

# Starfsáætlun 2020-2021



VATNSENDASKÓLI

## ***Efnisyfirlit***

<b>Inngangur</b> .....	<b>6</b>
<b>Hagnýtar upplýsingar</b> .....	<b>7</b>
Skrifstofuþjónusta.....	7
Viðmið um samskipti foreldra og kennara í Vatnsendaskóla .....	8
Tölvupóstur og símtöl.....	8
Mentor.....	8
Námsvefur Vatnsendaskóla .....	9
Forföll nemenda .....	9
Forföll kennara.....	9
Leyfi frá skóla .....	9
<b>Um skólann</b> .....	<b>9</b>
Húsnæði skólans .....	10
Nesti.....	10
Myndataka .....	10
Námsgögn .....	10
Samstarf við leikskóla .....	11
Óskilamunir.....	11
<b>Stjórnskipulag</b> .....	<b>12</b>
Starfsfólk Vatnsendaskóla .....	13
<b>Skóladagatal</b> .....	<b>16</b>
Helstu viðburðir skólaársins .....	17
<b>Kennsla</b> .....	<b>19</b>
Tilhögun kennslu.....	19
Frímínútur .....	22
Heimanámsstefna skólans .....	22

<b>Nemendur .....</b>	<b>25</b>
Fjöldi nemenda í árgangi og nöfn umsjónarkennara.....	25
Starfsáætlun nemenda .....	27
Skóladagur nemenda .....	28
Viðmiðunarstundatafla.....	32
<b>Valgreinar.....</b>	<b>32</b>
<b>Skólabragur .....</b>	<b>39</b>
Uppeldi til ábyrgðar .....	39
Spjaldakerfi – Jákvæð hegðun .....	41
Vinaliðar í útivist .....	42
Verkfærakistan .....	43
Skólareglur Vatnsendaskóla .....	44
<b>Nefndir og ráð skólans .....</b>	<b>48</b>
Skólaráð .....	48
Nemendaráð Vatnsendaskóla og Dimmu.....	49
Ungmennaráð .....	50
Réttindaráð.....	50
<b>Foreldrasamstarf .....</b>	<b>51</b>
Samstarf heimila og skóla.....	51
Foreldrafélag Vatnsendaskóla .....	51
Bekkjjarfulltrúar .....	52
Foreldrarölt.....	53
Nemenda- og foreldraviðtöl .....	53
Upplýsingamiðlun til foreldra .....	53
<b>Mat á skólastarfi.....</b>	<b>54</b>
Innra mat .....	54

Umbótaáætlun skólaárið 2020-2021.....	56
<b>Stoðþjónusta .....</b>	<b>60</b>
Stuðningsfulltrúar .....	61
Þroskaþjálfar .....	61
Skólahjúkrun .....	61
Sálfræðiþjónusta.....	62
Náms- og starfsráðgjöf .....	62
Talmeinafræðingur .....	62
Nemendaverndarráð .....	63
Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs .....	63
<b>Tómstundastarf .....</b>	<b>63</b>
Félagsmiðstöðin Dimma .....	63
Stjörnuheimar og klúbbastarf.....	65
Bekkjarskemmtanir.....	65
Skólabúðir .....	65
Vettvangsferðir .....	65
Skák.....	66
Árshátíðir .....	66
Tónlistarskólar .....	66
Skólakór .....	66
<b>Símenntunaráætlun .....</b>	<b>67</b>
Teymi innan skólans .....	68
<b>Áætlanir .....</b>	<b>69</b>
Eineltisáætlun .....	69
Áfallaáætlun.....	69
Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla .....	71

Rýmingaráætlun .....	74
Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs .....	74
Viðbrögð við vá .....	75
<b>Skólaakstur og mötuneyti .....</b>	<b>76</b>
Skólaakstur.....	76
Mötuneyti .....	77

## ***Inngangur***

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Starfsáætlun Vatnsendaskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans. Hún er hluti af skólanámskrá skólans. Í starfsáætluninni koma fram helstu viðburðir, áherslur og markmið í skólastarfinu í vetur. Í henni koma einnig fram þær venjur, siðir og reglur sem ríkja í skólanum. Starfsáætlunin er birt á pdf-formi á heimasíðu skólans.

## ***Hagnýtar upplýsingar***

Vatnsendaskóli, Funahvarfi 2, 203 Kópavogur

Símanúmer skólans: 441 4000

Símanúmer Stjörnuheima (frístund): 621 4170

Skólastjóri: María Jónsdóttir

Aðstoðarskólastjóri: Ingunn Huld Kristófersdóttir

Deildarstjóri eldra stigs: Jóhanna Rakel Sveinbjörnsdóttir

Deildarstjóri yngra stigs: Sigrún Brynjólfsdóttir (fæðingarorlof), Ásta Ingunn Sævarsdóttir

Forstöðumaður Stjörnuheima: Ari Magnús Þorgeirsson

Forstöðumaður Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu: Laufey Sif Ingólfisdóttir (fæðingarorlof), Guðný Lilja Pálsdóttir

Húsvörður: Hafsteinn Haraldsson

Heimasíða Vatnsendaskóla hefur vefslóðina [www.vatnsendaskoli.is](http://www.vatnsendaskoli.is). Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólastarfi birtast á Mentor.

## **Skrifstofuþjónusta**

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 7:45 – 15:00 mánudaga til fimmtudaga og föstudaga frá klukkan 7:45 – 14:00. Ritari skólans er Kristín Helgadóttir.

Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá ritara og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans, s.s. nýskráningu nemenda og umsókn foreldra um leyfi fyrir barn sitt.

Umsóknir fyrir mataráskrift og frístund fara fram á íbúagátt Kópavogsbæjar, [www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is).

## **Viðmið um samskipti foreldra og kennara í Vatnsendaskóla**

Við í Vatnsendaskóla viljum eiga góð og uppbyggileg samskipti við foreldra um nám og velferð nemenda. Áherslur á samstarf heimila og skóla koma fram í lögum um grunnskóla (2008) og aðalnámskrá grunnskóla (2011). Mikilvægt er að samskipti foreldra og kennara séu góð og að velferð nemenda sé ávallt höfð að leiðarljósi. Samskiptin þurfa að vera skýr en um leið þarf að gæta þess að samskiptin hafi ekki truflandi áhrif á nám og kennslu. Nánari upplýsingar um foreldrasamstarf er að finna á bls. 49.

## **Tölvupóstur og símtöl**

Tölvupóstur er þægilegt og fljótlegt samskiptaform sem getur oft nýst í almennum samskiptum við einstaka kennara eða skólann. Þegar foreldrar þurfa að ná tali af kennara er hægt að senda tölvupóst á kennarateymi eða kennara í einstökum greinum og biðja um viðtal.

Það er mikilvægt að hafa í huga að á skólatíma eru kennarar yfirleitt ekki við tölvur og foreldrar geta því ekki treyst því að tölvupóstur sem þeir senda kennara verði lesinn samdægurs. Hægt er að treysta því að kennarar svari tölvupósti foreldra að jafnaði innan tveggja daga frá því hann berst.

Því er betra, ef upp koma ófyrirséð brýn tilvik, að hringja á skrifstofu skólans og biðja um að skilaboðum sé komið til kennara eða óska eftir að kennari hafi samband. Kennarar svara ekki í síma eða taka við skilaboðum í síma meðan á kennslu stendur. Ef málið þolir ekki bið er haft samband við skólastjórnendur.

## **Mentor**

Allar upplýsingar um hæfnikort, námsmat, heimanám o.fl. eru birtar á Mentor þar sem þær eru uppfærðar reglulega af umsjónarkennara og öðrum kennurum sem kenna nemandanum. Umsjónarkennari sendir foreldrum vikulega helstu upplýsingar um skólastarfið og það sem framundan í gegnum Mentor. Frekari upplýsingar um einstaka mál nemenda eru veittar eftir þörfum á fundum, með tölvupósti eða í gegnum síma.



## Námsvefur Vatnsendaskóla

Á heimasíðu Vatnsendaskóla er að finna námsvef skólans. Þar er að finna ýmsan fróðleik um skólastarfið, skemmtileg verkefni, kennslumyndbönd, ítarefni og hlekki á vefsíður sem nýtast nemendum vel í náminu ásamt kennsluáætlunum. Slóðin á námsvefinn er að finna [hér](#).

## Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 441 4000 eða í gegnum [www.mentor.is](http://www.mentor.is)

## Forföll kennara

Þegar kennarar veikjast er reynt eftir mætti að fá forfallakennara. Takist það ekki getur komið upp sú staða að fella verði niður kennslu og nemendur sendir heim.

## Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara. Sé um lengri tíma að ræða en einn dag skal sækja skriflega um leyfi hjá skólastjórnendum. Eyðublöð um leyfisbeiðni má nálgast á skrifstofu eða á heimasíðu skólans.

Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis.

## *Um skólann*

Vatnsendaskóli tók til starfa haustið 2005 og var Guðrún Soffía Jónasdóttir skólastjóri. Fyrsta veturinn var ein kennsluálma tilbúin til notkunar og 122 nemendur í skólanum í 1. til 6. bekk. Önnur kennsluálma og verkgreinahús bættist við haustið 2006 og unglingaálman var tekin í notkun á þriggja ára afmæli skólans haustið 2008. Á sama tíma var skrifstofuhúsnæði, bókasafn og mötuneyti opnað. Síðasta byggingaáfanganum lauk með vígslu samkomusalar 26. janúar 2012. Haustið 2013 var svo tveimur lausum kennslustofum, Holti og Mýri, bætt á skólalóðina. Vorið 2016 hófust framkvæmdir við íþróttahús en í þeirri byggingu eru einnig fjórar kennslustofur sem voru teknar í notkun haustið 2017. Íþróttahúsið var vígt 11. maí 2018.

Vatnsendaskóli stendur við Elliðavatn í fallegu umhverfi. Í skólanámskrá er sérstök áhersla á útikennslu, náttúrufræði og umhverfismennt. Góðar forsendur eru fyrir hendi að tengja skólastarfið við umhverfið með virkum hætti. Göngustígur liggur frá skólanum niður að vatninu og tengist stígakerfi sem opnar leið að fjölbreyttum náttúru- og útivistarsvæðum. Tvær sérhannaðar náttúrufræði- og raungreinastofur eru í skólanum.

Skólaárið 2020-2021 eru 582 nemendur í Vatnsendaskóla og tæplega 90 starfsmenn, ýmist í hluta- eða fullu starfi. Fjölbreyttir kennsluhættir og einstaklingsmiðað nám eru leiðarljós skólans. Gildi skólanámskrár eru byggð á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi. Guðrún Soffía Jónasdóttir lét af störfum sem skólastjóri sumarið 2020 og María Jónsdóttir tók við en hún hafði starfað sem aðstoðarskólastjóri frá árinu 2017. Ingunn Huld Kristófersdóttir tók við starfi aðstoðarskólastjóra haustið 2020.

## **Húsnæði skólans**

Húsnæði Vatnsendaskóla stendur við Funahvarf 2 í Kópavogi og samanstendur af fjórum álmum, tveimur lausum kennslustofum og Íþróttahúsi sem er samnýtt með Gerplu. Hver árgangur hefur a.m.k þrjár kennslustofur til afnota ásamt verk- og listgreinastofum. Sundkennsla fer fram í Versölum.

## **Nesti**

Vatnsendaskóli leggur áherslu á að nemendur komi með hollt og gott nesti og leggur áherslu á fjölnota umbúðir. Þeir nemendur sem kjósa að koma með einnota umbúðir taka þær með sér heim að loknum skóladegi til förgunar. Nemendur sem koma með nesti að heiman geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal. Vatnsendaskóli er hnetu- og möndlulaus skóli.

## **Myndataka**

Árlega er myndataka í 1., 4., 7. og 10. árgöngum. Þá er tekin árgangamynd og einstaklingsmynd fyrir Mentor. Foreldrum/forráðamönnum gefst tækifæri til að kaupa árganga- og einstaklingsmyndir í gegnum ljósmyndara hverju sinni.

## **Námsgögn**

Vatnsendaskóli fær árleg úthlutað ákveðnum kvóta til kaupa á námsbókum og öðru efni sem ætlað er til náms og kennslu. Skólabækur eru flestar lánsbækur sem er skilað við lok skólaárs að undanskildum verkefnabókum sem nemendur vinna í. Ritföng, stílabækur, blöð og annað efni sem þarf til vinnu í skólanum sér skólinn um. Nemendur fá ákveðið magn af ritföngum sem á að duga út skólaárið. Ef ritföng duga ekki út skólaárið ber foreldum að útvega börnum sínum ritföng. Nemendur í 5.-10. árgöngum fá til afnota spjalddölvur og er hægt að nálgast allar upplýsingar um spjalddölvurnar á slóðinni: <http://spjalddolvur.kopavogur.is/>

## **Samstarf við leikskóla**

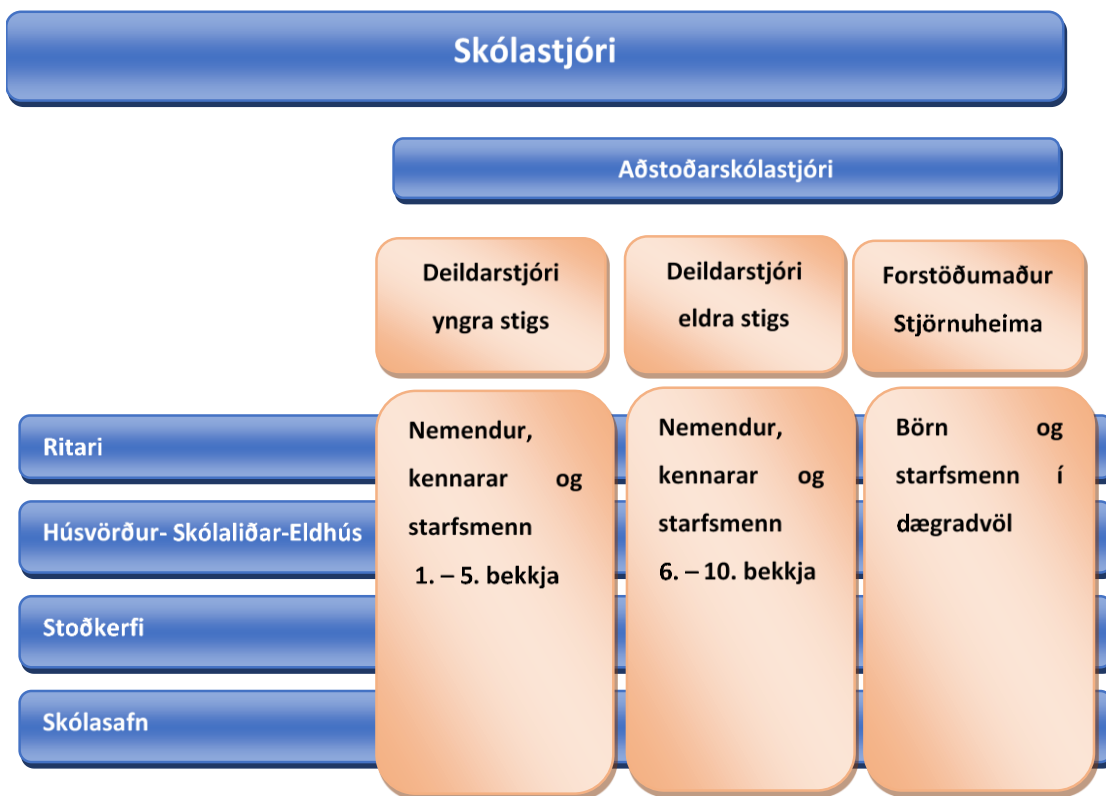
Í skólahverfinu eru tveir leikskólar, Aðalþing og Sólhvörf. Samstarf er milli þessara skóla og Vatnsendaskóla á ýmsum sviðum þar sem markvisst er unnið að því að gera börnum auðvelt að fara úr leikskólunum í Vatnsendaskóla. Elstu börn leikskólanna heimsækja Vatnsendaskóla nokkrum sinnum yfir veturinn og taka þátt í ýmsum viðburðum. Í maí er haldinn vorskóli fyrir verðandi nemendur Vatnsendaskóla. Þá koma nemendur og foreldra á tveggja tíma námskeið. Foreldrar fá fræðslu um skólastarf Vatnsendaskóla og nemendur fá að fara í kennslustund.

