einnig sinna stuðningsfulltrúar gæslu í útivist og matargæslu og fylgd í rútuféridir. Stuðningsfulltrúar starfa undir stjórn kennara.

### Þroskaþjálfarar

Þroskaþjálfarar eru starfandi við skólann og vinna með þeim börnum sem þurfa á sértækum úrræðum og þjálfun að halda.

## Skólahjúkrun

Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir og Elsa Hrund Jónsdóttir eru hjúkrunarfræðingar skólans og eru samtals í 75% starfi undir stjórn Heilsugæslunnar.

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Hægt er að lesa nánar um starfssemi heilsuverndar skólabarna inn á [www.6h.is](http://www.6h.is) á foreldrahluta síðunnar.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinn. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, [www.vatnsendaskoli.is](http://www.vatnsendaskoli.is)

Hjúkrunarfræðingar eru við á eftirfarandi tímum:

- Mánudagar kl. 08:00-14:00
- Þriðjudagar kl. 09:00-12:00
- Miðvikudagar kl. 08:00-14.00
- Fimmtudagar kl. 08:00-12:00
- Föstudagar kl. 08:00-12:00

## Sálfræðiþjónusta

Bóas Valdórsson og Tinna Baldvinsdóttur eru sálfræðingur skólans. Þau sinna nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari vísar erindinu til deildarstjóra sem ber málið upp í nemendaverndarráði sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Viðvera Bóasar er á mánudögum frá kl. 8:00 – 16:00 og viðvera Tinnu er á fimmtudögum frá kl. 8:00-16:00

### Náms- og starfsráðgjöf

Guðrún Svava Þrastardóttir er náms- og starfsráðgjafi skólans í 100% starfi og er við alla daga frá 8:00 – 16:00. Hlutverk hennar er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda, bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf.
- Kynningar á framhaldsskólum.
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Könnun á áhugasviði.
- Val á framhaldsnámi.
- Prófkvíði.
- Prófundirbúningur.
- Samskipti.
- Stríðni.
- Einelti.
- Áhyggjur.
- Viðtöl við nýja nemendur.
- Tengiliður milli heimila og skóla.

### Talmeinafræðingur

Signý Gunnarsdóttir, talmeinafræðingur hóf störf við Vatnsendaskóla haustið 2018. Viðvera Signýjar er á þriðjudögum frá kl. 8:00-16:00.

### Nemendaverndarráð

Í Vatnsendaskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjóra yngra stigs og deildarstjóra eldra stigs, skólasálfræðingi, sérkennara, náms- og starfsráðgjafa og hjúkrunarfræðingi. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda. Boðað er til aukafundar ef taka þarf brýn mál fyrir.

Fulltrúar frá Félagsþjónustu Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru einnig boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

### Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs

Á grunnskóladeild menntasviðs Kópavogsbæjar starfa kennslufræðingar sem veita starfsfólki skóla, nemendum og foreldrum ráðgjöf og stuðning við úrlausn mála sem upp koma í skólastarfi.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru einnig starfræktar sérdeildir, námsver og sérúrræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

## 12 Tímstundastarf

### Bekkjarskemmtanir

Hver áragdur hefur að lágmarki eitt bekkjarkvöld á hvorri önn. Bekkjarkvöld eru ýmist haldin í skólanum eða fyrir utan hann. Bekkjarfylltrúar skipuleggja bekkjarkvöld og er það gert í samvinnu við umsjónarkennara.

### Skólabúðir

7. bekkur fer árlega í Skólabúðirnar að Reykjum og 9. bekkur fer sömuleiðis í Skólabúðir á Laugarvatni.

### Vettvangsferðir

Vettvangsferðum er fléttað inn í skólastarfið í flestum árgöngum. Nemendur 3. bekkja fara t.d. í réttarferð á haustin. Nemendur 5. bekkja fara í gróðursetningaferð á vorin í samstarfi við Skógræktarfélag Kópavogs. 10. bekkur fer í útskriftarferð að vori en hún er skipulögð af foreldrum.

Fleiri ferðir eru fyrirhugaðar í vetur í öllum árgöngum skólans.

### Skák

Nemendum í 1.-10. bekk skólans er boðið upp á skákkennslu þeim að kostnaðarlausu. Kristófer Gautason skákkennari sér um kennsluna.

### Árshátíðir

Árshátíðir unglíngastígs og miðstígs verða haldnar á vorönn 2020.

