

# Starfsáætlun 2023-2024



VATNSENDASKÓLI

## ***Efnisyfirlit***

<b>Inngangur</b> .....	<b>6</b>
<b>Um skólann</b> .....	<b>6</b>
<b>Hagnýtar upplýsingar</b> .....	<b>7</b>
Skrifstofuþjónusta.....	8
Húsnæði skólans .....	8
Upplýsingamiðlun til foreldra .....	8
Mentor .....	8
Nesti.....	9
Myndataka .....	9
Námsgögn .....	9
Óskilamunir.....	9
Forföll nemenda .....	10
Forföll kennara.....	10
Leyfi frá skóla .....	10
<b>Stjórnskipulag</b> .....	<b>11</b>
Starfsfólk Vatnsendaskóla .....	11
<b>Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans</b> .....	<b>13</b>
<b>Kennsla</b> .....	<b>15</b>
Tilhögun kennslu.....	15
Teymiskennsla í 1. – 10. árgangi .....	15
Markmið Vatnsendaskóla í teymiskennslu .....	16
Frímínútur .....	17
Námsmat í Vatnsendaskóla .....	17
Heimanámsstefna skólans .....	17
Kennsluáætlanir .....	17

<b>Nemendur .....</b>	<b>18</b>
Fjöldi nemenda í árgangi og nöfn umsjónarkennara.....	18
Starfsáætlun nemenda .....	20
Skóladagur nemenda .....	21
Viðmiðunarstundatafla.....	24
Helstu viðburðir skólaársins .....	24
<b>Nemenda- og foreldraviðtöl .....</b>	<b>25</b>
Skólabúðir .....	25
Vettvangsferðir .....	25
Útiskóli .....	26
Samstarf við leikskóla .....	26
<b>Valgreinar á elsta stigi.....</b>	<b>27</b>
<b>Skólabragur og skólareglur .....</b>	<b>28</b>
Skólareglur Vatnsendaskóla .....	28
Uppeldi til ábyrgðar .....	32
Spjaldakerfi – Jákvæð hegðun .....	34
Leikir í útivist.....	35
Verkfærakistan .....	36
Vinátta – Verkefni Barnaheilla (Blær).....	36
<b>Nefndir og ráð skólans .....</b>	<b>38</b>
Skólaráð .....	38
Nemendaráð Vatnsendaskóla og Dimmu .....	39
Ungmennaráð .....	40
Réttindaráð .....	40
Umhverfisráð .....	41
<b>Foreldrasamstarf .....</b>	<b>42</b>

Samstarf heimila og skóla .....	42
Tölvupóstur og símtöl .....	42
Foreldrafélag Vatnsendaskóla .....	43
Bekkjarfulltrúar .....	44
Foreldrarölt .....	44
Bekkjarskemmtanir .....	44
Námsvefur Vatnsendaskóla .....	44
Mat á skólastarfi .....	45
Innra mat .....	45
<b>Virgni nemenda .....</b>	<b>48</b>
<b>Stoðþjónusta .....</b>	<b>51</b>
Nemendaverndarráð .....	52
Umsókn um stoðþjónustu .....	52
Stuðningsfulltrúar .....	52
Þroskaþjálfar .....	52
Skólahjúkrun .....	53
Sálfræðiþjónusta.....	53
Náms- og starfsráðgjöf .....	54
Talmeinafræðingur .....	54
Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs .....	54
<b>Tómstundastarf .....</b>	<b>55</b>
Félagsmiðstöðin Dimma .....	55
Stjörnuheimar og klúbbastarf.....	56
Skák.....	57
Tónlistarskólar .....	57
Skólakór Vatnsendaskóla.....	57

<b>Símenntunaráætlun</b> .....	<b>58</b>
<b>Áætlanir</b> .....	<b>60</b>
Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs .....	60
Viðbrögð við vá .....	61
Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla .....	61
Eineltisáætlun .....	64
Áfallaáætlun.....	65
<b>Skólaakstur og skólamáltíðir</b> .....	<b>67</b>
Skólaakstur.....	67
Mötuneyti – Skólamáltíðir .....	67

## ***Inngangur***

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri og aðrir stjórnendur er ábyrgir fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Starfsáætlun Vatnsendaskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans. Hún er hluti af skólanámskrá skólans. Í starfsáætluninni koma fram helstu viðburðir, áherslur og markmið í skólastarfinu í vetur. Í henni koma einnig fram þær venjur, siðir og reglur sem ríkja í skólanum. Starfsáætlunin er birt á pdf-formi á heimasíðu skólans.