Frístund Vatnsendaskóla, Stjörnuheimar, er með sumardvöl fyrir verðandi nemendur skólans í tvær vikur fyrir skólasetningu. Þetta gerir skólabyrjun 1. árgangsins í Vatnsendaskóla auðveldari þar sem börnin læra að þekkja skólahúsnæðið, skólalóðina og starfsfólkið í frístundinni.

## **Óskilamunir**

Húsvörður og skólaliðar halda óskilamunum til haga. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að merkja allan fatnað og muni sem nota á í skólanum. Óskilamunir sem ekki eru sóttir fyrir 15. júní ár hvert eru gefnir hjálparstofnunum.

## Stjórnskipulag



Skólastjóri ber ábyrgð á öllu skólastarfi í Vatnsendaskóla samkvæmt grunnskólalögum. Næsti yfirmaður skólastjóra er sviðsstjóri menntasviðs Kópavogs. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Undir stoðkerfi skólans falla sérkennarar, þroskaþjálfar, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur og talmeinafræðingur.

## Starfsfólk Vatnsendaskóla

Við Vatnsendaskóla starfa 87 starfsmenn ýmist í hluta- eða fullu starfi. Þeir eru Stjórnendur (skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri yngra stigs og deildarstjóri eldra stigs), kennarar, sérkennarar, þroskaþjálfar, stuðningsfulltrúar, námsráðgjafi, sálfræðingur, hjúkrunarfræðingur, ritari, húsvörður og skólaliðar.

Nafn	Starfsheiti
Alfreð Gústaf Maríusson	Matreiðslumeistari
Andrea Rán Hauksdóttir	Stuðningsfulltrúi
Aníta Björk Helgadóttir	Sérkennari
Anna Elísabet Ólafsdóttir	Þroskaþjálfari
Anna Reynarsdóttir	Umsjónarkennari
Ari Magnús Þorgeirsson	Forstöðumaður frístundar
Atli Jóhannsson	Umsjónarkennari
Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Ágúst Geir Torfason	Frístundaleiðbeinandi
Álfheiður Ingimarsdóttir	Sérkennari
Álfrún Ýr Björnsdóttir	Umsjónarkennari
Árni Brynjólfsson	Íþróttakennari
Árný Sigríður Sveinsdóttir	Umsjónarkennari
Ásdís Björk Jónsdóttir	Umsjónarkennari
Ásta Ingunn Sævarsdóttir	Deildarstjóri yngra stigs
Ásta Ísafold Manfreðsdóttir	Skólaliði
Birna Aldís Fernández	Íþróttakennari
Bóas Valdórsson	Sálfræðingur
Daníel Finns	Frístundaleiðbeinandi
Einar Eysteinnsson	Upplýsingafræðingur
Elina Vecvagare	Skólaliði
Elín Anna Steinarsdóttir	Stundakennari
Elín Ása Magnúsdóttir	Leiðbeinandi
Elsa Rut Óðinsdóttir	Umsjónarkennari
Ernir Bjarnason	Frístundaleiðbeinandi
Guðleif Margrét Þórðardóttir	Aðstoðarforstöðumaður frístundar
Guðný Lilja Pálsdóttir	Forstöðumaður Dimmu félagsmiðstöðvar
Guðrún Linda Valbjörnsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Svava Þrastardóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Guðrún Vala Ólafsdóttir	Tölvuumsjónarmaður
Hafsteinn Gunnar Haraldsson	Húsvörður
Hanan Salim Wahba	Frístund
Hólmfríður Hafberg	Stuðningsfulltrúi
Hulda Björg Óladóttir	Hjúkrunarfræðingur

Hulda Kristín Haraldsdóttir	Umsjónarkennari
Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir	Umsjónarkennari
Ingunn Huld Kristófersdóttir	Aðstoðarskólastjór
Íris Elíasdóttir	Umsjónarkennari
Jóhanna Bryndís Þórisdóttir	Umsjónarkennari
Jóhanna Rakel Sveinbjörnsdóttir	Deildarstjóri eldra stigs
Jónína Ágústsdóttir	Umsjónarkennari
Jónína Wilkins	Leiðbeinandi
Kjartan Ólafsson	Íþróttakennari
Klara Sigurmundadóttir	Sérkennari
Kristine Divra	Skólaliði
Kristín Helga Einarsdóttir	Umsjónarkennari
Kristín Sesselja Einarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Kristín Helgadóttir	Ritari
Kristín Pétursdóttir	Umsjónarkennari
Kristín Sesselja Einarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Kristófer Birkir Baldursson	Frístundaleiðbeinandi
Kristófer Gautason	Skákkennari
Lovísa Hannesdóttir	Umsjónarkennari
Margrét Jóhannsdóttir	Kennari
Margrét Jóna Jónsdóttir	Þroskaþjálfari
María Ásmundsdóttir	Sérkennari
María Jónsdóttir	Skólastjóri
Nanna Kristín Skúladóttir	Umsjónarkennari
Nína Hrönn Guðmundsdóttir	Myndlistakennari
Orri Arnarson	Frístundaleiðbeinandi
Petra Hlíf J. Arnarson	Frístundaleiðbeinandi
Ragnar Hilmarsson	Umsjónarkennari
Ragnheiður Jóna L. Aðalsteinsdóttir	Sérkennari
Rakel Fjeldsted Jóhannsdóttir	Umsjónarkennari
Sara Ósk Wheeley	Umsjónarkennari
Sara Sædal Andrésdóttir	Umsjónarkennari
Sesselja Konráðsdóttir	List- og verkgreinakennari
Signý Gunnarsdóttir	Talmeinafræðingur
Sigríður Elsa Vilmundardóttir	Umsjónarkennari
Sigríður Hjartardóttir	Textínkennari
Sigríður Pálmarsdóttir	Umsjónarkennari
Sigríður Sturludóttir	Umsjónarkennari
Sigrún Brynjólfsdóttir	Deildarstjóri yngra stigs
Sigurborg Birgisdóttir	Sérkennari
Sigurveig Hermannsdóttir	Umsjónarkennari
Sjöfn Steinsen	Leiðbeinandi
Smári Þorbjörnsson	Umsjónarkennari
Snjezana Pjevic	Stuðningsfulltrúi
Sólborg Ýr Sigurðardóttir	Leiðbeinandi

Sóley Ásta Karlsdóttir	Umsjónarkennari
Sóley Kristmundsdóttir	Íþróttakennari
Sólveig Lára Kjærnested	Umsjónarkennari
Steinunn Björg Birgisdóttir	Sérkennari
Stella María Ármann	Umsjónarkennari
Svandís Halldórsdóttir	Umsjónarkennari
Sylvía B. Gústafsdóttir	Smíðakennari
Theódór Aldar Tómasson	Umsjónarkennari
Tinna Björk Baldvinsdóttir	Sálfræðingur
Vladislava Karpova	Aðstoðar matráður
Þórunn Soffía Snæhólm	Frístundaleiðbeinandi

## ***Skóladagatal***

Samkvæmt skóladagatali, sem finna má á heimasíðu skólans, eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda í 1. – 10. bekk eru 170 og 8 skertir dagar. Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningardagur, einn foreldraviðtalsdagur, , jólasveinaleikar, dagur vegna jólaskemmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólaskemmtun og fara heim að henni lokinni. Öskudagur og útivistardagur telst einnig til skertra daga því þá fara nemendur heim um hádegisbil og svo skólaslitsdagur þar sem nemendur mæta til að taka við vitnisburði. Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 21. desember til og með 3. janúar. Vetrarleyfi er 26. og 27. október og 18. og 19. febrúar. Páskaleyfi er 29. mars – 5. apríl. Einnig fellur kennsla niður fimm daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 9. október (frístund lokuð), 19. nóvember 4. janúar, 17. mars og 14. maí (frístund lokuð). Foreldraviðtalsvika fyrir 8.-10. bekk er dagana 25.-29. janúar og fyrir 1.-7. bekk dagana 1.-5. mars Samþykkt skóladagatal fylgir hér með.

[Hér má finna skóladagatal Vatnsendaskóla.](#)



## Helstu viðburðir skólaársins

- 25. ágúst - skólasetning.
- Námskynningar í 1.-10 bekk eru á námsvef Vatnsendaskóla vegna Covid.
- Súpufundur með foreldrum í 1. bekk og 8. bekk féll niður vegna Covid.
- 25. september - réttarferð – 3. bekkjar. Fara í Húsdýragarðinn vegna Covid.
- 24. og 25. september - samræmd próf í 7. bekk.
- 30. september og 1. október – samræmd próf í 4. bekk.
- 9. október – skipulagsdagur – frístund lokuð.
- 26. og 27. október - vetrarfrí.
- 5.-12. nóvember - uglulestrarátak sem lýkur með uppskeruhátíð í tilefni af degi íslenskrar tungu þann 16. nóvember.
- 10. nóvember - foreldra og nemendaviðtöl.
- 19. nóvember – skipulagsdagur.
- 20. nóvember - dagur mannréttinda barna
- Fyrstu vikuna í desember 2. bekkur fer að Mógilsá og heggur jólatré
- 1. desember - fullveldisdagur
- 4. desember - skreytingardagur.
- 9. desember - jólasveinaleikar í íþróttahúsinu (óhefðbundnir íþróttaleikir).
- 17. desember – Jólaball 8.-10. bekkur.
- 18. desember – jólaskemmtanir 1.-7. bekkur.
- 4. janúar – skipulagsdagur.
- 25.-29. janúar - foreldra og nemendaviðtöl eftir kennslu 8.-10. bekkur.
- 17. febrúar – öskudagshátíð - skertur dagur.
- 18. og 19. febrúar - vetrarfrí.
- 1.-5. mars foreldra og nemendaviðtöl eftir kennslu 1.-7. bekkur
- 9.-11. mars – samræmd próf í 9. bekk.
- 17. mars - skipulagsdagur.
- 18.-19. mars - þemadagar.
- 29. mars -5. apríl – páskaleyfi.
- 9. apríl – Blár apríl.
- 5.-12. maí – lestrarsprettur.

- 14. maí - skipulagsdagur – frístund lokuð.
- 7. - 8. júní - Vordagar í Vatnsendaskóla - skertir skóladagar.
- 8. júní – skólaslit 10. bekkur.
- 9. júní – skólaslit 1.-9. bekkur.

## ***Kennsla***

### **Tilhögun kennslu**

Í Vatnsendaskóla er lögð rík áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og einstaklingsmiðað nám. Sjá heimasíðu og námsvef Vatnsendaskóla.

Áhersla er lögð á umhverfis-, rannsóknar- og vettvangsnám. Gildi skólanámskrár byggjast á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi. Sérstök áhersla er lögð á náttúrufræði og raungreinar og útikennsla er ríkur þáttur í skólastarfinu þar sem skólinn er staðsettur í fallegu umhverfi við Elliðaavatn.

Í Vatnsendaskóla er litið á hvern árgang sem eina heild. Í 1.- 8. árgangi eru þrír til fjórir umsjónarkennarar í hverjum árgangi sem fara með sameiginlega umsjón. Hver bekkur á netfang sem foreldrar geta haft samband við kennarateymi (ártalárgangs)[@vatnsendaskoli.is](mailto:vatnsendaskoli.is). Kennarar árgangsins bera sameiginlega ábyrgð á nemendum og vinna saman að því að skipuleggja nám nemenda. Þetta fyrirkomulag stuðlar að sveigjanleika og býður upp á möguleika að breyta hópum í samræmi við viðfangsefni og aukna teymiskennslu þar sem það á við. Þannig nýtist styrkur og hæfni starfsfólks nemendum. Nemendum árganga er skipt í mismunandi hópa og lögð er áhersla á að nemendur í sama árgangi kynnist vel og fái tækifæri til að vinna saman. Markmiðið með þessu fyrirkomulagi er að efla félagsþroska og félagsfærni nemenda, auka samkennd og þjálfar nemendur í að vinna með ólíkum einstaklingum að fjölbreyttum verkefnum. Þannig læra nemendur að taka tillit til þarfa hvers annars og verða hæfari til að lifa og starfa í lýðræðis þjóðfélagi. Ýmsar leiðir eru færar til að þjálfar nemendur í þessum þáttum en farsælast teljum við að starfið í skólanum bjóði upp á það mikla samvinnu nemenda að þeir þjálfist í þessum þætti í gegnum raunveruleg viðfangsefni. Sameiginleg ábyrgð á námi og líðan nemenda er grunnurinn í stefnu skólans. Kennsluáætlanir birtast á [námsvef skólans](#) sem er á heimsíðu Vatnsendaskóla og eru aðgengilegar foreldrum. Kennarar birta kennsluáætlun amk. 4.-6 vikur fram í tímann.

Í foreldraviðtölum í nóvember og janúar bóka foreldrar viðtöl í gegnum mentor og geta valið hjá hvaða umsjónarkennara þeir fara í viðtal. Hver kennara tekur 1/3 nemenda í viðtal.

Hver árgangur hefur þrjú kennslusvæði, kennslusvæðin eru samliggjandi eða á sama svæði. Árganginum er skipt í hópa eftir markmiðum og viðfangsefnum hverju sinni.

Umsjónarkennarar gæta að því að hafa skiptingar skýrar og aðgengilegar fyrir nemendur svo þeir upplifi öryggi

## **Markmið teymiskennslu**

- Að skapa heildstæða kennslu fyrir nemendur og litið sé á árganginn sem einn bekk, í stað stakra bekkjardeilda
- Að efla fjölbreytni í kennsluháttum
- Að bæta samvinnu og samskipti nemenda
- Að nýta fjölbreyttar kennsluaðferðir sem leið til einstaklingsmiðaðs náms
- Að auka við hlutbundna vinnu nemenda og að vinna nemenda sé stýrð af markmiðum aðalnámskrá frekar en að námsbækur stýri vinnu nemenda
- Að bæta og auka samstarf starfsfólks með aukinni faglegri samvinnu.

## **Smiðjur**

Textíl, smíði, myndmennt, heimilisfræði, jákvæð samskipti, verkleg náttúrufræði og forritun og fingrafimi. Hverjum árgangi er skipt í fimm hópa sem taka ekki breytingum yfir veturinn. Nemendur eru 7-8 vikur yfir veturinn í hverri smiðju, 4 kennslustundir á viku.

## **Skólaípróttir og sund**

Umsjónarkennarar í samráði við ípróttakennara skipta nemendum í sundhópa, þeir hópar taka ekki breytingum yfir skólaárið.