### Tónlistarskólar

Tónlistarskóli Kópavogs, Skólahljómsveit Kópavogs, Zuzuki skólinn og Tónsalir fá aðstöðu í Vatnsendaskóla til hljóðfærakennslu.

### Skólakór

Í Vatnsendaskóla eru starfræktur skólakór undir stjórn Írisar Elíasardóttur kórstjóra. Kórarnir hafa vaxið og dafnað frá stofnun og koma opinberlega fram nokkrum sinnum yfir veturinn.

### Stjörnuheimar og klúbbastarf

Stjörnuheimar, frístund Vatnsendaskóla, er opin nemendum skólans í 1. til 4. bekk eftir að skóla lýkur til 17:00 alla daga sem starfsemi er í skólanum að undanskildum skólasetningardegi og 2 skipulagsdögum. Veturinn 2016-2017 var í fyrsta sinn opið í Stjörnuheimum í jóla- og páskafríi. Sími Stjörnuheima er 441-4033 og 690 8706. Einnig er hægt að ná sambandi við Stjörnuheima í gegnum skiptiborð skólans og í netpósti á netfangið svanhilduranna@kopavogur.is

Dagskrá Stjörnuheima byggir á frjálsum leik innan ákveðins ramma og verkefnum. Spil, fönður og hlutverkaleikir eru vinsæl auk inni- og útileikja. Einnig er farið í vettvangsferðir og unnið með þema ferðanna er heim í skóla er komið.

Markmið Stjörnuheima er að bjóða nemendum upp á athvarf þar sem þeir geta dvalið utan skólatíma meðan foreldrar eru í vinnu. Lögð er áhersla á siðferðilegt og félagslegt uppeldi nemenda. Einnig er lögð áhersla á að Stjörnuheimar sé nemendum fastur punktur í tilverunni, annað heimili þar sem gott er að koma og dvelja við skapandi störf og leiki.

Hressing í Stjörnuheimum er frá kl. 13:30 – 14:30 og í boði er brauð og ávextir. Greitt er aukalega fyrir hressingu.

### 13 Símenntunaráætlun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti. Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsmenn meta æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Í vetur leggjum við áherslu á uppeldi til ábyrgðar. Á haustdögum 2019 sóttu kennara tveggja daga námskeið á vegum skólans.

Unicef Réttindaskólinn hélt einnig námskeið fyrir kennara og starfsmenn skólans á haustdögum. Unnið verður að innleiðingu í samstafi við Unicef Réttindaskólann skólaárin 2019-2021. [Sjá nánar.](#)

Stjórnendur og kennarar munu leggja sig fram við að miðla gagnlegum upplýsingum með mánaðarbréfi, vikubrífum, á heimsíðu skólans og á Mentor. Menntabúðir Vatnsendaskóla munu leggja kennurum lið og efla þekkingu þeirra á upplýsingamiðlun til nærsamfélagsins.

Kennarar eru hvattir til að sækja *Kópmennt* sem eru menntabúðir grunnskóla Kópavogs.

Síðast liðinn vetur sóttu allir kennarar skólans námskeiði hjá Kvan sem nefnist Verkfærakistan. Á námskeiðinu var meðal annars kenndar aðferðir til að efla bekkjaranda, leiðtogahæfni og félagsfærni nemenda. Markmiðið með námskeiðinu var að styrkja kennara við að takast á við fjölbreytta nemendahópa og hegðunarvanda. Unnið verður áfram markvisst með þessa þætti í skólastarfinu í vetur.

Undanfarin misseri hafa kennarar á yngsta stigi 1. – 3. bekk verið að vinna í þróunarverkefni sem tengist læsi og lestrarkennslu, *Byrjendalæsi*. Verkefnið hófst haustið 2012 og heldur áfram í vetur. Byrjendalæsi er nú orðið grunnurinn að lestrar- og íslenskukennslu á yngsta stigi. Kennarar skólans vinna saman í teyllum í hverjum árgangi með stefnu Byrjendalæsis að leiðarljósi.

Innleiðing spjaldtölva í kennslu hófst vorið 2015. Spjaldtölvuteymi kennara starfar við skólann sem leiðir vinnuna í samstarfi við spjaldtölvuteymi Kópavogsbæjar og kennsluráðgjafa. Teymið fundar reglulega og er kennurum innan handar við skipulagningu á spjaldtölvukennslu. Kennsluráðgjafar á vegum Kópavogsbæjar er kennurum innan handa og geta kennarar fengið aðstoð hjá þeim. Leiðtogateymi spjaldtölvuæðingar skipuleggur jafningjafræðslu og menntabúðir innan skólans.