## ***Um skólann***

Vatnsendaskóli tók til starfa haustið 2005 og var Guðrún Soffía Jónasdóttir skólastjóri. Fyrsta veturinn var ein kennsluálma tilbúin til notkunar og voru 122 nemendur í skólanum í 1. til 6. bekk. Önnur kennsluálma og verkgreinahús bættist við haustið 2006 og unglíngaálman var tekin í notkun á þriggja ára afmæli skólans haustið 2008. Á sama tíma var skrifstofuhúsnæði, bókasafn og mötuneyti opnað. Síðasta byggingaáfanganum lauk með vígslu samkomusalar 26. janúar 2012. Haustið 2013 var svo tveimur lausum kennslustofum, Holti og Mýri, bætt á skólalóðina. Vorið 2016 hófust framkvæmdir við íþróttahús en í þeirri byggingu eru einnig fjórar kennslustofur sem voru teknar í notkun haustið 2017. Íþróttahúsið var vígt 11. maí 2018.

Vatnsendaskóli stendur við Elliðavatn í fallettu umhverfi. Góðar forsendur eru fyrir hendi að tengja skólastarfið við umhverfið með virkum hætti. Göngustígur liggur frá skólanum niður að vatninu og tengist stígakerfi sem opnar leið að fjölbreyttum náttúru- og útivistarsvæðum. Tvær sérhannaðar náttúrufræði- og raungreinastofur eru í skólanum.

Skólaárið 2023-2024 eru 572 nemendur í Vatnsendaskóla og tæplega 90 starfsmenn, ýmist í hluta- eða fullu starfi. Fjölbreyttir kennsluhættir og einstaklingsmiðað nám eru leiðarljós skólans. Skólastjóri Vatnsendaskóla er María Jónsdóttir og tók hún við starfinu vorið 2020.

## ***Hagnýtar upplýsingar***

Vatnsendaskóli, Funahvarfi 2, 203 Kópavogur

Símanúmer skólans: 441 4000

Símanúmer Stjörnuheima (frístund): 621 4170

**Skólastjóri:** María Jónsdóttir

**Aðstoðarskólastjóri:** Sigrún Brynjólfsdóttir

**Deildarstjóri eldra stigs (7.-10.bekkur):** Jóhanna Rakel Sveinbjörnsdóttir

**Deildarstjóri yngra stigs (1.-6.bekkur):** Lovísa Hannesdóttir

**Deildarstjóri upplýsingatækni:** Guðrún Vala Ólafsdóttir

**Deildarstjóri stoðþjónustu:** Aníta Björk Helgadóttir

**Forstöðumaður Stjörnuheima:** Ari Magnús Þorgeirsson

**Forstöðumaður Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu:** Sunna Rut Garðarsóttir

**Húsvörður:** Hafsteinn Haraldsson

Heimasíða Vatnsendaskóla hefur vefslóðina [www.vatnsendaskoli.is](http://www.vatnsendaskoli.is). Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólastarfi birtast á Mentor.

## **Skrifstofuþjónusta**

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 07:45– 15:45 mánudaga til fimmtudaga og föstudaga frá klukkan 07:45 – 14:30. Ritari skólans er Sigríður Gunnarsdóttir .

Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá ritara og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans. Nýskráning nemenda fer í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Aðrar skráningar og leyfi fara í gegnum Mentor.

## **Húsnæði skólans**

Húsnæði Vatnsendaskóla stendur við Funahvarf 2 í Kópavogi og samanstendur af fjórum álmum, tveimur lausum kennslustofum og Íþróttahúsi sem er samnýtt með Gerplu. Hver árgangur hefur a.m.k þrjár kennslustofur til afnota ásamt verk- og listgreinastofum. Sundkennsla fer fram í Versölum (Salalaug) og Boðarþingi (Hrafnistu).