Ípróttir:

1. bekkur: Árgangurinn er saman í ípróttum með þrjá ípróttakennara.
2. bekkur: Árgangurinn er saman í ípróttum með þrjá ípróttakennara.
3. og 4. bekkur: Hverjum árgangi er skipt í þrjá ípróttahópa og hver hópur er með einn ípróttakennara. Samkennsla árganga: einn hópur úr 3. bekk og einn hópur úr 4. bekk eru á sama tíma í ípróttum. Hópar gætu tekið breytingum yfir veturinn.

5. og 6. bekkur: Hverjum árgangi er skipt í þrjá íþróttahópa og hver hópur er með einn íþróttakennara. Samkensla áraganga: einn hópur úr 3. bekk og einn hópur úr 4. bekk eru á sama tíma í íþróttum Hópar gætu tekið breytingum yfir veturinn.

7. bekkur: Árgangi er skipt í þrjá íþróttahópa með einn íþróttakennara. Hópar gætu tekið breytingum yfir veturinn.

## **Sprettur á elsta stigi**

Sprettur er hugtak sem nær yfir samþættingu fjögurra námsgreina, samfélagsfræði, náttúrufræði, upplýsingatækni og íslensku (síðastnefnda fagið þó einungis að hluta til ásamt erlendum tungumálum sem kemur inn í eina lotu). Sprettur byggir á því að auka vitund nemenda á eigin námi og gera þá enn meðvitaðri um þróun þess. Með breyttum áherslum er leitast við að gera markmið námsins skýrari og að nemendur séu meðvitaðri hvað sé framundan og hvers sé ætlast til af þeim í fyrirliggjandi vinnu. Nemendur vinna í lotum þar sem áhersla er á einstaklings- og hópamiðaða vinnu. Það fyrirkomulag býður upp á aukin tækifæri fyrir nemendur á að nýta eigin styrkleika, sér og öðrum til framdráttar.

## **Fyrirkomulag**

Í Spretti vinna nemendur í mismunandi teyllum og nýta þannig ólíka styrkleika sína til þess að uppfylla markmið hvers viðfangsefnis fyrir sig. Með því að nýta fjölbreytni og mismunandi hæfni samnemenda gefst tækifæri á því að dýpka nálgun á viðfangsefnum, auk þess sem hvert viðfangsefni fær aukinn tíma og þar af leiðandi gefst nemendum kostur á að koma sínum hugmyndum og skoðunum enn frekar á framfæri. Hver Sprettur er byggður upp af skyldu- og valverkefnum sem tengjast bæði beint og óbeint. Í hverju verkefni er unnin vinna sem styður við og styrkir nemendur í þeim hæfniviðmiðum, sem skólastarfið byggir á. Þannig fá nemendur skýrari mynd hvers vegna þeir eru í námi og hvers vegna hvert verkefni er uppbyggt eins og það er. Þannig taka nemendur aukna ábyrgð á eigin vinnu og geta verið með betri yfirsýn á námið og hvað þarf að gera til að ná markmiðum, gera þau að sínum og auka árangur í starfi. Auðvelt er fyrir nemendur og foreldra að fylgjast með þar sem öll verkefni fara inn á Google Classroom og inn á heimsíðu skólans undir „Námið“ ásamt því að vera metin inni á Mentor út frá þeim hæfniviðmiðum sem fylgja hverju verkefni.

## Undirbúningur fyrir framtíðina

Skólaþróun hefur verið gríðarlega ör á upphafsárum 21. aldarinnar og ólíkar stefnur og straumar hafa mótað skólastarf nútímans. Við í Vatnsendaskóla erum sammála um að allar breytingar verði að þjóna þeim tilgangi að undirbúa nemendur okkar eins vel og mögulegt er fyrir það sem koma skal. Þannig er mikilvægt að undirbúa nemendur fyrir þeirra framtíð en ekki okkar fortíð. Að þessu sögðu er vert að taka það fram að breytingar eru ekki gerðar breytinganna vegna og markmiðið með samþættingu námsgreina er fyrst og fremst að vinna á sem bestan hátt að hæfniviðmiðum aðalnámskrár grunnskóla. Þar hafa verið gerðar gagnngerar breytingar á undanförunum árum og teljum við að með uppstokkun í starfi unglingsdeildar þá verður hægt að uppfylla þær kröfur sem settar hafa verið fram ásamt því að ná betur utan um þau hæfniviðmið sem um ræðir.

## Frímínútur

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. árganga fari út í allar frímínútur. Undantekningar eru eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slyss, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.
- Ef nemandi er inni í útivist bíður hann á skrifstofu skólans.°

## Heimanámsstefna skólans

Vatnsendaskóli leggur áherslu á mikilvægi heimanáms sem í upphafi skólagöngu felst aðallega í aukinni þjálfun í lestri. [Sjá nánar lestrastefnu Vatnsendaskóla.](#)

Hver kennari sér um skipulag á yfirferð námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið

aðlagað þeim sérstaklega í samráði við foreldra. Á elsta- og miðstigi birtist heimanám á Mentor. Á yngsta stigi kemur heimanám fram í vikupósti kennarateymi.

Foreldrum er bent á að hafa samband við viðkomandi kennarateymi ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.





## Nemendur

Skólaárið 2020-2021 eru 582 nemendur með 31 umsjónarkennara í Vatnsendaskóla; 328 drengir og 256 stúlkur. Umsjónarkennarar bera sameiginlega ábyrgð á nemendum árgangsins í 1.- 8. bekk. Í 9. og 10. bekk fara umsjónarkennarar með umsjón yfir ákveðnum hóp nemenda.

## Fjöldi nemenda í árgangi og nöfn umsjónarkennara

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. Blástjarna	21	23	44	Lovísa Hannesdóttir Sigurveig Hermannsdóttir Sigríður Pálmarsdóttir
2. Blágresi	29	21	50	Elsa Rut Óðinsdóttir Íris Elíasdóttir Svandís Halldórsdóttir
3. Bláklukka	36	22	58	Hulda Kristín Haraldsdóttir Jónína Ágústsdóttir Sólborg Ýr Sigurðardóttir
4. Sóleyjar	24	43	67	Nanna Kristín Skúladóttir Sigríður Sturludóttir Sólveig Lára Kjærnested

5. Eyrarrós	42	24	66	Ingibjörg Bjarnadóttir Sara Sædal Andrésdóttir Stella María Ármann
6. Engjarós	39	23	62	Árný Sigríður Sveinsdóttir Álfrún Ýr Björnsdóttir Sara Ósk Wheeley
7. Glitrós	38	23	61	Kristín Helga Einarsdóttir Jóhanna Bryndís Þórisdóttir Rakel Fjeldsted Jóhannesdóttir Sóley Ásta Karlsdóttir
8. bekkur Rauðberjalyng Krækilyng Bláberjalyng	33	27	60	Theodór Aldar Tómasson Kristín Pétursdóttir Elín Ása Magnúsdóttir
9. bekkur Hrútaberjalyng Sortulyng Haustlyng	37	24	61	Ragnar Hilmarsson Atli Jóhannsson Smári Þorbjörnsson

10.bekkur	31	22	53	
Beitilyng				Anna Reynarsdóttir
Ljósalyng				Sigríður Elsa Vilmundardóttir
Mosalyng				Ásdís Björk Jónsdóttir
Samtals:	330	252	582	

## Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda:

- 1.– 4. bekkur            30 kennslustundir á viku
- 5. – 7. bekkur        35 kennslustundir á viku
- 8. bekkur            32 kennslustundir á viku bundnar í töflu og 5 kennslustundir í vali, samtals 37 kennslustundir á viku.
- 9. og 10. bekkur    31 kennslustund á viku bundin í töflu og 6 kennslustundir í vali, samtals 37 kennslustundir á viku.

Í 1. – 4. bekk eru viðfangsefnin meðal annars íslenska, stærðfræði, lífsleikni, enska, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingatækni, smíði, heimilisfræði, textílmennt, jákvæð samskipti, forritun og fingrafimi, myndmennt og tónmennt. Unnið er eftir hugmyndafræði teymiskennslu, sjá nánar í kafla um teymiskennslu. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á yngsta stigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í árgöngum eða taka minni hópa með sér í námsver eða á önnur kennslusvæði.

Í 5. – 7. bekk eru viðfangsefnin íslenska, enska, stærðfræði, danska, lífsleikni, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingamennt, smíði, heimilisfræði, textílmennt, jákvæð samskipti, forritun og fingrafimi, myndmennt og tónmennt. Kennarar hafa val um að samþætta

námsgreinar í ákveðnum lotum og er það aðallega gert í samfélagsfræði, náttúrufræði og íslensku. Unnið er eftir hugmyndafræði um teymiskennslu, sjá nánar í kafla um teymiskennslu. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á miðstigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í árgöngum eða taka minni hópa með sér í námsver eða á önnur kennslusvæði.

Í 8. – 10. bekk er greinaskipt kennsla í íslensku, stærðfræði, ensku, dönsku og list- og verkgreinum. Sprettur á unglíngastigi er hugtak sem nær yfir samþættingu fjögurra námsgreina, samfélagsfræði, náttúrufræði, upplýsingatækni og íslensku, síðastnefnda fagið þó einungis að hluta til ásamt erlendum tungumálum sem kemur inn að hluta, verk – og listagreinar eru einnig að hluta til inni í Sprett. Sprettur byggir á því að auka vitund nemenda á eigin námi og gera þá enn meðvitaðri um þróun þess. Með breyttum áherslum er leitast við að gera markmið námsins skýrari og að nemendur séu meðvitaðri hvað sé framundan og hvers sé ætlast til af þeim í fyrirliggjandi vinnu. Nemendur fá stundatöflu þar sem tímar eru merktir inn á töfluna. Að auki eru nemendur með val tíma í töflu. Sérkennarar eru á unglíngastigi og vinna þeir með minni hópa í námsveri.

## Skóladagur nemenda

### 1. – 4. árgangar

7:45	Skólinn opnaður – nemendur safnast saman á miðrými á 2. hæð
8:10	Kennsla hefst – vinnulota
9:30	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í smiðjum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum).
9:50-10:10	Útivist
10:10-11:10	Vinnulota

11:10-11:30	Matur 1. og 2. bekkur / Vinnulota 3. og 4. bekkur
11:30-11:50	Matur 3. og 4. bekkur / Vinnulota 1. og 2. bekkur
11:50-12:20	Útivist
12:20- 13:00/13:20/13:40	Vinnulota – skóla lýkur hjá nemendum – opnað er í frístund skólans 1.- 4. bekkur.
17:00	Frístund skólans lokar

## 5. – 7. árgangar

7:45	Skólinn opnaður
8:10	Kennsla hefst - vinnulota
9:15 eða 9:50	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í smiðjum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum.
9:30-9:50	Útivist
9:50-12:00	Vinnulota
12:00-12:20	Matur
12:20-12:40	Útivist
12:40- 13:20/14:00	Vinnulota– skóla lýkur hjá nemendum í 5. – 7. bekk

## 8. – 10. árgangar

7:45	Skólinn opnaður
8:10/8:30/8:50- 9:30	Kennsla hefst hjá nemendum / vinnulota
9:30-9:50	Frímínútur – nesti
9:50- 10:30/10:50	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
10:50-11:00	Frímínútur
11:00-11:40	Vinnulota
11:45-12:25	Vinnulota
12:25-12:55	Matur
12:55- 13:35/13:55	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
13:55-14:00	Frímínútur
14:00-14:40 14:40-15:20 15:20-16:00	Vinnulota - Kennsla valgreina mánudaga og fimmtudaga - skóla lýkur hjá nemendum 8. – 10. bekk – mismunandi eftir dögum og valgreinum nemenda. Kennslu lýkur þó aldrei síðar en 16:20.

## Viðmiðunarstundatafla

Viðmiðunarstundaskrá	1.árgangur	2.árgangur	3.árgangur	4.árgangur	5.árgangur	6.árgangur	7.árgangur	8.árgangur	9.árgangur	10.árgangur
	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku
Íslenska	7	7	7	7	7	7	7	5,5	5,5	5,5
Erlend tungumál	1	1	1	1	3	3	5	7	7	7
List- og verkgreinar	4	4	5	5	5	5	5	2,8	1,8	1,8
Náttúrugreinar	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Skólaíþróttir	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfélagsfræðigr.	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3
Stærðfræði	5	5	5	5	6	6	6	5,5	5,5	5,5
Upplýsinga- og tæknim.	2	2	2	2	2	2	2	2,2	2,2	2,2
Val	2	2	1	1	2	2	1	5	6	6
Samtals	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

### Valgreinar

Hægt er að fá íþróttaiðkun og/eða annað nám metið sem valgrein. Ef nemendur stunda nám utan skóla jafngildir tveggja klukkustunda nám einni kennslustund í vali. Nemendur í 8. bekk velja 5 kennslustundir og geta að hámarki fengið 4 kennslustundir í afslátt. Nemendur í 9. og 10. bekk velja 6 kennslustundir og geta að hámarki fengið fjórar kennslustundir í afslátt á viku. Athugið að nemendur velja bæði fyrir haust- og vorönn. Af gefnu tilefni er vert að taka fram að vinna nemenda telst ekki sem val utan skóla. Valgreinar falla niður ef ekki næg þátttaka næst. Lágmarksfjöldi í hóp er 10-12 nemendur.

Haustönn: 7. september 2020- 22. janúar 2021

Vorönn : 25. janúar 2021 - 3. júní 2021

### Valgreinar skólaárið 2020-2021:

#### Aðstoðarkennarinn 1t ( 8., 9. Og 10. bekkur)

Valið í samráði við deildarstjóra. Nemandi fer inn í kennslustund á yngsta stigi og aðstoðar nemendur undir leiðsögn kennara. Verkefni gætu t.d. verið að aðstoða við lestur, að aðstoða



í hópavinnu, að spila við nemendur, að ræða við þau um hina ýmsu félagsfærni og hjálpa þeim við að leysa út hinum ýmsu verkefnum sem koma upp yfir daginn. Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði. Hefst í október.

### **Blómstrandi unglingar 3t (9. og 10. bekkur)**

Námskeiðið snýst um heilsu og hvernig hægt er með heilbrigðu lífni og jákvæðu hugarfari að gera líf okkar ennþá betra og ánægjulegra. Grunnatriði lýðheilsufræðinnar verða skoðuð og hvernig hægt er að auka lífsgæði með því að hugsa vel um heilsuna. Slökun og hugleiðsla verður gegnum gangandi í þessum áfanga. Nemendur læra að matreiða eftir hollum uppskriftum. Fjallað verður um hvað einkennir hollan mat. Lærum að lesa aftan á umbúðir og hvernig hægt er að breyta uppskriftum til að gera þær heilsusamlegri. Mikil áheyrsla er lögð á jákvæðni og þakklæti í þessum tímum. Markmið námskeiðsins er: Að auka þekkingu nemenda á hvaða þættir hafa áhrif á heilsu, hvernig förum við að því að lifa heilbrigðara lífi. Getum við aukið lífsgæði okkar með því að hugsa vel um líkama og sál? Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum. Eftir hverja kennslustund er gefin vinnueinkunn sem samanstendur af virkni í tímum og verkefnavinnu í tíma (símat). Nemendur skrifa dagbók þar sem að þeir skrá niður hvað gert var í tíma og þeirra upplifun af því. Ef nemandi skilar ekki tilteknum þætti til námsmats getur það þýtt að lokamat geri ekki rétta grein fyrir hæfni hans.