Kópavogsbær skipulagði námskeið í ágúst fyrir kennara sem voru nokkuð vel sótt af kennurum skólans.

## 14 Áætlanir

### Eineltisáætlun

Starfsfólk Vatnsendaskóla lýsir því yfir að hvorki einelti né annað ofbeldi verði liðið í skólanum og unnið verði að því að starfsmenn, nemendur og foreldrar geri sér grein fyrir hvað einelti er. Leitað verður allra ráða til að fyrirbyggja einelti og ofbeldi og brugðist verður við þeim málum sem upp kunna að koma án tafar og í góðri samvinnu. Frá skólabyrjun verði nemendum markvisst kennd góð samskipti. Nemendur skulu hvattir til að taka afstöðu gegn einelti og ofbeldi í verki með því að bregðast við til hjálpar og láta vita. Gera skal nemendum grein fyrir því að það að skilja útundan og virða aðra ekki viðlits er jafnmikið einelti og að hæðast að eða berja. Þannig verður stuðlað að vellíðan allra í sameiginlegu átaki. Vatnsendaskóli skal vera öruggur og góður vinnustaður, þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju fyrir öllum.

### Eineltisáætlun Vatnsendaskóla er að finna á heimasíðu skólans.

### Áfallaáætlun

Eftirfarandi er áfallaáætlun Vatnsendaskóla, í henni má finna upplýsingar um meðlimi áfallráðs og hlutverk þess, einnig eru settar fram skilgreiningar á áföllum ásamt verkferlum til viðmiðunar ef áföll verða. Áfallaáætlun Vatnsendaskóla var síðast endurskoðuð í ágúst 2019.

Í áfallaráði er hópur af starfsfólki skólans sem er ávallt í viðbragðsstöðu ef upp kemur áfall í skólanum. Ráðið vinnur eftir áfallaáætlun Vatnsendaskóla þar sem fjallað er um vinnuferli til að styðjast við þegar áföll verða.

Í áfallaráði skólaárið 2019 - 2020 sitja:

- Guðrún Soffía Jónasdóttir, skólastjóri,
- María Jónsdóttir, aðstoðarskólastjóri
- Ingunn Huld Kristófersdóttir, deildarstjóri eldra stigs
- Sigrún Brynjólfsdóttir, deildarstjóri yngra stigs
- Guðrún Svava Þrastardóttir, náms- og starfsráðgjafi
- Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir, hjúkrunarfræðingur
- Aníta Björk Helgadóttir, sérkennari

Áfallaráð sér um að nemendur og starfsfólk fái viðeigandi þjónustu ef þeir verða fyrir áfalli.

Ef áfall verður í Vatnsendaskóla skal áfallaráð koma saman eins fljótt og auðið er og ákveða skipulag næstu klukkustunda og næstu daga. Ef um nemandu er að ræða skal umsjónarkennari látinn vita strax um atburðinn.

Áfallaráð skal funda að hausti til að fara yfir stöðu mála hvort breytingar hafi orðið á aðstæðum nemenda, starfsfólks eða aðstandenda.

Hlutverk áfallaráðs er fyrst og fremst að greina niður hvaða aðstæður gætu skapast hverju sinni. Einnig þarf að finna tiltekna einstaklinga til að taka að sér ýmis verkefni sem þeir sjá um eins og:

- hver aflar upplýsingar varðandi atburðinn
- hver hefur samband við aðstandendur
- hver er talsmaður skólans gagnvart utanaðkomandi einstaklingum
- hver sér um að koma upplýsingum til rétttra einstaklinga

- hver sér um að hafa samband við samstarfsfólk utan skólans s.s. prest, lækni, lögreglu.

Lykilatriði er að í hverju tilviki sé mótuð skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun um hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig beri að bregðast við. Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli hverju sinni.

[Sjá nánar](#) á heimasíðu skólans.

### Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla

#### **Jöfn staða og jafn réttur kvenna og karla, stráka og stelpna**

Markmið jafnréttisáætlunar grunnskólans er að gæta þess að jafnrétti ríki milli karla og kvenna sem og stráka og stelpna. Til grundvallar þarfagreiningar, mælanlegra aðgerðabundinna markmiða og þeirra leiða sem valið er að fara liggja lög nr. 10 frá 2008 **Lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla**.

#### **Launajafnrétti**

Markmið: Stjórnendur, bæjaryfirvöld og starfsmenn munu í sameiningu vinna að jöfnum rétti kynjanna varðandi launakjör. Unnið skal að því að ekki sé um óútskýrðan launamuna að ræða milli kynjanna í skólanum.

Aðgerð/verkefni: Stjórnendur geri ekki upp á milli kynjanna þegar til greina kemur að ákvarða laun, hlunnindi og öll almenn kjör.

Ábyrgð: Skólastjóri

#### **Laus störf, starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun**

Markmið: Þegar stöður innan skólans eru auglýstar skulu bæði kynin hvött til að sækja um laus störf. Komi tveir jafnhæfir umsækjendur til greina skal stefna að því að ráða einstakling af því kyni sem hallar á innan skólans, deildarinnar, kennslugreinarinnar eða stigsins sem um ræðir. Við sérstakar aðstæður, t.d. vegna kyns nemanda sem þarf stuðning eða sérstaka aðstoð, getur verið nauðsynlegt að auglýsa og ráða einstaklinga af ákveðnu kyni til starfa. Öllum starfsmönnum skólans skal standa til boða að sækja sér endurmenntun. Bæði kyn skulu hafa jafnan aðgang að fjölbreyttri endurmenntun.

Aðgerð/verkefni: Stjórnendur og bæjaryfirvöld munu sameinast um að gæta fyllsta jafnréttis við ráðningu í laus störf innan skólans. Skólastjóri hvetur starfsfólk sitt til að sækja sér endurmenntun.

Ábyrgð: Skólastjórnendur í samvinnu við skólamálayfirvöld.

Tímarammi: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að jafnréttis hafi verið gætt við ráðningar í laus störf.

Í starfsmannasamtölum að vori skal starfsmaður inntur eftir því hvaða endurmenntun hann óski eftir og símenntun rædd.

#### **Samræming fjölskyldu- og atvinnulífs**

Markmið: Skólastjórnendur stefna að því að koma til móts við þarfir stafsmanna varðandi fjölskyldulíf og gæta þess sérstaklega að sama gildi um karla jafnt sem konur. Tekið skal tillit

til fjölskylduaðstæðna um leið og starfsmenn skuldbinda sig til að taka einnig tillit til þarfa atvinnulífsins að því marki að aldrei halli á starfsmanninn og fjölskyldu hans. Starfsmönnum skal gert auðvelt að koma til starfa að loknu fæðingar- og foreldraorlofi eða leyfi úr vinnu vegna óviðráðanlegra og brýnna fjölskylduaðstæðna. Stjórnandi vinnur náið með starfsmönnum að skipuleggja það leyfi sem þarf við þessar aðstæður.

Aðgerð/verkefni: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að tekið hafi verið tillit til þarfa starfsmanns með tilliti til samræmingar fjölskyldu og atvinnulífs. Í starfsmannakönnun að vori skal sérstaklega spyrja að þessu og komi óánægja starfsmanna í ljós skal skólastjóri í samvinnu við stjórnunarteymi kanna málið frekar og tafarlaust grípa til aðgerða til að sporna við árekstrum milli samræmingar fjölskyldulífs og atvinnuþátttöku starfsmanns við skólann.

Ábyrgð: Skólastjóri í samvinnu við starfsmenn.

Tímarammi: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að sérstakt tillit sé tekið til fjölskyldulífs starfsmanna í skólanum.

### **Kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni**

Markmið: Hvorki kynbundin áreitni né kynferðisleg áreitni skal liðin í skólanum. Miða skal við orðskýringar úr jafnréttislögum

Aðgerð/verkefni: Fræðsla skal fara fram a.m.k. annað hvert ár varðandi kynbundna og kynferðislega áreitni þá jafnana samhliða vinnu að áhættumati og séu til þess nýttir vinnuumhverfisvísar Vinnueftirlitsins.

Ábyrgð: Skólastjóri, trúnaðarmenn, öryggistrúnaðarmaður og öryggisvörður.