Umsóknir fyrir mataráskrift og frístund fara fram á íbúagátt Kópavogsbæjar, [www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is).

## **Upplýsingamiðlun til foreldra**

Á heimasíðu skólans og námsvef Vatnsendaskóla, er miðlað því helsta sem er á döfinni hverju sinni og þar er einnig að finna upplýsingar um skipulag skólaársins. Vatnsendaskóli er með fésbókarsíðu sem einnig er nýtt til upplýsingagjafar. Kennarar setja vikulega vikupósta á Mentor þar sem fram kemur hvað gert hefur verið í skólanum s.l. viku og hvað er á döfinni þá næstu. Stjórnendur senda fréttabréf nokkrum sinnum yfir árið til foreldra með upplýsingum er varðar skólastarfið.

## **Mentor**

Allar upplýsingar um hæfnikort, námsmat, heimanám o.fl. eru birtar á Mentor þar sem þær eru uppfærðar reglulega af umsjónarkennara og öðrum kennurum sem kenna nemandanum. Umsjónarkennari sendir foreldrum vikulega helstu upplýsingar um skólastarfið og það sem framundan í gegnum Mentor. Notast er við dagbókarfærslur í Mentor sem atvikaskráningu vegna einstakra mála, sjá nánar í kafla um skólareglur. Frekari upplýsingar um einstaka mál



nemenda eru veittar eftir þörfum á fundum, með tölvupósti eða í gegnum síma. Veikindi, forföll og leyfi eru tilkynnt í gegnum Mentor.

## **Nesti**

Vatnsendaskóli leggur áherslu á að nemendur komi með hollt og gott nesti og leggur áherslu á fjölnota umbúðir. Þeir nemendur sem kjósa að koma með einnota umbúðir taka þær með sér heim að loknum skóladegi til förgunar. Nemendur sem koma með nesti að heiman geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal. Vatnsendaskóli er hnetu- og möndlulaus skóli.

## **Myndataka**

Árlega er myndataka í 1., 4., 7. og 10. árgöngum. Þá er tekin árgangamynd og einstaklingsmynd fyrir Mentor. Foreldrum/forráðamönnum gefst tækifæri til að kaupa árganga- og einstaklingsmyndir í gegnum ljósmyndara hverju sinni. Myndtaka fyrir skólaárið 2023 -2024 verður í nóvember 2023. Nánari upplýsingar berast frá deildarstjórum þegar nær dregur.

## **Námsgögn**

Vatnsendaskóli fær árleg úthlutað ákveðnum kvóta til kaupa á námsbókum og öðru efni sem ætlað er til náms og kennslu. Skólabækur eru flestar lánsbækur sem er skilað við lok skólaárs að undanskildum verkefnabókum sem nemendur vinna í. Ritföng, stílabækur, blöð og annað efni sem þarf til vinnu í skólanum sér skólinn um. Nemendur fá ákveðið magn af ritföngum sem á að duga út skólaárið. Ef ritföng duga ekki út skólaárið ber foreldum að útvega börnum sínum ritföng.

Nemendur í 5.-10. árgöngum fá til afnota spjaldtölvur og er hægt að nálgast allar upplýsingar um spjaldtölvurnar á slóðinni: <http://spjaldtolvur.kopavogur.is/>

## **Óskilamunir**

Húsvörður og skólaliðar halda óskilamunum til haga. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að merkja allan fatnað og muni sem nota á í skólanum. Óskilamunir sem ekki eru sóttir fyrir 15. júní ár hvert eru gefnir hjálparstofnunum.

## Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags. Við hvetjum foreldra til að tilkynna forföll í gegnum mentor ef það gengur ekki er hægt að hafa samband við ritara skólans í síma 441 4000.