### **Bolta- og spaðaiþróttir 1t (8., 9. og 10. bekkur )**

Í þessu vali verður farið í fótbolta, körfubolta, handbolta, blak , badminton og borðtennis. Áhersla á að nemendur upplifi bolta- og spaðaiþróttir á jákvæðan hátt. Hvetji til áframhaldandi hreyfingar þar sem aukin hreyfing bætir lífsgæði fólks. Námsmat er lokið eða ólokið, þar af leiðandi skiptir mæting og virkni í tímum miklu máli. Markmið: Að nemendur auki færni sína í boltaíþróttum, spaðaiþróttum og læri leikreglur. Fatnaður: Íþróttaföt og íþróttaskór.

### **Borðspilaval 1t (8., 9. og 10. bekkur )**

Spiluð verða ýmis borðspil og stokkaspil með nemendum, t.d. ýmis stokkaspil, King of Tokyo, Varúlfur, Dixit, Catan, Krafla/scrabble, Bezzerwizzer, Alias, Monopoly, Heilaspuni og e.t.v. fleiri spil sem nemendur hafa áhuga á og koma jafnvel með að heiman.

### **Enska grunnur 1t. (8., 9. og 10. bekkur)**

Markmið áfangans er að auka skilning nemenda á því efni sem verið er að vinna með í enskutímum í kjarna. Auk þess að auka og styrkja skilning nemenda á grunnatriðum málfræði og orðaforða í ensku. Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum. ATH: Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð (sérkennslu) í ensku ættu að velja þennan áfanga.

### **Golf 1t. (8., 9. og 10. bekkur)**

Golf er vinsæl íþrótt meðal allra aldurshópa og það er hægt að byrja að spila golf hvenær sem er. Farið verður í alla þá grunnþætti sem nauðsynlegir eru fyrir fyrstu skrefin á golfvöllinum eins og grunnhreyfingar í golfsveiflunni, öll meginhögg í golfi, síði og grunnreglur í golfleiknum ásamt venjum og hugarfari við golfiðkun. Golf er fyrir alla – Stelpur og stráka. Námsmat: byggir á virkni og frammistöðu nemenda í tímum.

### **Heimanám á bókasafni: 1t. (8., 9. og 10. bekkur)**

Í heimanámstímum hafa nemendur tækifæri til að vinna verkefni sem þau eiga annars að vinna sjálfstætt heima hjá sér. Kennarinn getur einnig aðstoðað með ýmsa efnisþætti í bóklega náminu sem nemandinn þarf að einbeita sér sérstaklega að.

### **Heimilisfræðival: 3t. (9. og 10. bekkur )**

Nemendur læra að fara eftir uppskriftum úr bókum, blöðum og af netinu.

Nemendur baka, matreiða hversdagsmat, hátíðarmat, eftirrétti og kynnast matarmenningu framandi landa. Áhersla er lögð á hreinlæti og góða umgengni.

Í tímunum er fjallað um mikilvægi hollrar næringar.

Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði.

### **Hjólasport 1t (8.,9. og 10. bekkur)**

Nemendur fara í hjólaferðir bæði í næsta nágrenni við skólann sem og höfuðborgarsvæðið og Heiðmörk. Heilsueflandi hreyfing sem er bæði skemmtileg og uppfull af ævintýrum.

Hjólábrautir sem efla leikni og styrk í torfærum og ófærð af ýmsu tagi. Lögð er áhersla á að nemendur séu með réttan búnað og öðlist færni í að fara eftir umferðarreglum á hjólastígum og slóðum. Nemendur þurfa að eiga: Fjallahjól/reiðhjól, hjálm, vatnsbrúsa og taka með létt nesti. Kennslustundir: Að jafnaði 120 mín. Fjöldi skipta haustönn: 6 ( sept - okt ) Fjöldi skipta vorönn : 6 ( apríl - maí ).

### **Íslenska 1t. (8., 9. og 10. bekkir)**

Markmið áfangans er að auka skilning nemenda á því efni sem verið er að vinna með í íslenskutímum í kjarna. Unnið verður með þætti í stafsetningu, málfræði, ljóðum og ritun. Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum. ATH: Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð (sérkennslu) í íslensku ættu að velja þennan áfanga.

### **Kór 1t. (8.,9. og 10.bekkur)**

Nemendur fá þjálfun í söng, raddbeitingu og öndun. Þau vinna saman að syngja lög úr mismunandi tónlistarstefnum og stílum með og án undirleiks. Unnið verður í því að þjálfva hlustun og tilfinningu fyrir tónhæð, samhljóm og takti. Námsmat: Símat, sjálfsmat, virkni, áhugi, samvinna og framfarir

### **Málun / Pappamassi / Dúkrista / Mosaik (Myndmennt)2t. (8.,9. og 10.bekkur)**

Valáfanginn er kenndur einu sinni í viku í 80. mín fram að áramótum eða frá áramótum fram á vor. Nemendur hafa frjálst val um hvort unnið er að vatnslita málun, málað á striga, skorið í dúk og þrykkt á pappír, gerður pappamassi eða unnið að sameiginlegu mósaík hópverkefni. Nemendur fá sýnikennslu frá kennara, af netinu og úr bókum. Námsmat: símat, leiðsagnarmat, ástundun og virkni í tíma.

### **Réttindaráð 1t - á skólatíma (8.,9. og 10.bekkur)**

Réttindaráð mun leiða innleiðingu Réttindaskólaverkefnisins og hittist tvisvar sinnum í mánuði.Starf réttindaráðsins miðar að því að uppfylla forsendur Réttindaskólans sem eru að nemendur og starfsfólk vinni saman að sameiginlegu markmiði.Markmið réttindaskóla er að byggja upp lýðræðislegt umhverfi með því að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpa börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í

nútímasamfélagi. Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði.

### **Skólahreystival 1t (8., 9. og 10. bekkir)**

Áfangi fyrir þá sem vilja taka vel á því og auka meðal annars þol, snerpu og styrk. Tímarnir verða í anda Skólahreysti, Bootcamp og Crossfit. Kennt verður í íþróttahúsinu. Námsmat er lokið eða ólokið, þar af leiðandi skiptir mæting og virkni í tímum miklu máli.

### **Skólaráð 1t. á skólatíma (8.,9. og 10.bekkur)**

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.). Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði.

### **Skyndihjálp og hjálparstarf 2t (10. bekkur)**

Vatnsendaskólinn, í samstarfi við Rauða krossinn í Kópavogi, býður upp á þessa valgrein í 10. bekk. Í Skyndihjálp og hjálparstarf læra nemendur um Rauða krossinn og starf félagsins innanlands sem utan, s.s. hvar hjálpar Rauði krossinn, hvernig og af hverju? Nemendur taka 4 klst skyndihjálparnámskeið, sem er það sama og almenningur tekur hjá Rauða krossinum, og fá skírteini að því loknu. Nemendur í valinu vinna 5-6 klst í sjálfboðaliðastarf og geta valið starf eftir áhugasviði. Þar má t.d. nefna aðstoð í Fatabúðum Rauða krossins, félagsstarf með fólki sem er félagslega einangrað og fjáröflun fyrir Rauða kross verkefni að eigin vali. Í fjáröfluninni hafa nemendur tækifæri á að hanna sína eigin fjáröflun og vinna hana frá upphafi til enda, jafnvel í samstarfi við aðra 10. bekkinga í Kópavogi. Áhersla er lögð á að nemendur takist á við krefjandi verkefni líkt og aðrir sjálfboðaliðar Rauða krossins. ATH. Þetta

skyndihjálparnámskeið veitir ekki einingu í framhaldsskóla, það námskeið eru 12 klst. Námsmat er lokið eða ólokið, þar af leiðandi skiptir mæting og virkni í tímum miklu máli.

### **Smíði og nýsköpun 3t. (8.,9. og 10.bekkur)**

Nemendur vinna eitt verkefni eftir gefinni forskrift kennara, síðan velja nemendur sér verkefni sem getur verið nánast hvað sem er úr málmi, tré, plast eða því efni sem tilfellur. Lögð verður áhersla á að nemendur hanni og útfæri sín verkefni sjálfir. Í þessum tíma er lögð áhersla á að nemendur séu sjálfstæðir og vinnusamir. Markmið og hæfniviðmið með valfaginu er að nemandinn: geti valið og þróað eigið verkefni, útfært á skapandi og persónulegan hátt, verið sjálfstæður og ábyrgur í þeirri verkefnavinnu sem fer fram. Námsmat: Gefin er vinnueinkunn eftir hvern tíma sem þar sem iðni, vinnubrögð, frumkvæði og framkvæmd verkefna eru metin.

### **Snyrtifræði og förðun 1t (8.,9. og 10.bekkur)**

Í þessu valfagi verður nemendum kennd helstu undirstöðu atriði er kemur að förðun og hreinlæti. Tekið verður fyrir farði, skygging, highlighter, augnförðun, varir o.fl. Einnig verður farið í undirstöðuatriði er varðar hreinlæti á húð, förðunarvörum og fleiru. Nemendur fá tækifæri til þess að koma með förðunarvörur sínar í skólann til þess að fá ráðleggingar. Skemmtilegt valfag fyrir alla þá sem vilja læra undirstöðuatriði í förðun. Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði.

### **Stærðfræði grunnur 1t. (8., 9. og 10. bekkir)**

Markmið áfangans er að auka skilning nemenda á því efni sem verið er að vinna með í stærðfræðitímum í kjarna. Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum. ATH: Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð (sérkennslu) í stærðfræði ættu að velja þennan áfanga.

### **Textíval 2t (8.,9. og 10. bekkur)**

Nemendur hafa val um fatasaum, útsaum, prjón, þrykk, endurvinnslu o.fl. allt eftir áhuga hvers og eins. Námsmat: Fjölbreytt verkefni, símat, leiðsagnarmat, ástundum og virkni í tíma.

Hæfniviðmið:Beitt grunnaðferðum og áhöldum greinarinnar. Unnið með einföld snið og uppskriftir. Þróað eigin hugmyndir í textílverk og unnið eftir ferli. Notað fjölbreyttar aðferðir við skreytingar textíla. Fjallað um efnisfræði og unnið úr fjölbreyttum textílefnum. Nýtt helstu miðla til að afla upplýsinga um textílverk og textílvinnu.

### **Þjálfaraþing HK - samvinna við HK (10. bekkur)**

Unnið að þjálfun yngri iðkenda undir leiðsögn þjálfara HK. Nemendur fara á skyndihjálparnámskeið. Námsmat: Leiðtogaþæfni, framkoma, virkni og mæting.

### **Tónlist/Hljómsveit 1t. (8.,9. og 10.bekkur)**

Nemendur velja lög í samráði við kennara og vinna að því að útsetja og flytja saman hvort sem er á hljóðfæri eða sungið. Hlustað verður á lög úr mismunandi tónlistarstefnum og hljómar og nóttur verða skoðuð. Unnið verður að því að auka tónlistarlega færni og að þjálfna hlustun og samstillingu í samspili. Nemendur mega koma með hljóðfæri að heiman en þá er hjálplegt ef þeir hafa fyrri reynslu á hljóðfærin sín. Námsmat: símat, sjálfsmat, áhugi, samvinna, virkni, framfarir ATH: Nemendur koma með sín hljóðfræði.

### **Val í samvinnu við MK 10. Bekkur:**

Vegna Covid 19 verður ekki boðið upp á kennslu í samvinnu við MK fyrir áramót - Málin verða endurskoðuð um áramót. Ef að nemendur hafa lokið 10. bekkjarnámsefni og hafa áhuga á að taka framhaldskóla áfanga í ensku, stærðfræði eða íslensku bendum við á að hafa samband við deildarstjóra elsta stigs.

### **VazzUp - Skólablað 2t. (8., 9. og 10. bekkur )**

Nemendur vinna að gerð skólablaðs. Nemendur læra hvernig blað verður til. Læra að taka viðtöl og skrifa fréttir. Reynt verður að heimsækja fyrirtæki sem sérhæfir sig í útgáfu blaða.Námsmat: skólablað, virkni, áhugi, vinnusemi og vandvirkni.

### **Yoga 2t. (8.,9. og 10.bekkur)**

Valáfanginn er kenndur einu sinni í viku í 80. mín fram að áramótum eða frá áramótum fram á vor. Kenndar grunnyogastöður, teygjur og slökun. Öndunaræfingar sem nýtast vel við slökun og gegn kvíða. Gæti reynst vel gegn prófkvíða. Farið verður í einfaldar stöður í byrjun áfangans og smá saman bætt ofaná og hver og einn fer á sínum hraða. Þannig að hver sem er getur skráð sig í áfangann bæði byrjendur sem og lengra komnir. Markmið áfangans er að byggja upp styrk og sveigjanleika líkamans og andlega slökun.

## **Skólabragur**

Í Vatnsendaskóla er lögð áhersla á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Mikilvægt er að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma eru höfð að leiðarljósi í skólastarfinu. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

## **Uppeldi til ábyrgðar**

Starfsfólk Vatnsendaskóla vinnur samkvæmt stefnunni Uppeldi til ábyrgðar, uppbyggingu sjálfsaga sem byggð er á kenningum Diane Gossen. Uppeldi til ábyrgðar leggur áherslu á jákvæð samskipti fremur en reglur, á ábyrgð fremur en blindna hlýðni og á virðingu fremur en stjórnugjöf. Treyst er á hæfileikann til sjálfstjórnar og að hver og einn geti hugsað áður en hann framkvæmir og brugðist rétt við aðstæðum. Uppeldi til ábyrgðar hvetur hvern og einn til að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum. Aðferðin nýtist við bekkjarstjórnun þar sem allir fá að vaxa og njóta sín. Þetta er aðferð í samskiptum og aðferð við að ná jafnvægi og innri styrk eftir að hafa beitt samferðamenn sína rangindum eða lent upp á kant við þá. Leitast er við að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum. Spurt er bæði hvernig við viljum vera og hvað við þurfum að gera til að ná eigin markmiðum í sátt og samlyndi við samferðamenn.

## Árshjól – Uppeldi til ábyrgðar

Skipulag Vatnsendaskóla á verkefnum skólaársins.

Tímasetning	Verkefni
Ágúst	Nýir starfsmenn fara á námskeið um <i>uppeldi til ábyrgðar</i> .
	Aðrir starfsmenn fá upprifjun á stefnunni.
	Starfsmenn skólans gera starfsmannasáttmála.
	Reglulegir bekkjarfundir hefjast hjá umsjónarkennurum.
September	Kynning á uppeldi til ábyrgðar á námskynningum með foreldrum.
	Kennarar fara yfir mitt og þitt hlutverk með nemendum og gera veggspjöld. Sama á við um kennara og stuðningsfulltrúa.
	Kennarar kynna þarfahringinn og fara yfir þarfirnar með nemendum.
Október	Rætt um skýr mörk við nemendur.
	Rætt um lífsgildi í fjölskyldum, lífsgildi nemenda og lífsgildi hópsins.
Nóvember	Umsjónarkennarar velja lífsgildi bekkjarins með sínum nemendum. Þeir gera síðan bekkjarsáttmála og gera veggspjald.
	Gera T-spjöld um bekkjargildin.
Janúar	Kennarar rifja upp þau atriði sem unnið var með á haustönn.
Febrúar	Sáttaleiðir kynntar eins og til dæmis friðarborð og sáttaborð.
Mars	Nemendur finna út hvaða þarfir þeir hafa og búa til þarfastjörnu.
	Lífsgildi - nemendur velja fyrir sér hvernig manneskjur þeir vilji vera (Y-spjald).
Apríl	Hver stjórnar því hvernig við bregðumst við? (Til dæmis verkefnið bíllinn)
	Þjargirnar - hvers þarfnast ég til að leysa vandamál?