Tímarammi: Ár hvert skal inna starfsmenn eftir upplifun sinni varðandi kynferðislega eða kynbundna áreitni í starfsmannakönnun sem er þáttur af innra mati skólans auk sérstakrar fræðslu sem fara skal fram eigi sjaldnar en annað hvert ár.

### **Menntun og skólastarf**

Markmið: Hvorki starfsmönnum né nemendum skal mismunað eftir kyni í skólanum. Þess skal gætt við alla áætlanagerð og stefnumótun. Á öllum skólastigum skulu nemendur hljóta fræðslu um jafnréttismál þar sem m.a. skal lögð áhersla á að búa bæði kynin undir jafna þátttöku í samfélaginu, svo sem í fjölskyldu-, og atvinnulífi. Kennslu- og námsgögn skulu þannig úr garði gerð að kynjum sé ekki mismunað. Í náms- og starfsfræðslu og við ráðgjöf í skólum skulu piltar og stúlkur óháð kyni hljóta fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf.

Aðgerð/verkefni: Skólastjóri skal fela deildarstjórum að yfirfara kennsluáætlanir og skólanámskrá með það fyrir augum að kanna hvort jafnt tillit sé tekið til kynjanna innan skólans. Skólastjóri skal leitast við að öll stefnumótun sem þannig er úr garði gerð að hún miðist við kynjasambættingu. Kannanir starfsmanna, nemenda og foreldra sem eru þáttur í innra mati skólans skulu inna viðkomandi aðila eftir því hvort jafnrétti kynjanna sé að jafnaði gætt innan skólans.

Ábyrgð: Skólastjóri



Tímarammi: Ár hvert við innra mat skal þess gætt að jafnrétti ríki innan skólans hvort heldur sem um starfsmenn og/eða nemendur er að ræða.

### **Bann við mismunun á grundvelli kyns**

Markmið: Innan skólans eru kynin jafn rétthá. Skulu drengir jafnt sem stúlkur eiga rétt á allri þeirri þjónustu sem völ er á innan skólans óháð kyni sínu. Starfsfólki ber að virða alla nemendur óháð kyni og taka mið af því varðandi alla umgengni, nám, kennslu og skipulag starfshátta.

Aðgerð/verkefni: Við skipulag, alla áætlanagerð og daglegt samneyti skal þess gætt að einstaklingum sé gert jafn hátt undir höfði óháð kyni.

Ábyrgð: Skólastjórnendur og skólamálayfirvöld.

Tímarammi: Við innra- og ytra mat, ár hvert skal þess sérstaklega gætt að jafnrétti ríki við alla ákvarðanatöku og skipulag sem og samskipti innan skólans.

### **Allir einstaklingar óháð kyni eigi að hafa jafna möguleika á að njóta eigin atorku og þroska hæfileika sína**

#### **Rýmingaráætlun**

Rýmingaráætlun er til í hverri kennslustofu.

Brunaæfingar eru haldnar tvisvar á ári og þá er húsið rýmt. Rýmingaráætlun er kynnt á kennarafundi að hausti og farið yfir hvernig henni verður hagað yfir veturinn.

Fyrri æfingin er að hausti og er auglýst því þá er verið að æfa nemendur í að fara í röð og fara á sinn stað úti. Þá er tekinn tími til að kanna hversu fljótir nemendur eru að tæma skólann. Seinni æfingin er eftir áramót og er sú æfing óundirbúin. Á næsta kennarafundi eftir æfingarnar er farið yfir það sem gekk vel og hvað betur mátti fara.

#### **Rýmingaráætlun Vatnsendaskóla**

#### **Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs**

Vatnsendaskóli hefur sett sér viðbragðsáætlun um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miða að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar hans innan skólans.

Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

#### **Helstu leiðir til að draga úr smiti:**

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu, er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus.
- Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.

- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna handþvott og að fólk hafi á sér einnota pappírspurrkur til að hnerra eða hósta í.
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalækis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á [www.influensa.is](http://www.influensa.is).

Viðbrögð við vá

Sjá meðfylgjandi skýrslur:

[Viðbrögð við óverðri er að finna hér.](#)

[Viðbrögð við jarðskjálftum er að finna hér.](#)

[Viðbrögð við eldgosi er að finna hér.](#)

## 15 Mötuneyti

### Skólamáltíðir

Í Vatnsendaskóla starfar matreiðslumeistari og er allur matur eldaður á staðnum. Um 650 manns, nemendur og starfsfólk eru í mat daglega. Matseðill fyrir hvern mánuð er að finna á heimasíðu skólans.

