# **Gátlisti um móttöku nýrra nemenda með sérþarfir.**

**Nafn nemanda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kennitala: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Foreldrar/forráðamenn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Netföng og símar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fyrri skóli: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tengiliður í fyrri skóla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dags.** | **Verkefni** | **Ábyrgð** | **Lokið** | **Athugasemd** |
| **Mars/apríl** | Fundað með fulltrúum leikskóla og foreldrum.  Fundað með fulltrúum Kópavogsbæjar og leikskóla vegna nemanda með miklar sérþarfir.  Upplýsingar og/eða greiningargögn um nemanda berast skólanum. | Skólastjórnendur og stoðteymi. |  |  |
| **Apríl/maí** | Undirbúningsfundur stjórnenda og stoðteymis innan skólans. | Skólastjórnendur og stoðteymi. |  |  |
| **Maí** | Heimsókn leikskólanemanda í skólann. | Skólastjórnendur, stoðteymi og leikskóli. |  |  |
| **Maí/júní** | Aukaheimsókn nemanda í skólann-valfrjálst. | Skólastjórnendur og stoðteymi. |  |  |
| **Ágúst** | Teymisstjóri skipaður. Þarfagreining og undirbúningur fyrir komu nemanda, m.a. gerð einstaklingsnámskrá og/eða einstaklingsáætlun. | Stoðteymi og árgangateymi. |  |  |
| **Ágúst/**  **september** | Fyrsti teymisfundur haldinn. Farið yfir heildarskipulag og áætlun. | Teymisstjóri og árgangateymi. |  |  |
| **Skólaárið** | Teymisfundir á 8 vikna fresti eða eftir þörfum hverju sinni. | Teymisstjóri og árgangateymi. |  |  |