\*Hægt er að vinna þetta á hraða hvers og eins, ramminn er til þess að vita hvenær á að hafa lokið hverjum þætti fyrir sig.

## Spjaldakerfi – Jákvæð hegðun

Í tengslum við uppeldi til ábyrgðar nýta kennarar sérstakt spjaldakerfi sem innleidd var í samvinnu við Vöndu Sigurgeirsdóttur hjá KVAN . Kerfið er nýtt til að styrkja jákvæða hegðun nemenda og aðstoða þá við að velja jákvæða hegðun en um leið að það að velja neikvæða hegðun hefur afleiðingar. Í Uppeldi til ábyrgðar erum við að kenna nemendum að læra að taka ábyrgð á eigin hegðun og þetta kerfi er til að aðstoða nemendur að velja rétt og minna á það sem vel er gert.

## Viðmið – Spjöld

### Við viljum grænt

- Grænt spjald J
- Kurteis
- Hlusta og fara eftir fyrirmælum starfsfólks skólans
- Vera góð/ur við aðra

### Við þössum okkur þegar við fáum gult

- Gult spjald: L L
- Dónaleg/ur við starfsfólk og aðra nemendur
- Fara ekki eftir fyrirmælum starfsfólks
- Meiða aðra
- Meiðir með orðum

### Við viljum ekki appelsínugult

- Appelsínugult spjald: L L L
- Ítrekað dónaleg/ur við starfsfólk og aðra nemendur
- Fer ítrekað ekki eftir fyrirmælum starfsfólks
- Meiðir aðra ítrekað
- Meiðir ítrekað með orðum

### Við viljum alls ekki rautt

- Rautt spjald: L L L L
- Meiða aðra viljandi
- Ítrekaður dónaskapurur
- Endurtekið meiðir aðra nemendur
- Útilokar nemendur í samskiptum og meiðir með orðum

## Vinaliðar í útivist

Vatnsendaskóli tekur þátt í verkefninu Vinaliðar í útivist en það felur í sér að fulltrúar nemenda úr öllum bekkjardeildum í 3.-7. bekk taka að sér að stýra leikjum og afþreyingu á skólalóðinni í útivist auk þess að halda utan um gögn sem notaðir eru, bjóða öllum að vera með og láta vita ef þeir sjá eitthvað sem betur má fara. Nemendur tilnefna vinaliða úr sínum hópi sem gegna hlutverkinu hálfan veturinn en svo eru aftur tilnefndir vinaliðar sem gegna þá hlutverkinu til vors. Vinaliðaverkefnið er norskri fyrirmynd og fjölmargir íslenskir skólar hafa tekið verkefnið upp á síðustu misserum með aðstoð starfsfólks Árskóla á Sauðárkróki sem aðstoðar skóla við innleiðinguna. Vinaliðaverkefnið hófst mánudaginn 5. október 2020.

### Vinaliðaverkefnið stuðlar að

- Jákvæðni og vellíðan
- Aðalmarkmið Vinaliðaverkefnisins er að vinna gegn einelti með því að bjóða upp á jákvæða afþreyingu á skólalóðinni í frímínútum.
- Hreyfing nemenda eykst ef fjölbreytt úrval leikja er á skólalóðinni, færri eru alveg óvirkir.
- Við viljum að öllum nemendum líði vel í sínum skóla og taki þátt með jákvæðni í að gera skólann sinn enn betri en hann er.
- Nemendur sem takast á við hlutverk Vinaliðans fá frábæra leiðtogaþjálfun í gegnum hlutverkið.
- Leiðtogaþjálfun

### Vinaliðar eflast í leiðtogahlutverki sínu því:

- Vinaliði fer á fundi reglulega og lærir hvernig á að vinna skipulag næstu tveggja vikna.
- Vinaliði vinnur skipulag næstu tveggja vikna.
- Vinaliði verður stýrandi í leik á skólalóðinni með stuðningi fullorðinna gæsluaðila.
- Vinaliði lærir að meta ástand skólavallarins og fær að hafa áhrif þar til góðs.
- Hlutverk Vinaliða

### Vinaliði á að:

- setja upp, taka þátt í og aðstoða við afþreyingu í frímínútunum
- sýna öðrum nemendum sérstaka athygli sem og þeim sem eru einir í frímínútunum
- láta vita af því ef hann heldur að nemendum í skólanum leiðist, séu einmana eða ef hann verður vitni að einelti og útilokun eða öðru sem getur valdið vanlíðan nemenda
- fá dagsnámskeið í leikjum og ráðleggingar um hvernig hægt er að hvetja aðra í leik
- fá stuðning og leiðsögn frá umsjónarmanni Vinaliðaverkefnisins í skólanum

### Verkfærakistan

Í skólanum er unnið markvisst að því að aukna leiðtoga- og samskiptafærni nemenda, í formi leikja og ýmissa verkefna. Unnið með efnið frá KVAN í öllum árgöngum skólans.

Rannsóknir sýna að félagslegum vanda fylgja alvarlegar og jafnvel langvarandi neikvæðar afleiðingar fyrir börn á öllum aldri. Því er mikilvægt að skima fyrir félagslegum erfiðleikum og grípa inn í eins fljótt og auðið er. Til að svo megi verða þurfa kennarar og allir þeir sem vinna með börnum að hafa þekkingu og færni til að koma auga á börn í félagslegum vanda ásamt því að kunna árangursríkar aðferðir til að hjálpa þeim. Oft er þó ekki nóg að vinna eingöngu með einstaklinga heldur þarf að vinna með allan hópinn. Er það til að mynda nauðsynlegt í eineltismálum og ýmsum samskiptavandamálum. Þá er vandinn í mörgum tilfellum tengdur hópnum í heild en ekki einstaka börnum. Bestur árangur næst með markvissum langvarandi aðgerðum sem beinast annars vegar að einstaklingum og hins vegar að hópnum (Upplýsingar teknar af [heimasíðu KVAN.](#)).

## Skólareglur Vatnsendaskóla

Í skólanum eiga allir nemendur rétt á að vera öruggir og geta sinnt námi sínu og leikið sér án áreitiss og truflunar frá öðrum .

Það þýðir að nemendur:

- Sýna hver öðrum og starfsfólki virðingu, kurteisi og tillitssemi.
- Fara eftir fyrirmælum starfsmanna skólans.
- Sitja með öryggisbelti spennt á meðan sundrúta er á ferð.
- Eru á skólalóðinni á skólatíma nema með sérstöku leyfi kennara eða annarra starfsmanna skólans.
- Nota hvorki reiðhjól, vespur, rafhjól, línuskauta, hjólaskó, hjólabretti né hlaupahjól á skólalóðinni á skólatíma.

### **Nemendur hafa ákveðnum skyldum að gegna í skólanum.**

Það þýðir að nemendur:

- Mæta stundvíslega í allar kennslustundir.
- Ganga um ganga skólans og eru ekki með háreysti á ferðum sínum um skólann, í matsal eða kennslustofum.
- Ganga vel og snyrtilega um húsnæði skólans og eigur hans, svo sem bækur, spjaldtölvur og önnur kennslugögn, kennsluáhöld og húsgögn.
- Fara í röð fyrir framan sundrútu áður en þeim er hleypt inn í hana.
- Fylgja fyrirmælum starfsfólks varðandi notkun GSM síma, snjallúra og spjaldtölva á skólatíma.

### **Í skólanum er borin umhyggja fyrir heilsu nemenda**

Það þýðir að nemendur:

- Neyta hvorki gosdrykkja/orkudrykkja né nokkurs sælgætis á skólatíma.
- Nota hvorki tóbak né rafsígarettur á skólatíma og á skólalóð eða aðra vímuþjafa. Sömu reglur gilda um allt tólmstundastarf, skemmtanir og ferðir á vegum skólans.

## **Viðbrögð við brotum á skólareglum**

Þeir nemendur sem ekki geta farið eftir skólareglum fá viðeigandi leiðsögn:

1. Kennari ræðir við nemanda og bendir honum á hvað hann hefur gert rangt og spyr nemandann um sitt hlutverk og hvort hann geti bætt fyrir brot sitt.
2. Stjórnendur eru kallaðir til þegar nemendur láta ekki segjast eftir samtali við kennara.
3. Tilkynt er um brot sem send eru til skólastjórnenda til forráðamanna með símtali.
4. Mál eru skráð í dagbók nemanda í Mentor að undangengnu símtali.

**Þegar alvarlegri brot eiga sér stað, t.d. brot sem fela í sér ofbeldi eða meiðandi notkun á snjalltækjum:**

- Getur komið til þess að foreldrar þurfi að sækja nemendur tafarlaust í skólann.
- Ef um ræðir alvarlegt brot á notkun á snjalltæki er tækið tekið af nemendum tímabundið í samráði við foreldra.

## **Notkun GSM síma**

Nemendum unglíngastígs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að óheimilli notkun síma í kennslustund skal hann samstundis ganga frá síma í skólatösku. Kennari skráir atvik í Mentor að undangengnu símtali við foreldra.
- Við alvarleg eða ítrekuð brot er nemanda vísað til skólastjórnenda og foreldrum tilkynt um atvik.

## **Notkunarreglur spjaldtölva**

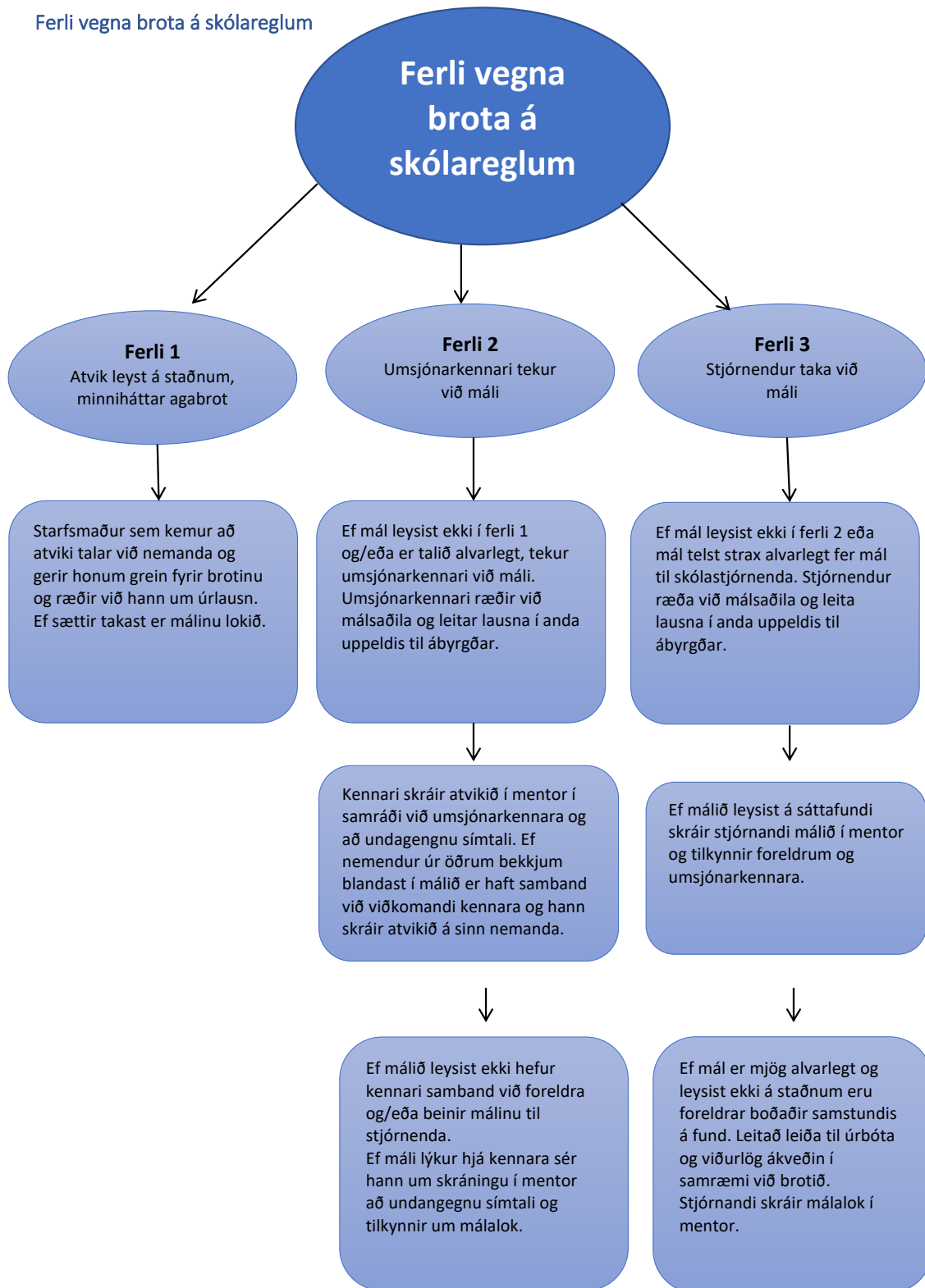
- Förum eftir fyrirmælum kennara um notkun spjalda.
- Í kennslustundum fáum við staðfest frá kennara að við eigum/megum nota spjaldið.
- Tónlist = heyrnartól.
- Myndatökur og myndbirtingar eru háðar SAMÞYKKI.
- Í matsalnum notum við ekki spjaldtölvurnar.

## **Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur**

- Við fyrsta brot er nemandi gefin viðvörðun.
- Við annað brot er gefinn punktur í Mentor.
- Við endurtekin brot er sendur póstur til foreldra (eftir 5 punkta sendir kennari póst heim)
- Við síendurtekin brot er nemandi boðaður á fund ásamt foreldrum og skólastjórnendum.
- Geti nemandi ekki farið eftir reglum þá skal spjaldið geymt á vegum skólans þar til annað er ákveðið.

## Ferli vegna brota á skólareglum

Ferli vegna brota á skólareglum



## ***Nefndir og ráð skólans***

### **Skólaráð**

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

### **Skólaráð Vatnsendaskóla**

Skólaráð Vatnsendaskóla er skipað eftirfarandi fulltrúum skólaárið 2020 – 2021:

María Jónsdóttir skólastjóri

Alfreð Gústaf Maríusson matreiðslumaður



Álfrún Ýr Björnsdóttir kennari  
Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir kennari  
Ísak Geir Jakobsson nemandi  
Sunna Sól Pálsdóttir nemandi  
Áslaug Pálsdóttir foreldri  
Pétur Magnússon foreldri  
Þorvar Hafsteinsson fulltrúi grenndarsamfélags

### **Starfsáætlun skólaráðs**

Skólaráð fundar fimm sinnum á haustönn (29.09, 20.10, 17.11, 15.12, 19.01) og fjórum sinnum á vorönn (16.02, 16.03 20.04, 18.05). Fundartími er á þriðjudögum kl: 8:15.

### **Nemendaráð Vatnsendaskóla og Dimmu**

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla, skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Guðný Lilja forstöðukona Dimmu fundar með nemendaráð vikulega, á þriðjudögum kl: 14:40-16:00.