Foreldrar nemenda sem eru með fæðuóþol eða fæðuofnæmi þurfa að skila inn læknisvottorði vegna þessa.

Foreldrar skrá börn sín í og úr mataráskrift á íbúagátt Kópavogsbæjar á [www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is) og sér Kópavogsbær um að innheimta greiðslur um hver mánaðamót.

Nemendur sem koma með nesti að heiman geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal.

## Skólaakstur

Nemendum er ekið í sund í Versali og Boðarþing.

Mánudagur Boðarþing	Þriðjudagur Boðarþing	Miðvikudagur Sund - Salalaug	Fimmtudagur Sund - Salalaug
Rúta frá skóla 8:15 3. bekkur 8:25-9:05 Rúta frá Boðarþingi 9:20 Fjöldi: 11 Hanan	Rúta frá skóla 8:15 4. bekkur 8:25-9:05 Rúta frá Boðarþingi 9:20 Fjöldi: 13	Rúta frá skóla 8:15 2. bekkur 08:30-09:10 Rúta frá Salalaug 9:25 Fjöldi: 19 Hanan	Rúta frá skóla 8:15 9. bekkur 8:30-9:10 Rúta frá Salalaug 9:30 Fjöldi: 32
Rúta frá skóla 08:55 3. bekkur 09:05-09:45 Rúta frá Boðarþingi 10:00 Fjöldi: 11 Linda	Rúta frá skóla 08:55 4. bekkur 09:05-09:45 Rúta frá Boðarþingi 10:00 Fjöldi: 13	Rúta frá skóla 08:55 2. bekkur 9:10-9:50 Rúta frá Salalaug 10:05 Fjöldi: 19 Linda	Rúta frá skóla 08:55 5. bekkur 09:10-09:50 Rúta frá Salalaug 10:10 Fjöldi: 32
Rúta frá skóla 09:55 3. bekkur 10:05-10:45 Rúta frá Boðarþingi 11:00 Fjöldi: 11 Linda	Rúta frá skóla 9:55 4. bekkur 10:05-10:45 Rúta frá Boðarþingi 11:00 Fjöldi: 13	Rúta frá skóla 09:50 1. bekkur 10:10-10:50 Rúta frá Salalaug 11:10 Fjöldi: 17 Hanan	Rúta frá skóla 09:55 5. bekkur 10:10-10:50 Rúta frá Salalaug 11:10 Fjöldi: 32
Rúta frá skóla 10:40 3. bekkur 10:50-11:30 Rúta frá Boðarþingi 11:45 Fjöldi: 11 Snesana	Rúta frá skóla 10:40 Sérkennsla 10:50-11:30 Rúta frá Boðarþingi 11:45 Fjöldi: 5	Rúta frá skóla 10:35 1. bekkur 10:55-11:35 Rúta frá Salalaug 11:55 Fjöldi: 17 Liz	Rúta frá skóla 10:40 7. bekkur 10:55-11:35 Rúta frá Salalaug 11:55 Fjöldi: 30
Rúta frá skóla 11:55 3. bekkur 12:05-12:45 Rúta frá Boðarþingi 13:00 Fjöldi: 11 Liz		Rúta frá skóla 11:15 1. bekkur 11:35-12:15 Rúta frá Salalaug 12:35 Fjöldi: 17 Snjeza	Rúta frá skóla 12:15 6. bekkur 12:30-13:10 Rúta frá Salalaug 13:30 Fjöldi: 32
Rúta frá skóla 12:40 3. bekkur 12:45-13:25 Rúta frá Boðarþingi 13:40 Fjöldi: 11 Liz Hanan frá Boðarþingi		Rúta frá skóla 13:05 8. bekkur 13:20-14:00 Rúta frá Salalaug 14:20 Fjöldi: 26	

## 16 Annað sem varðar starfsemi skólans

### Skólaþróun og umbótastarf

Í Vatnsendaskóla starfa nokkur teymi sem hafa það hlutverk að efla, bæta og þróa skólastarfið.

