

VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN LEYFI/VEIKINDI



Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda, þrátt fyrir tilkynntar fjarvistir, skal skoða tilkynningar um veikindi og leyfi síðustu þriggja skólamánaða eða lengra aftur ef langt er liðið á skólaárið (staðfest langtímaveikindi eru hér frátalin). Skóli sendir póst heim til foreldra a.m.k. tvisvar í mánuði. Skóli getur óskað eftir viðeigandi vottorði sé nemandi veikur í meira en einn dag.

Viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar eru í eftirfarandi þrepum. Gott er að styðjast við viðmið um fjölda veikinda og/eða leyfisdaga við hvert þrep, en einnig er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers og eins nemanda.

ÞREP 1 5-9 DAGAR

Umsjónarkennari ræðir við nemanda um skólasóknina og á samtal við foreldra.

ÞREP 2 10-14 DAGAR

Þrep 1 endurtekið. Skóla-
hjúkrunarfræðingur og
skólastjórnendur upplýstir
um stöðu mála.

ÞREP 3 15-19 DAGAR

Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar, ásamt skólastjórnanda. Nemendaverndarráð er upplýst um stöðu mála með vitneskju foreldra.

ÞREP 4 20-29 DAGAR

Málinu vísað til umfjöllunar í nemendaverndarráði. Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar og getur óskað eftir aðkomu grunnskóladeildar menntasviðs sem jafnframt er upplýst um stöðu mála. Áætlun um aðgerðir sett fram.

ÞREP 5 30 DAGAR EÐA FLEIRI

Skólinn tilkynnir skólasókn nemandans til Barnaverndar Kópavogs og grunnskóla-deildar Menntasviðs Kópavogsbæjar. Fram kemur í tilkynningu frá skóla hvað hafi verið gert á fyrri þrepum, einnig mat á stöðu og líðan nemandans og samskipti við foreldra. Ef barnavernd telur úrræði skólans ekki fullreynd, óskar hún eftir nánari upplýsingum.

Barnavernd boðar til tilkynningarfundar. Á fundinn eru boðaðir foreldrar, nemandi og skólastjórnendur. Gerð er áætlun sem skóli, foreldrar og barnavernd skrifa undir þar sem samstarf er heimilað.

VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN FJARVISTIR



Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda, skal skoða ástundun nemandans síðustu þrjá skólamánuði, með sérstöku tilliti til dreifingar fjarvista (sbr. einstaka fjarvistir yfir langan tíma, margar fjarvistir yfir stuttan tíma).

Viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar eru í eftirfarandi þrepum. Gott er að styðjast við viðmið um fjölda fjarvista við hvert þrep, en einnig er mikilvægt að viðbrögð séu áætluð út frá stöðu hvers og eins nemanda.

ÞREP 1 2-4 FJARVISTIR

Umsjónarkennari ræðir við nemanda um skólasóknina og á samtal við foreldra.

ÞREP 2 5-9 FJARVISTIR

Þrep 1 endurtekið. Boðað til fundar með foreldrum og nemanda (ef við á). Tilkynning til skólastjórnenda.

ÞREP 3 10-14 FJARVISTIR

Fundur með umsjónarkennara og nemanda, ásamt foreldrum og skólastjórnanda (eða fulltrúa hans).

ÞREP 4 15-24 FJARVISTIR

Málinu vísað til umfjöllunar í nemendaverndarráði með vitneskju foreldra.

Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar og getur óskað eftir aðkomu grunnskóladeildar menntasviðs sem jafnframt er upplýst um stöðu mála. Áætlun um aðgerðir sett fram.

ÞREP 5 25 FJARVISTIR EÐA FLEIRI

Skólinn tilkynnir skólasókn nemandans til Barnaverndar Kópavogs og grunnskóladeildar Menntasviðs Kópavogsbæjar. Fram kemur í tilkynningu frá skóla hvað hafi verið gert á fyrri þrepum, einnig mat á stöðu og líðan nemandans og samskipti við foreldra. Ef barnavernd telur úrræði skólans ekki fullreynd, óskar hún eftir nánari upplýsingum.

Barnavernd boðar til tilkynningarfundar. Á fundinn eru boðaðir foreldrar, nemandi og skólastjórnendur. Gerð er áætlun sem skóli, foreldrar og barnavernd skrifa undir þar sem samstarf er heimilað.