### **Fulltrúar nemendaráðs skólaárið 2020- 2021 eru:**

- Arnaldur Pálmason
- Dagur Þór Helgason
- Emilía Silfá Stefánsdóttir
- Eva Bernhöft
- Gunnlaugur Friðjónsson
- Helgi Ingólfsson
- Lilja Benediktsdóttir
- Magnús Snær Hallgrímsson
- Matthildur M. Ellertsdóttir
- Pétur Helgi Sigurðsson
- Rakel Eir Erlingsdóttir
- Róbert Steinn Gylfason
- Sölvi Hrafn Pétursson

- Telma Þórunn Árnadóttir
- Viktor Steinn Gylfason

## **Unglingaráð félagsmiðstöðva í Kópavogi, fyrir hönd Vatnsendaskóla:**

Í október verður kosið í unglingaráð.

### **Ungmennaráð**

Vatnsendaskóli á sinn fulltrúa í Ungmennaráði Kópavogs. [Sjá nánar.](#)

Fulltrúi Vatnsendaskóla er Magnús Snær Hallgrímsson.

### **Réttindaráð**

Vatnsendaskóli er að hefja innleiðingu verkefnis sem veitir skólanum réttindi til að verða Réttindaskóli UNICEF á Íslandi. Að verða Réttindaskóli þýðir að skólinn ætlar að nota Barnasáttmála sameinuðu þjóðanna í öllu sínu starfi. Að auki er markmiðið að kenna börnum um réttindi sín og ábyrgð. Markmiðið er að byggja upp lýðræðislegt námsumhverfi og efla jákvæð samskipti. Réttindaráð mun starfa innan skólans sem er skipað af nemendum og starfsfólki.

Fulltrúar réttindaráðs skólaárið 2020-2021 eru:

4. bekkur: Guðrún Katrín, Ingvar Atli, Ívar og Bryndís
5. bekkur: Garður Nói, Gylfi Ágúst, Laufey Rún og Aþena María
6. bekkur: Alex Bjarki, Fjóla Kristín, Birna Ósk og Eysteinn Daði
7. bekkur: Lísbet Sæunn, Alexander Mikael, Emma Dís og Óðinn Thor
8. bekkur: Sunna Sól
9. bekkur: Salka V.

## **Foreldrasamstarf**

Öll þátttaka foreldra í skólastarfinu er mikilvæg. Má þar nefna virka þátttöku í foreldrafélagi og bekkjarstarfi. Ýmsir þættir í hinu daglega skólastarfi snúa beint að foreldrum og er ekki síður mikilvægt að þeir séu virkir þátttakendur í þeim hluta t.d. með því að fylgjast með heimanámi barna sinna, mæta á fundi s.s. námsefniskynningar og bekkjarkvöld, aðstoða í ferðum og koma með innlegg í kennsluna þegar það á við, t.d. hvað varðar kynningar á starfsgreinum.

## **Samstarf heimila og skóla**

Gott samstarf heimila og skóla er ein af forsendum góðs skólastarfs og stuðlar að ánægju og vellíðan nemenda. Til þess að samskipti verði góð og árangursrík þurfa allir starfsmenn skólans og foreldrar að leggja sitt af mörkum. Foreldrar og forráðamenn bera ábyrgð á uppeldi barna sinna. Skólinn skapar menntunartækifæri og styður foreldra í uppeldishlutverki sínu. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni skólans og heimilanna.

## **Foreldrafélag Vatnsendaskóla**

Foreldrafélagið er samstarfsvettvangur foreldra og markmið þess er að efla og tryggja gott samstarf heimila og skóla, vinna að velferð nemenda, efla kynni foreldra innbyrðis, stuðla að fræðslu um skóla- og uppeldismál og standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

Foreldrafélag Vatnsendaskóla stendur fyrir öflugu félagsstarfi og skipuleggur í samráði við foreldra og nemendur nokkra fasta viðburði á hverju skólaári. Ber þar hæst að nefna Halloween ball, páskabingó að ógleymdri vorhátíð skólans en þessir viðburðir eru haldnir í samstarfi við fjáröflunarnefnd 10. bekkjar sem safnar fyrir útskriftarferð nemenda. Auk þess stendur félagið fyrir hjóladegi, skíðadegi og sameiginlegum fræðslu og upplýsingafundum. Aðrir viðburðir eru settir á dagskrá eftir þörfum og áhuga skólasamfélagsins en stjórn Foreldrafélagsins styður heilshugar viðleitni foreldra barna skólans við að bæta starfið og hafa áhrif.

Foreldrafélagið starfar samkvæmt starfsreglum sem það setur sér m.a. um kosningu fulltrúa í skólaráð og kosningu í stjórn félagsins.

Stjórn Foreldrafélags Vatnsendaskóla skólaárið 2020 – 2021 skipa:

Ragnhildur Helgadóttir, formaður

Tómas Albert Holton, gjaldkeri

Eiríkur Magnús Jenson, ritari

Brynhildur Arna Jónsdóttir

Elín Sigurðardóttir

Nánari upplýsingar er að finna á heimasíðu skólans en félagið heldur einnig úti fésbókarsíðu. Netfang foreldrafélagsins er vatnsendaforeldrar@gmail.com.

Ragnhildur Helgadóttir mun taka að sér hlutverk Samkóps fulltrúa.

## **Bekkjarfulltrúar**

Foreldrafélag skólans hefur yfirumsjón með starfi bekkjarfulltrúa. Á kynningarfundum fyrir foreldra sem haldnir eru í byrjun skólaárs er óskað eftir sjálfboðaliðum til að gegna starfi bekkjarfulltrúa en í hverjum bekk eru kosnir a.m.k tveir fulltrúar. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að halda utan um og koma að skipulagningu bekkjarstarfs með það að markmiði að styrkja samskipti og vináttu innan bekkjardeilda ásamt því að styrkja samband á milli foreldra í hópnum. Stjórn Foreldrafélagsins boðar til fundar bekkjarfulltrúa í upphaf árs þar sem foreldrasamstarf komandi vetrar er rætt, foreldraröltið kynnt sem og Foreldrasáttmáli Heimili og skóla. Sáttmálanum er ætlað að vekja foreldra til vitundar um mikilvægi þess að sýna uppvexti og skólagöngu barna sinna og unglunga áhuga og setja þeim skýr mörk. Sáttmálinn gefur foreldrum tækifæri til þess að samríma viðmið s.s varðandi útivistartíma, afmælisgjafir og tölvunotkun svo fátt eitt sé nefnt.

Upplýsingar um starfandi bekkjarfulltrúa má finna á heimasíðu skólans.

## **Foreldrarölt**

Á undanförnum árum hefur foreldrafélag Vatnsendaskóla skipulagt foreldrarölt á kvöldin um helgar. Um er að ræða sjálfbóðaliðastarf foreldra þar sem leitast er við að ná fram samstöðu þeirra á meðal um að virða reglur um útivist barna og koma í veg fyrir hópamyndun unglinga eftir að lögbundnum útivistartíma er lokið.

## **Nemenda- og foreldraviðtöl**

Gott samstarf heimila og skóla leggur grunn að farsælli skólagöngu nemenda. Hefðbundin nemenda- og foreldraviðtöl eru tvisvar yfir skólaárið, í nóvember (1.-10. bekkur), janúar (8.-10. bekkur, eftir kennslu) og í mars (1.-7. bekkur, eftir kennslu). Kennarar boða foreldra til viðtala að auki ef þurfa þykir.

## **Upplýsingamiðlun til foreldra**

Á heimasíðu skólans og námsvef Vatnsendaskóla, er miðlað því helsta sem er á döfinni hverju sinni og þar er einnig að finna upplýsingar um skipulag skólaársins. Vatnsendaskóli er með fésbókarsíðu sem einnig er nýtt til upplýsingagjafar. Kennarar setja vikulega vikupósta á Mentor þar sem fram kemur hvað gert hefur verið í skólanum s.l. viku og hvað er á döfinni þá næstu. Stjórnendur senda fréttabréf einu sinni í mánuði til foreldra með upplýsingum er varðar skólastarfið.

## **Mat á skólastarfi**

Mat á skólastarfi er skipt í innra og ytra mat. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Skólaárið 2018-2019 var að unnið ytra mat á Vatnsendaskóla á vegum sérfræðinga frá Menntamálastofnun. Það fólst meðal annars í því að matsaðilar frá Menntamálastofnun voru í skólanum í fjóra daga og fóru í vettvangsskoðanir í kennslustundir hjá öllum nemendum. Einnig tóku þeir rýnivíðtöl við ýmsa hópa, þ.e. starfsmenn, foreldra, nemendur, stjórnendur og fulltrúa úr skólaráði. Matsaðilar skoðuðu auk þess ýmis gögn um skólann, bæði á heimasíðu og gögn sem þeir fengu send rafrænt frá skólanum, skólanámskrá, kennsluáætlanir, námskrá, samræmd könnunarpróf og aðrar kannanir. Matið tók fjóra daga og var metin stjórnun og forysta, nám og kennsla og vinnubrögð við innra mat. Sérfræðingar á vegum Menntamálastofnunar framkvæmdu ytra matið.

Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun.

Niðurstöður eru birtar á heimasíðu skólans undir [sjálfsmatsskýrslur](#)

## **Innra mat**

Innra mat skólans skiptist í nokkra þætti sem að hafa það eitt sameiginlegt að stuðla að betri líðan og árangir nemenda í Vatnsendaskóla.

## **Líðankönnun**

Tvisvar sinnum á ári er lögð fyrir líðankönnun meðal nemenda í 1. - 10. bekk. Með þessari könnun er verið að skoða líðan nemenda almennt í skólanum. Tilgangur með fyrirlögn könnunarinnar er að vinna með niðurstöður innan skólans til að bæta líðan nemenda í skólanum.

## **Tengslakönnun**

Tvisvar sinnum á ári er lögð fyrir tengslakönnun meðal nemenda í 1. - 10. bekk. Með þessari könnun er verið að skoða tengsl milli nemenda innan árganga. Tilgangur með fyrirlögn

könnunarinnar er að skoða hvor einstaka nemendur séu vinafáir eða sjaldan valdir innan árgangsins. Unnið er með niðurstöðurnar innan skólans til að bæta tengslanet nemenda, koma í veg fyrir vanlíðan og einmannaleika nemenda skólans.

## Skólapúlsinn

Nokkrum sinnum yfir skólaárið er lögð fyrir könnun á líðan og viðhorfi nemenda í 6. – 10. bekk.

Þættirnir sem mældir eru með könnunum skólapúlsins eru:

- Virkni nemenda
- Líðan og heilsa
- Skólastarf og bekkjarandi
- Ánægja af lestri
- Áhugi og ánægja af stærðfræði
- Áhugi og ánægja af náttúrufræði
- Trú á eigin námsgetu
- Trú á eigin vinnubrögð í námi
- Þrautseigja í námi
- Sjálfsálit
- Stjórn á eigin lífi
- Vellíðan
- Tíðni eineltis
- Tegund eineltis
- Staðir eineltis
- Hreyfing
- Mataræði
- Samsömun við nemendahópinn
- Samband nemenda við kennara
- Agi í tímum
- Virk þátttaka í tímum
- Tíðni leiðsagnarmats (endurgjöf til nemenda)

Annað hvert ár er könnun lögð fyrir starfsmenn um viðhorf þeirra til starfsins og vinnustaðarins. Foreldrakönnun er síðan lögð fyrir hitt árið. Vorið 2021 verður foreldrakönnun lögð fyrir.

## Umbótaáætlun skólaárið 2020-2021

Af mörgu er að taka þegar umbætur í skólum eru annars vegar. Þó margt sé vel gert má alltaf gera enn betur. Það að ígrunda starf sitt og spyrja sig gagnrýninna spurninga er eðlilegur hluti skólastarfs.

### Nemendakönnun

Vatnsendaskóli tekur þátt í nemendakönnun Skólapúlsins og eru það nemendur í 6. – 10. bekkjum sem taka þátt í könnuninni. Þeir þættir sem mældir eru snúa að virkni nemenda í skólanum, líðan og heilsu nemenda og skóla- og bekkjaranda. Niðurstaða skólans á hverjum matsþætti er borin saman við samanlagða útkomu allra skóla sem taka þátt. Niðurstöður einstakra matsþátta eru í flestum tilfellum settar fram á stöðluðum kvarða sem kallast staðalníur (e. stanines). Staðalníur eru með meðaltalið 5 og staðalfrávikíð 2. Sem viðmiðunarregla er munur uppá 0,5 stig á staðalníukvarða ekki mikill munur, munur uppá 1,0 stig telst töluverður munur og munur uppá 1,5 stig og meira telst mikill munur.

Veturinn 2019 – 2020 voru 248 nemendur í úrtakinu og svöruðu 218 nemendur könnuninni eða 87,9%. Vatnsendaskóli kom nokkuð vel út úr könnuninni að þessu sinni og var um og yfir landsmeðaltali í öllum þáttum nema þremur. Heildarniðurstöður er að finna á heimasíðu skólans. Umbótaáætlun birtist hér fyrir neðan.

### Virgni nemenda

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Áhugi nemenda á unglíngastigi á náttúrufræði	Að áhugi nemenda á náttúrufræði á unglíngastigi aukist.	Rýnihópar með fulltrúum nemenda um náttúrufræði og hvernig hægt er að auka áhuga á henni.	Veturinn 2020-2021	Skólastjórnendur og kennarar	Árlega í janúar og júní í niðurstöðum nemendakönnunar skólapúlsins.	Breytt viðhorf nemenda á unglíngastigi á náttúrufræði.



## Líðan og heilsa

Umbótapættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Samskipti milli nemenda	Samskipti milli nemenda séu góð.	Unnið markvisst með jákvæð samskipti og jákvæða leiðtogafermi í öllum árgöngum skólans.	Árlega	Skólastjórnendur og kennarar.	Árlega í janúar og júní í niðurstöðum nemendakönnunar skólapúlsins.	Mælanleg betri líðan nemenda.

## Skóla- og bekkjarandi

Umbótapættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Leiðsagnarmat	Að kennarar og nemendur ræði markvisst um námið, hvað gangi vel og hvað þarf að gera til að ganga betur.	Búinn er til grundvöllur fyrir samtal milli nemenda og kennara um nám nemenda, þ.e. hve vel nemendum gengur í náminu og hvað þarf að gera til að ganga betur í náminu.	Skólaárið 2020-2021	Skólastjórnendur og kennarar	Árlega í janúar og júní í niðurstöðum nemendakönnunar skólapúlsins.	Nemendur upplifi að þeir fái leiðsögn um sitt nám.

## Starfsmannakönnun

Starfsmannakönnun Vatnsendaskóla fór fram í mars 2020. Þar voru 22 almennir þættir mældir. Til viðbótar voru kennarar beðnir um að gefa upplýsingar um 31 þátt. Starfsmannakönnunin fór fram á netinu og var send á tölvupóstfang allra starfsmanna samkvæmt starfsmannalista.

Niðurstöður einstakra matsþátta eru í flestum tilfellum settar fram á stöðluðum kvarða sem kallast staðalniur (e. stanines). Staðalniur eru með meðaltalið 5 og staðalfrávikkið 2. Sem viðmiðunarregla er munur uppá 0,5 stig á staðalniukvarða ekki mikill munur, munur uppá 1,0 stig telst töluverður munur og munur uppá 1,5 stig og meira telst mikill munur. Túlkun á mikilvægi munarins fer eftir efni og dreifingu hvers matsþáttar fyrir sig. Viðmið staðlaða kvarðans voru fastsett við fyrstu fyrirlögn og því merkir talan 5 á staðlaða kvarðanum dæmigerð viðhorf starfsfólks almennt við fyrstu fyrirlögn. Í undantekningatilfellum eru

niðurstöður settar fram sem hlutfall svara við ákveðnum svarmöguleikum. Í þeim tilfellum er engin almenn viðmiðunarregla um túlkun.