## Forföll kennara

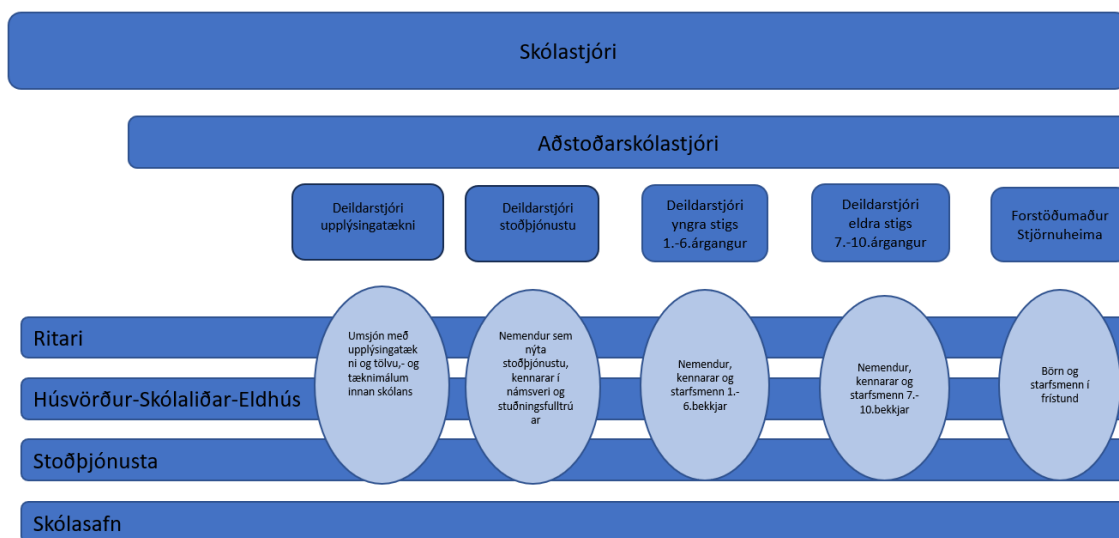
Þegar kennarar veikjast er reynt eftir mætti að fá forfallakennara. Takist það ekki getur komið upp sú staða að fella verði niður kennslu og nemendur sendir heim.

## Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal sækja um það í gegnum Mentor og hafa samband við umsjónarkennara í gegnum tölvupóst. Sé um lengri tíma að ræða en einn dag skal sækja um það í gegnum Mentor eða skrifstofu skólans á þar tilgert eyðublað. Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis.

***Í 15. grein laga um grunnskóla nr. 91 frá 2008 segir: "Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Öll röskun á námi nemandans, sem hlýst af umbeðnu leyfi, er á ábyrgð foreldra eða forráðamanns og skulu þau sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.***

# Stjórnskipulag



Skólastjóri ber ábyrgð á öllu skólastarfi í Vatnsendaskóla samkvæmt grunnskólalögum. Næsti yfirmaður skólastjóra er sviðsstjóri menntasviðs Kópavogs. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Undir stoðþjónustu skólans falla sérkennarar, þroskaþjálfar, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur og talmeinafræðingur.

## Starfsfólk Vatnsendaskóla

Við Vatnsendaskóla starfa 90 starfsmenn ýmist í hluta- eða fullu starfi. Þeir eru stjórnendur (skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri yngra stigs, deildarstjóri eldra stigs, deildarstjóri stoðþjónustu og deildarstjóri upplýsingatækni), kennarar, sérkennarar, þroskaþjálfar, stuðningsfulltrúar, námsráðgjafi, sálfræðingur, hjúkrunarfræðingur, ritari, húsvörður, frístundaleiðbeinendur og skólaliðar.

Nafn	Starfsheiti
Agnes Björk Helgadóttir	Umsjónarkennari
Alfreð Gústaf Maríusson	Matreiðslumeistari
Aníta Björk Helgadóttir	Sérkennari
Anna Reynarsdóttir	Umsjónarkennari
Anna Styczynska	Skólaliði
Ari Magnús Þorgeirsson	Forstöðumaður frístundar
Atli Jóhannsson	Umsjónarkennari