Teymin sem starfa í vetur eru eftirfarandi:

- Námsmatsteymi
- Spjaldtölvuteymi
- Uppeldi til ábyrgðar teymi
- Grænfána- umhverfis- og útikennsluteymi
- Unicef - Réttindaskólinn
- Jólasveinaleika- og þemateymi
- Vinaliðateymi
- Fullveldis-, öskudags og vordagateymi
- Sjálfsmatsteymi
- Öryggisteymi
- Stærðfræðiteymi

### Byrjendalæsi

*Byrjendalæsi* er kennsluaðferð ætluð nemendum í 1., 2. og 3. bekk. Kennsluáðferðin hefur verið mótuð og þróuð við Skólaþróunarsvið Háskólans á Akureyri og er unnin í samvinnu við HA.

Meginmarkmið *Byrjendalæsis* er að börn nái góðum árangri í læsi sem allra fyrst á skólagöngu sinni.

Gengið er út frá því að börn þurfi lesefni sem kveikir áhuga þeirra, ýtir undir ímyndunaraflíð, hvetur þau til gagnrýnnar hugsunar og gefur þeim færi á að mynda merkingarbærar tengingar við eigið líf. Því er margs konar texti lagður til grundvallar lestrarkennslunni og hann nýttur sem efniviður í vinnu með stafi og hljóð, sem og vinnu með orðaforða, skilning og ritun af ýmsu tagi. Umsjónarmaður verkefnisins innan skólans er Klara Sigurmundadóttir.

### Uppeldi til ábyrgðar

Innleiðing á Uppeldi til ábyrgðar í Vatnsendaskóla hófst árið 2011 en sú stefna ýtir undir ábyrðarkennd og sjálfstjórn barna og unglunga og þjálfar þau í að ræða um tilfinningar sínar og átta sig á þörfum sínum. Vinnuáðferðunum er einnig ætlað að styðja starfsmenn skólans við að móta sér skýra stefnu varðandi samskipti og agamál. Um er að ræða aðferðir við að kenna sjálfstjórn og sjálfsaga og styrkja einstaklinga í því að læra af mistökum sínum. Hugmyndafræðin byggist á því að einstaklingurinn geti tekið sjálfstæðar, siðferðilegar ákvarðanir varðandi eigin hegðun þegar hann er laus undan skömm, hótunum, sektarkennd eða væntingum og loforðum um umbun og að hann fái tækifæri til að meta lífsgildi sín. Markmiðið er að styrkja einstaklinginn í að vera sá sem hann vill vera með hliðsjón af eigin sannfæringu frekar en að stjórnast út frá geðþótta annarra.

### Grænfáni í Vatnsendaskóla

Vatnsendaskóli er skóli á grænni grein hjá Landvernd og fékk heimild til að flagga Grænfánanum í þriðja sinn í janúar 2013. Markmið skólans er að hver og einn nemandi læri að

taka meiri ábyrgð á eigin umhverfi. Það er mikilvægt að nemendur læri að bera virðingu fyrir auðlindum okkar svo þær nýtist komandi kynslóðum sem best.

Í skólanum er lögð áhersla á að fræða nemendur um mikilvægi þess að hugsa vel um umhverfið og náttúruna. Undanfarin ár hafa starfsmenn og nemendur skólans verið að flokka pappír og leitast við að endurnýta hann sem mest. Einnig er lífrænn úrgangur flokkaður í öllum kennslustofum, starfsmannastofu og mötuneyti nemenda. Orkusparnaður er hafður að leiðarljósi og allir eru hvattir til að láta vatnið renna sem minnst úr krönunum og slökkva ljósin þegar gengið er út úr stofum. Í Vatnsendaskóla er ætlast til að nemendur drekki sem mest vatn og ef þeir koma með nesti í einnota umbúðum eiga þeir að taka umbúðirnar með sér heim.

Foreldrar eru hvattir til að ræða um umhverfismál við börn sín og skoða með þeim vefsíður um umhverfismál. Á vefsíðum Landverndar [www.landvernd.is](http://www.landvernd.is) og Umhverfisstofnunar, [www.ust.is](http://www.ust.is) má finna margskonar fróðleik.

Kópavogi 15.10.2019.

Staðfesting Skólaráðs Vatnsendaskóla.

Undirritaðir fulltrúar Skólaráðs Vatnsendaskóla staðfesta framangreinda starfsáætlun á fundi 15.10.2019.

Ragnmúli Þ. Helgadóttir  
Pjetur O. Magnússon  
Louisa Hannesdóttir  
Theodor A. Tómasson  
Hulda M. Sveinbjörnsd.  
Mauri Jónsdóttir