Fjöldi þátttakenda í könnuninni var 72 og var fjöldi svarenda 67 sem er 93,1%. Skýrslan í heild er birt á heimasíðu skólans. Það er ljóst að mjög margt jákvætt kemur út í könnuninni en umbóta er þó þörf á nokkrum þáttum og birtist hér umbótaáætlun. Heildarniðurstöður er að finna á heimsíðu skólans. Þeir þættir sem teknir eru fyrir í umbótaáætluninni mældust í könnuninni marktækt fyrir neðan niðurstöður á landsvísu.

## Vinnustaðurinn

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Einelti meðal starfsmanna	<p>Að uppræta einelti/áreitni meðal starfsmanna Vatnsendaskóla.</p> <p>Að starfsmenn láti vita af líðan sinni vegna eineltis/áreitnis á vinnustaðnum.</p> <p>Að starfsmenn láti vita ef þeir sjá að samstarfsaðili sé lagður í einelti eða verði fyrir áreitni.</p> <p>Að starfsmenn viti hvert þeir geti leitað ef þeir verða fyrir einelti/áreitni eða sjá aðra lagða í einelti eða verða fyrir áreitni.</p>	<p>Fræðsla til starfsmanna um einelti og samskiptavanda innan vinnustaða.</p> <p>Reglulegar umræður um líðan starfsmanna á vinnustaðnum.</p> <p>Auðvelda aðgengi starfsmanna til að koma upplýsingum til rétttra aðila vegna eineltis/áreitni meðal starfsmanna.</p> <p>Kynna aðkomu öryggisteymis vegna kvartana undan einelti eða áreitni.</p> <p>Námskeið um erfið starfsmannamál fyrir stjórnendur</p>	Veturinn 2020-2021	Skólastjórnendur	Könnun meðal starfsmanna í desember 2020 og maí 2021 með sömu spurningum og koma fram í starfsmanna-könnun Skólapúlsins.	Að tekið sé strax á samskiptavanda sem upp kemur milli starfsmanna.

## Starfsumhverfi kennara

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Faglegur stuðningur skólastjóra við kennar	Að auka faglega forystu og leiðbeiningar til kennara varðandi bættu kennsluhætti	Skólastjórnendur munu fara reglulega í heimsóknir í kennslustundir og auka þar með tækifæri til beinnar endurgjafar til kennara í lok kennslustundar. Notast verður við vel rýnda og faglega gátlista sem henta til endurgjafarinnar.	Skólaárið 2020-2021.	Skólastjórnendur.	Umræða í starfsmannasamtali 2021.  Endurgjöf og samtal í lok veru skólastjórnanda í kennslustund hjá kennara.	Bættir kennsluhættir og aukin fagmennska kennara og stjórnenda.

## Símenntun kennara

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Símenntunarbörf kennara	Að kennarar átti sig á mikilvægi símenntunar.	Útfylling á blaði með símenntunaráætlun.	Veturinn 2020-2021	Skólastjórnendur	Vorið 2021 skila kennarar yfirliti um símenntun þeirra yfir skólaárið.  Árleg skil eftir það.	Að kennarar haldi utan um símenntun sína.

## **Stoðþjónusta**

Í Vatnsendaskóla er stoðþjónusta fyrir þá nemendur sem þurfa aðstoð með nám, tilfinningar, félagsleg samskipti og/ eða vegna fötlunar. Kennslan er ýmist einstaklingsbundin eða fer fram í hóp, hvort sem er innan bekkjar eða utan. Grundvöllur stoðþjónustu er greining á námsstöðu og vanda nemandans svo hægt sé að velja námsefni við hæfi. Greiningar geta komið frá kennara, sálfræðingi, sjúkráþjálfara, lækni, talmeinafræðingi, náms- og starfsráðgjafa eða öðrum sérfræðingum. Greiningar og stoðþjónusta eru ætíð unnin í samráði við forráðamenn barnanna og í góðu samstarfi við umsjónarkennara.

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í stoðþjónustu Vatnsendaskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast. Þrjú námsver eru starfrækt í skólanum, eitt fyrir hvert stig. Í þeim starfa sérkennarar, þroskaþjálfar og stuðningsfulltrúar.

Helstu markmið stoðþjónustu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu við hæfi
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best

Stoðþjónusta í Vatnsendaskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.

Nemendur fá stoðþjónustu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir stoðþjónustu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

## **Stuðningsfulltrúar**

Stuðningsfulltrúar eru til aðstoðar þeim nemendum. Einnig sinna stuðningsfulltrúar gæslu í útivist og matargæslu og fylgd í rútuferðir. Stuðningsfulltrúar starfa undir stjórn kennara.

## **Þroskaþjálfar**

Þroskaþjálfar eru starfandi við skólann og vinna með þeim börnum sem þurfa á sértækum úrræðum og þjálfun að halda.

## **Skólahjúkrun**

Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir og Elsa Hrund Jónsdóttir eru hjúkrunarfræðingar skólans og eru samtals í 75% starfi undir stjórn Heilsugæslunnar.

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, [www.vatnsendaskoli.is](http://www.vatnsendaskoli.is)

Hjúkrunarfræðingar eru við á eftirfarandi tímum:

Mánudagar kl. 08:00-14:00

Þriðjudagar kl. 09:00-12:00

Miðvikudagar kl. 08:00-14.00

Fimmtudagar kl. 08:00-12:00

Föstudagar kl. 08:00-12:00

## Sálfræðiþjónusta

Bóas Valdórsson og Tinna Björk Baldvinsdóttur eru sálfræðingur skólans. Þau sinna nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari vísar erindinu til deildarstjóra sem ber málið upp í nemendaverndarráði sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Viðvera Bóasar er á mánudögum frá kl. 8:00 – 16:00 og viðvera Tinnu Bjarkar er á fimmtudögum frá kl. 8:00-16:00

## Náms- og starfsráðgjöf

Guðrún Svava Þrastardóttir er náms- og starfsráðgjafi skólans í 100% starfi og er við alla daga frá 8:00 – 16:00. Hlutverk hennar er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda, bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf.
- Kynningar á framhaldsskólum.
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Könnun á áhugasviði.
- Val á framhaldsnámi.
- Prófkvíði.
- Prófundirbúningur.
- Samskipti.
- Stríðni.
- Einelti.
- Áhyggjur.
- Viðtöl við nýja nemendur.
- Tengiliður milli heimila og skóla.

## Talmeinafræðingur

Signý Gunnarsdóttir er talmeinafræðingur Vatnsendaskóla. Viðvera Signýjar er á þriðjudögum frá kl. 8:00-16:00.

## **Nemendaverndarráð**

Í Vatnsendaskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjóra yngra stigs og deildarstjóra eldra stigs, skólasálfræðingi, sérkennara, náms- og starfsráðgjafa og hjúkrunarfræðingi. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda. Boðað er til aukafundar ef taka þarf brýn mál fyrir.

Fulltrúar frá Félagsþjónustu Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru einnig boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

## **Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs**

Á grunnskóladeild menntasviðs Kópavogsbæjar starfa kennsluráðgjafar sem veita starfsfólki skóla, nemendum og foreldrum ráðgjöf og stuðning við úrlausn mála sem upp koma í skólastarfi.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru einnig starfræktar sérdeildir, námsver og sérúrræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

## ***Tómstundastarf***

### **Félagsmiðstöðin Dimma**

Félagsmiðstöðin Dimma er starfrækt í Vatnsendaskóla undir stjórn Guðnýjar Lilju Pálsdóttur, forstöðumanns. Félagsmiðstöðin Dimma er opin á mánudögum og miðvikudögum frá 17:00 – 18:30 og 19:30 – 22:00 og svo annan hvern föstudag frá 19:30 – 23:00, ásamt því að vera með dag/hádegisopnanir alla virka daga.

### **Viðburðir Félagsmiðstöðva Kópavogs 2020 – 2021**

25. september – Íþróttadagurinn og ÍTK ball / **Frestað.**

12 og 14. október - Forvarnavika

11. nóvember – Stuttmyndahátíð  
20. nóvember – Félkóball  
15. janúar - Nýársball.  
27. janúar – Söngvakeppni félagsmiðstöðva í Kópavogi  
3 og 5. febrúar – Getkó  
24. febrúar – Félkóviðburður  
5 og 6. mars – Skíðaferð  
28. maí – Vogleði Félagsmiðstöðva  
9. júlí – Félagsmiðstöðvahátíðin

### **SAMFÉS viðburðir 2020 – 2021**

**Október** – Landsmót Samfés – **Frestað.**

**Nóvember** – Rímnaflæði - Félagsmiðstöðva og ungmennahúsavikan – Dagur unga fólksins.

**Desember** – Rafíþróttamót Samfés og Félkó.

**Janúar** – Samfés-Con – Danskeppni Samfés – Hönnunarkeppni STÍLL

**Mars** – Samfestingurinn Ball - Leiktækjamót Samfés – Söngkeppni Samfés í Laugardalshöll

**Maí** – Rafíþróttamót Samfés



## Stjörnuheimar og klúbbastarf

Stjörnuheimar, frístund Vatnsendaskóla, er opin nemendum skólans í 1. til 4. bekk eftir að skóla lýkur til 17:00 alla daga sem starfsemi er í skólanum að undanskildum skólasetningardegi og 2 skipulagsdögum. Sími Stjörnuheima er 6214170. Einnig er hægt að ná sambandi við Stjörnuheima í gegnum skiptiborð skólans og í netpósti á netfangið arimagnus@kopavogur.is

Dagskrá Stjörnuheima byggir á frjálsum leik innan ákveðins ramma og verkefnum. Spil, föndur og hlutverkaleikir eru vinsæl auk inni- og útileikja. Einnig er farið í vettvangsferðir og unnið með þema ferðanna er heim í skóla er komið.

Markmið Stjörnuheima er að bjóða nemendum upp á athvarf þar sem þeir geta dvalið utan skólatíma meðan foreldrar eru í vinnu. Lögð er áhersla á siðferðilegt og félagslegt uppeldi nemenda. Einnig er lögð áhersla á að Stjörnuheimar sé nemendum fastur punktur í tilverunni, annað heimili þar sem gott er að koma og dvelja við skapandi störf og leiki.

Forstöðumaður Stjörnuheima er Ari Magnús Þorgeirsson.

## Bekkjarskemmtanir

Hver árangur hefur að lágmarki eitt bekkjarkvöld á hvorri önn. Bekkjarkvöld eru ýmist haldin í skólanum eða fyrir utan hann. Bekkjarfulltrúar skipuleggja bekkjarkvöld og er það gert í samvinnu við umsjónarkennara.

## Skólabúðir

7. bekkur fer árlega í Skólabúðirnar að Reykjum og 9. bekkur fer sömuleiðis í Skólabúðir á Laugarvatni.

## Vettvangsferðir

Vettvangsferðum er fléttað inn í skólastarfið í flestum árgöngum. Nemendur 3. bekkja fara t.d. í réttarferð á haustin. Nemendur 5. bekkja fara í gróðursetningaferð á vorin í samstarfi við Skógræktarfélag Kópavogs. 10. bekkur fer í útskriftarferð að vori en hún er skipulögð af foreldrum.

Fleiri ferðir eru fyrirhugaðar í vetur í öllum árgöngum skólans.

## **Skák**

Nemendum í 1.-10. bekk skólans er boðið upp á skákkennslu þeim að kostnaðarlausu. Kristófer Gautason skákkennari sér um kennsluna.

## **Árshátíðir**

Árshátíðir unglíngastígs og miðstígs verða haldnar á vorönn 2021.

## **Tónlistarskólar**

Tónlistarskóli Kópavogs, Skólahljómsveit Kópavogs og Tónsalir fá aðstöðu í Vatnsendaskóla til hljóðfærakennslu.

## **Skólakór**

Í Vatnsendaskóla eru starfræktur skólakór undir stjórn Jónínu Wilkins kórstjóra. Kór er starfandi á öllum stigum skólans. Kórarnir eru í endurnýjun og vonandi vaxa þeir og dafna næstu árin.

## ***Símenntunaráætlun***

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti. Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsmenn meta æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Unnið verður að innleiðingu í samstafi við Unicef Réttindaskólann skólaárin 2019-2021. [Sjá nánar.](#)

Kennarar hafa sótt námskeið í núvitund. Í vetur verður haldið réttindanámskeið fyrir kennara.

Í vetur verður lögð áhersla á sjálfstyrkingu og vellíðan starfsmanna í starfi. Áætlað er að halda námskeið fyrir starfsmenn í vetur ef aðstæður leyfa.

Stjórnendur og kennarar munu leggja sig fram við að miðla gagnlegum upplýsingum með mánaðarbréfi, vikubrífum, á heimsíðu skólans og á Mentor. Menntabúðir Vatnsendaskóla munu leggja kennurum lið og efla þekkingu þeirra á upplýsingamiðlun til nærsamfélagsins.

Kennarar eru hvattir til að sækja *Kópmennt* sem eru menntabúðir grunnskóla Kópavogs.

Lögð er áhersla á að allir kennarar skólans sækji námskeiði hjá Kvan sem nefnist Verkfærakistan. Á námskeiðinu er meðal annars kenndar aðferðir til að efla bekkjaranda, leiðtogaþæfni og félagsþæfni nemenda. Markmiðið með námskeiðinu er að styrkja kennara við að takast á við fjölbreytta nemendahópa og hegðunarvanda. Unnið verður áfram markvisst með þessa þætti í skólastarfinu í vetur í smiðjum í 1.-7. bekk og í umsjónartímum í 8.-10. bekk.

Spjaldtölvuteymi kennara starfar við skólann sem leiðir vinnuna í samstarfi við spjaldtölvuteymi Kópavogsbæjar og kennsluráðgjafa. Teymið fundar reglulega og er kennurum innan handar við skipulagningu á spjaldtölvukennslu. Kennsluráðgjafar á vegum Kópavogsbæjar er kennurum innan handa og geta kennarar fengið aðstoð hjá þeim. Leiðtogaþæfni spjaldtölvuvæðingar skipuleggur jafningjafræðslu og menntabúðir innan skólans.

## Teymi innan skólans

Í Vatnsendaskóla starfa nokkur teymi sem kennarar starfa í og hafa það hlutverk að efla, bæta og þróa skólastarfið.

Teymin sem starfa í vetur eru eftirfarandi:

- Námsmatsteymi
- Spjaldtölvuteymi
- Uppeldi til ábyrgðar teymi
- Umhverfis- og útikennsluteymi
- Unicef - Réttindaskólinn
- Jólasveinaleika- og þemateymi
- Vinaliðateymi
- Fullveldis-, öskudags og vordagateymi
- Sjálfsmatsteymi
- Öryggisteymi
- Stærðfræðiteymi

## Áætlanir

### Eineltisáætlun

Starfsfólk Vatnsendaskóla lýsir því yfir að hvorki einelti né annað ofbeldi verði liðið í skólanum og unnið verði að því að starfsmenn, nemendur og foreldrar geri sér grein fyrir hvað einelti er. Leitað verður allra ráða til að fyrirbyggja einelti og ofbeldi og brugðist verður við þeim málum sem upp kunna að koma án tafar og í góðri samvinnu. Frá skólabyrjun verði nemendum markvisst kennd góð samskipti. Nemendur skulu hvattir til að taka afstöðu gegn einelti og ofbeldi í verki með því að bregðast við til hjálpar og láta vita. Gera skal nemendum grein fyrir því að það að skilja útundan og virða aðra ekki viðlits er jafnmikið einelti og að hæðast að eða berja. Þannig verður stuðlað að vellíðan allra í sameiginlegu átaki. Vatnsendaskóli skal vera öruggur og góður vinnustaður, þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju fyrir öllum.