Álfheiður Ingimarsdóttir	Sérkennari
Álfrún Ýr Björnsdóttir	Umsjónarkennari
Árni Brynjólfsson	Íþróttakennari
Árný Sigríður Sveinsdóttir	Sérkennari
Ásdís Björk Jónsdóttir	Umsjónarkennari
Ásta Ingunn Sævarsdóttir	Umsjónarkennari
Ásta Ísafold Manfreðsdóttir	Skólaliði
Ásthildur Ólöf Ríkarðsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Bergdís Rán Jónsdóttir	Leiðbeinandi með umsjón
Bergrós Lilja Unudóttir	Leiðbeinandi með umsjón
Birna Aldís Fernández	Íþróttakennari
Birna Guðmundsdóttir	Stundakennari
Birna Huguína Bjarnardóttir	Sérkennari
Bjarni Valur Valdimarsson	stuðningsfulltrúi
Dovilé Petkutė	Skólaliði
Einar Eysteinnsson	Upplýsingafræðingur
Elina Vecvagare	Skólaliði
Elín Anna Steinarsdóttir	Stundakennari
Elsa Rut Óðinsdóttir	Umsjónarkennari
Emelía Margrét Pétursdóttir	Stuðningsfulltrúi
Esther Marie Stafford	Skólaliði
Eva Björg Guðlaugsdóttir	Leiðbeinandi með umsjón
Eygló Björg Helgadóttir	Hjúkrunarfræðingur
Guðleif Margrét Þórðardóttir	Aðstoðarforstöðumaður frístundar
Guðrún Linda Valbjörnsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Svava Þrastardóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Guðrún Vala Ólafsdóttir	Deildarstjóri í upplýsingatækni
Hafsteinn Gunnar Haraldsson	Húsvörður
Hanan Salim Wahba	Frístundaleiðbeinandi
Hildur Guðbrandsdóttir	Umsjónarkennari
Hildur Lovísa Hlynsdóttir	Leiðbeinandi með umsjón
Hjördís Gígja Hreinsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Hulda Kristín Haraldsdóttir	Umsjónarkennari
Hulda María Hermannsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Ingibjörg Erla Garðarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Ína Kristín Bjarnadóttir	Frístundaleiðbeinandi
Íris Elíasdóttir	Umsjónarkennari
Jóhanna Bryndís Þórisdóttir	Umsjónarkennari
Jóhanna Rákel Sveinbjörnsdóttir	Deildarstjóri eldra stigs
Jónína Wilkins	Leiðbeinandi - tónmennt
Kjartan Ólafsson	Íþróttakennari
Klara Sigurmundadóttir	Sérkennari
Kristín Helga Einarsdóttir	Umsjónarkennari
Kristín Pétursdóttir	Umsjónarkennari

Lovísa Hannesdóttir	Deildarstjóri yngra stigs
Margrét Jóna Jónsdóttir	Þroskaþjálfari
María Ásmundsdóttir	Sérkennari
María Jónsdóttir	Skólastjóri
Nanna Kristín Skúladóttir	Umsjónarkennari
Ólafur Ástþór Ásgeirsson	Leiðbeinandi - smíðar
Ragnheiður Jóna L. Aðalsteinsdóttir	Sérkennari
Rakel Fjeldsted Jóhannesdóttir	Umsjónarkennari
Sara Sædal Andrésdóttir	Umsjónarkennari
Sesselja Konráðsdóttir	Myndlistarkennari
Signý Gunnarsdóttir	Talmeinafræðingur
Sigríður Elsa Vilmundardóttir	Umsjónarkennari
Sigríður Gunnarsdóttir	Ritari
Sigríður Hjartardóttir	Textílkennari
Sigríður Pálmarsdóttir	Umsjónarkennari
Sigríður Sturludóttir	Umsjónarkennari
Sigrún Brynjólfsdóttir	Aðstoðarskólastjóri
Sigurborg Birgisdóttir	Sérkennari
Sigurveig Hermannsdóttir	Umsjónarkennari
Smári Þorbjörnsson	Umsjónarkennari
Snizhana Prozhoha	Skólaliði
Snjezana Pjevic	Stuðningsfulltrúi
Sólborg Ýr Sigurðardóttir	Umsjónarkennari
Sóley Ásta Karlsdóttir	Umsjónarkennari
Sóley Kristmundsdóttir	Íþróttakennari
Sólveig Lára Kjærnested	Umsjónarkennari
Steinunn Dúa Jónsdóttir	Grunnskólakennari
Sunna Rut Garðarsdóttir	Forstöðumaður Dimmu
Svandís Halldórsdóttir	Umsjónarkennari
Thelma Rut Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Theódór Aldar Tómasson	Umsjónarkennari
Tinna Björk Baldvinsdóttir	Sálfræðingur
Víkingur Angantýsson	Félagsmiðstöðin Dimma
Vladislava Karpova	Aðstoðar matráður