[Eineltisáætlun Vatnsendaskóla er að finna á heimasíðu skólans.](#)

### Áfallaáætlun

Eftirfarandi er áfallaáætlun Vatnsendaskóla, í henni má finna upplýsingar um meðlimi áfallráðs og hlutverk þess, einnig eru settar fram skilgreiningar á áföllum ásamt verkferlum til viðmiðunar ef áföll verða. Áfallaáætlun Vatnsendaskóla var síðast endurskoðuð í ágúst 2019.

Í áfallaráði er hópur af starfsfólki skólans sem er ávallt í viðbragðsstöðu ef upp kemur áfall í skólanum. Ráðið vinnur eftir áfallaáætlun Vatnsendaskóla þar sem fjallað er um vinnuferli til að styðjast við þegar áföll verða.

Í áfallaráði skólaárið 2020 - 2021 sitja:

- María Jónsdóttir, skólastjóri
- Ingunn Huld Kristófersdóttir, aðstoðarskólastjóri
- Jóhanna Rakel Sveinbjörnsdóttir, deildarstjóri eldra stigs
- Ásta Ingunn Sævarsdóttir, deildarstjóri yngra stigs
- Guðrún Svava Þrastardóttir, náms- og starfsráðgjafi
- Auður Sveinbjörg Jóhannsdóttir, hjúkrunarfræðingur
- Aníta Björk Helgadóttir, sérkennari

Áfallaráð sér um að nemendur og starfsfólk fái viðeigandi þjónustu ef þeir verða fyrir áfalli.

Ef áfall verður í Vatnsendaskóla skal áfallaráð koma saman eins fljótt og auðið er og ákveða skipulag næstu klukkustunda og næstu daga. Ef um nemanda er að ræða skal umsjónarkennari látinn vita strax um atburðinn.

Áfallaráð skal funda að hausti til að fara yfir stöðu mála hvort breytingar hafi orðið á aðstæðum nemenda, starfsfólks eða aðstandenda.

Hlutverk áfallaráðs er fyrst og fremst að greina niður hvaða aðstæður gætu skapast hverju sinni. Einnig þarf að finna tiltekna einstaklinga til að taka að sér ýmis verkefni sem þeir sjá um eins og:

- hver aflar upplýsingar varðandi atburðinn
- hver hefur samband við aðstandendur
- hver er talsmaður skólans gagnvart utanaðkomandi einstaklingum
- hver sér um að koma upplýsingum til réttra einstaklinga
- hver sér um að hafa samband við samstarfsfólk utan skólans s.s. prest, lækni, lögreglu.

Lykilatriði er að í hverju tilviki sé mótuð skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun um hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig beri að bregðast við. Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli hverju sinni.

[Sjá nánar](#) á heimasíðu skólans.

## **Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla**

### **Jöfn staða og jafn réttur kvenna og karla, stráka og stelpna**

Markmið jafnréttisáætlunar grunnskólans er að gæta þess að jafnrétti ríki milli karla og kvenna sem og stráka og stelpna. Til grundvallar þarfagreiningar, mælanlegra aðgerðabundinna markmiða og þeirra leiða sem valið er að fara liggja lög nr. 10 frá 2008 **Lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla**.

### **Launajafnrétti**

Markmið: Stjórnendur, bæjaryfirvöld og starfsmenn munu í sameiningu vinna að jöfnum rétti kynjanna varðandi launakjör. Unnið skal að því að ekki sé um óútskýrðan launamuna að ræða milli kynjanna í skólanum.

Aðgerð/verkefni: Stjórnendur geri ekki upp á milli kynjanna þegar til greina kemur að ákvarða laun, hlunnindi og öll almenn kjör.

Ábyrgð: Skólastjóri

### **Laus störf, starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun**

Markmið: Þegar stöður innan skólans eru auglýstar skulu bæði kynin hvött til að sækja um laus störf. Komi tveir jafnhæfir umsækjendur til greina skal stefna að því að ráða einstakling af því kyni sem hallar á innan skólans, deildarinnar, kennslugreinarinnar eða stigsins sem um ræðir. Við sérstakar aðstæður, t.d. vegna kyns nemandar sem þarf stuðning eða sérstaka aðstoð, getur verið nauðsynlegt að auglýsa og ráða einstaklinga af ákveðnu kyni til starfa. Öllum starfsmönnum skólans skal standa til boða að sækja sér endurmenntun. Bæði kyn skulu hafa jafnan aðgang að fjölbreyttri endurmenntun.

Aðgerð/verkefni: Stjórnendur og bæjaryfirvöld munu sameinast um að gæta fyllsta jafnréttis við ráðningu í laus störf innan skólans. Skólastjóri hvetur starfsfólk sitt til að sækja sér endurmenntun.

Ábyrgð: Skólastjórnendur í samvinnu við skólamálayfirvöld.

Tímarammi: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að jafnréttis hafi verið gætt við ráðningar í laus störf.

Í starfsmannasamtölum að vori skal starfsmaður inntur eftir því hvaða endurmenntun hann óski eftir og símenntun rædd.

### **Samræming fjölskyldu- og atvinnulífs**

Markmið: Skólastjórnendur stefna að því að koma til móts við þarfir starfsmanna varðandi fjölskyldulíf og gæta þess sérstaklega að sama gildi um karla jafnt sem konur. Tekið skal tillit til fjölskylduaðstæðna um leið og starfsmenn skuldbinda sig til að taka einnig tillit til þarfa atvinnulífsins að því marki að aldrei halli á starfsmanninn og fjölskyldu hans. Starfsmönnum skal gert auðvelt að koma til starfa að loknu fæðingar- og foreldraorlofi eða leyfi úr vinnu vegna óviðráðanlegra og brýnna fjölskylduaðstæðna. Stjórnandi vinnur náið með starfsmönnum að skipuleggja það leyfi sem þarf við þessar aðstæður.

Aðgerð/verkefni: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að tekið hafi verið tillit til þarfa starfsmanns með tilliti til samræmingar fjölskyldu og atvinnulífs. Í starfsmannakönnun að vori skal sérstaklega spyrja að þessu og komi óánægja starfsmanna í ljós skal skólastjóri í samvinnu við stjórnunarteymi kanna málið frekar og tafarlaust grípa til aðgerða til að sporna við árekstrum milli samræmingar fjölskyldulífs og atvinnuþátttöku starfsmanns við skólann.

Ábyrgð: Skólastjóri í samvinnu við starfsmenn.

Tímarammi: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að sérstakt tillit sé tekið til fjölskyldulífs starfsmanna í skólanum.

### **Kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni**

Markmið: Hvorki kynbundin áreitni né kynferðisleg áreitni skal liðin í skólanum. Miða skal við orðskýringar úr jafnréttislögum

Aðgerð/verkefni: Fræðsla skal fara fram a.m.k. annað hvert ár varðandi kynbundna og kynferðislega áreitni þá jafnana samhliða vinnu að áhættumati og séu til þess nýttir vinnuumhverfisvísar Vinnueftirlitsins.

Ábyrgð: Skólastjóri, trúnaðarmenn, öryggistrúnaðarmaður og öryggisvörður.



Tímarammi: Ár hvert skal inna starfsmenn eftir upplifun sinni varðandi kynferðislega eða kynbundna áreitni í starfsmannakönnun sem er þáttur af innra mati skólans auk sérstakrar fræðslu sem fara skal fram eigi sjaldnar en annað hvert ár.

## **Menntun og skólastarf**

Markmið: Hvorki starfsmönnum né nemendum skal mismunað eftir kyni í skólanum. Þess skal gætt við alla áætlanagerð og stefnumótun. Á öllum skólastigum skulu nemendur hljóta fræðslu um jafnréttismál þar sem m.a. skal lögð áhersla á að búa bæði kynin undir jafna þátttöku í samfélaginu, svo sem í fjölskyldu-, og atvinnulífi. Kennslu- og námsgögn skulu þannig úr garði gerð að kynjum sé ekki mismunað. Í náms- og starfsfræðslu og við ráðgjöf í skólum skulu piltar og stúlkur óháð kyni hljóta fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf.

Aðgerð/verkefni: Skólastjóri skal fela deildarstjórum að yfirfara kennsluáætlanir og skólanámskrá með það fyrir augum að kanna hvort jafnt tillit sé tekið til kynjanna innan skólans. Skólastjóri skal leitast við að öll stefnumótun sem þannig er úr garði gerð að hún miðist við kynjasambættingu. Kannanir starfsmanna, nemenda og foreldra sem eru þáttur í innra mati skólans skulu inna viðkomandi aðila eftir því hvort jafnrétti kynjanna sé að jafnaði gætt innan skólans.

Ábyrgð: Skólastjóri

Tímarammi: Ár hvert við innra mat skal þess gætt að jafnrétti ríki innan skólans hvort heldur sem um starfsmenn og/eða nemendur er að ræða.

## **Bann við mismunun á grundvelli kyns**

Markmið: Innan skólans eru kynin jafn rétt há. Skulu drengir jafnt sem stúlkur eiga rétt á allri þeirri þjónustu sem völ er á innan skólans óháð kyni sínu. Starfsfólki ber að virða alla nemendur óháð kyni og taka mið af því varðandi alla umgengni, nám, kennslu og skipulag starfshátta.

Aðgerð/verkefni: Við skipulag, alla áætlanagerð og daglegt samneyti skal þess gætt að einstaklingum sé gert jafn hátt undir höfði óháð kyni.

Ábyrgð: Skólastjórnendur og skólamálayfirvöld.

Tímarammi: Við innra- og ytra mat, ár hvert skal þess sérstaklega gætt að jafnrétti ríki við alla ákvarðanatöku og skipulag sem og samskipti innan skólans.

**Allir einstaklingar óháð kyni eigi að hafa jafna möguleika á að njóta eigin atorku og þroska hæfileika sína**

## Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun er til í hverri kennslustofu.

Brunaæfingar eru haldnar tvisvar á ári og þá er húsið rýmt. Rýmingaráætlun er kynnt á kennarafundi að hausti og farið yfir hvernig henni verður hagað yfir veturinn.

Fyrri æfingin er að hausti og er auglýst því þá er verið að æfa nemendur í að fara í röð og fara á sinn stað úti. Þá er tekinn tími til að kanna hversu fljótir nemendur eru að tæma skólann. Seinni æfingin er eftir áramót og er sú æfing óundirbúin. Á næsta kennarafundi eftir æfingarnar er farið yfir það sem gekk vel og hvað betur mátti fara.

[Rýmingaráætlun Vatnsendaskóla](#)

## Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs

Vatnsendaskóli hefur sett sér viðbragðsáætlun um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miða að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar hans innan skólans.

Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

### Helstu leiðir til að draga úr smiti:

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu, er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus.
- Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.
- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna handþvott og að fólk hafi á sér einnota pappírspurrkur til að hnerra eða hósta í.
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á [www.influensa.is](http://www.influensa.is).

## **Viðbrögð við vá**

Sjá meðfylgjandi skýrslur:

[Viðbrögð við óverðri er að finna hér.](#)

[Viðbrögð við jarðskjálftum er að finna hér.](#)

[Viðbrögð við eldgosi er að finna hér.](#)

## Skólaakstur og mötuneyti

### Skólaakstur

Nemendum er ekið í sund í Versali og Boðarþing.

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
Boðarþing	Boðarþing	Sund - Salalaug	Sund - Salalaug	
Rúta frá skóla 8:15	Rúta frá skóla 8:15	Rúta frá skóla 8:15	Rúta frá skóla 8:15	
3. bekkur 8:25- 9:05	4. bekkur 8:25- 9:05	2. bekkur 08:30- 09:10	9. bekkur 8:30- 9:10	
Rúta frá Boðarþingi 9:20	Rúta frá Boðarþingi 9:20	Rúta frá Salalaug 9:25	Rúta frá Salalaug 9:30	
Rúta frá skóla 08:55	Rúta frá skóla 08:55	Rúta frá skóla 08:55	Rúta frá skóla 08:55	
3. bekkur 09:05- 09:45	4. bekkur 09:05- 09:45	2. bekkur 9:10- 9:50	5. bekkur 09:10- 09:50	
Rúta frá Boðarþingi 10:00	Rúta frá Boðarþingi 10:00	Rúta frá Salalaug 10:05	Rúta frá Salalaug 10:10	
Rúta frá skóla 09:55	Rúta frá skóla 9:55	Rúta frá skóla 09:50	Rúta frá skóla 09:55	
3. bekkur 10:05- 10:45	4. bekkur 10:05- 10:45	1. bekkur 10:10- 10:50	5. bekkur 10:10- 10:50	
Rúta frá Boðarþingi 11:00	Rúta frá Boðarþingi 11:00	Rúta frá Salalaug 11:10	Rúta frá Salalaug 11:10	
Rúta frá skóla 10:40	Rúta frá skóla 10:40	Rúta frá skóla 10:35	Rúta frá skóla 10:40	
3. bekkur 10:50- 11:30	Sérkennsla 10:50- 11:30	1. bekkur 10:55- 11:35	5. bekkur 10:55- 11:35	
Rúta frá Boðarþingi 11:45	Rúta frá Boðarþingi 11:45	Rúta frá Salalaug 11:55	Rúta frá Salalaug 11:55	
Rúta frá skóla 11:55			Rúta frá skóla 11:20	
3. bekkur 12:05- 12:45			7. bekkur 11:35- 12:15	
Rúta frá Boðarþingi 13:00			Rúta frá Salalaug 12:35	
Rúta frá skóla 12:40		Rúta frá skóla 12:55	Rúta frá skóla 12:00	Rúta frá skóla 14:00
3. bekkur 12:45- 13:25		8. bekkur 13:10- 13:50	6. bekkur 12:20- 13:00	10. bekkur 14:15- 14:55
Rúta frá Boðarþingi 13:40		Rúta frá Salalaug 14:10	Rúta frá Salalaug 13:20	Rúta frá Salalaug 15:15

## Mötuneyti

Hádegismatur er eldaður í eldhúsi skólans. Matreiðslumeistari skólans sér um að útbúa matseðill sem tekur mið af leiðbeiningum Lýðheilsustöðvar um hollustu og næringu. Nemendur með fæðuþol eða fæðuofnæmi fá aðlagaðan matseðil og þurfa foreldrar/forráðamenn að skila inn læknisvottorði vegna þessa. Foreldrar/forráðamenn skrá börn sín í hádegismat í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Hádegismatur er greiddur fyrirfram og er innheimtur um hver mánaðarmót. Kópavogsbær sér um innheimtuna í gegnum heimabanka. Ef segja á upp áskrift í mötuneyti fer hún fram í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Uppsögn þarf að berast fyrir 20. hvers mánaðar.

Fulltrúar skólaráðs Vatnsendaskóla samþykktu starfsáætlun Vatnsendaskóla á rafrænum fundi  
29. september 2020.

Áslaug Pálsdóttir

Pétur Örn Magnússon

Alfreð G. Maríusson

Ingibjörg Bjarnadóttir

Álfrún Ýr Björnsdóttir

María Jónsdóttir