## ***Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans***

Samkvæmt skóladagatali, sem finna má á heimasíðu skólans, eru skóladagar nemenda 180 þar af eru 8 skertir skóladagar. Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólaþingardagur, jólasveinaleyfi, jólasemmtun, öskudagur, þemadagur, tveir útivistardagar og skólaslit. Kennsla fellur niður í jólaeyfi nemenda sem er frá 21. desember til og með 3. janúar. Vetrarleyfi er 26. og 27. október og 19. og 20. febrúar. Páskaleyfi er 23. mars

til 1. apríl. Fimm skipulagsdagar eru á skólatíma nemenda en þeir eru 6. október, 15. nóvember (frístund lokuð), 3. janúar, 12. mars og 10. maí (frístund lokuð). Fyrri foreldraviðtöl fyrir 1.-10. bekk hefjast 2.október og geta foreldrar bókað tíma hjá kennurum á tímabilinu október – nóvember. Seinna viðtal verður á foreldraviðtalsdegi þann 7. febrúar. Samþykkt skóladagatal fylgir hér með.

[https://vatnsendaskoli.is/wp-content/uploads/sites/10/2023/05/skoladagatal23\\_24.pdf](https://vatnsendaskoli.is/wp-content/uploads/sites/10/2023/05/skoladagatal23_24.pdf)

# **Kennsla**

## **Tilhögun kennslu**

Í Vatnsendaskóla er lögð rík áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og einstaklingsmiðað nám. Sjá heimasíðu og námsvef Vatnsendaskóla.

Áhersla er lögð á umhverfis-, rannsóknar- og vettvangsnám. Gildi skólanámskrár byggjast á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi. Sérstök áhersla er lögð á náttúrufræði og raungreinar og útikennsla er ríkur þáttur í skólastarfinu þar sem skólinn er staðsettur í fallegu umhverfi við Elliðavatn.

## **Teymiskennsla í 1. – 10. árgangi**

Í Vatnsendaskóla er litið á hvern árgang sem eina heild. Í 1.- 10. árgangi eru tveir til fjórir umsjónarkennarar sem fara með sameiginlega umsjón. Kennarar árgangsins bera sameiginlega ábyrgð á nemendum og vinna saman að því að skipuleggja nám nemenda. Þetta fyrirkomulag stuðlar að sveigjanleika og býður upp á möguleika að breyta hópum í samræmi við viðfangsefni og aukna teymiskennslu þar sem það á við. Þannig nýtist styrkur og hæfni starfsfólks nemendum. Nemendum árganga er skipt í mismunandi hópa og lögð er áhersla á að nemendur í sama árgangi kynnist vel og fái tækifæri til að vinna saman. Markmiðið með þessu fyrirkomulagi er að efla félagsþroska og félagsfærni nemenda, auka samkennd og þjálfar nemendur í að vinna með ólíkum einstaklingum að fjölbreyttum verkefnum. Þannig læra nemendur að taka tillit til þarfa hvers annars og verða hæfari til að lifa og starfa í lýðræðisþjóðfélagi. Ýmsar leiðir eru færar til að þjálfar nemendur í þessum þáttum en farsælast teljum við að starfið í skólanum bjóði upp á það mikla samvinnu nemenda að þeir þjálfist í þessum þætti í gegnum raunveruleg viðfangsefni. Sameiginleg ábyrgð á námi og líðan nemenda er grunnurinn í stefnu skólans. Kennsluáætlanir birtast á [námsvef skólans](#) sem er á heimasíðu Vatnsendaskóla og eru aðgengilegar foreldrum. Kennarar birta kennsluáætlun a.m.k. 4 - 6 vikur fram í tímann.

Í foreldraviðtölum í október og febrúar bóka foreldrar viðtöl í gegnum Mentor og geta valið hjá hvaða umsjónarkennara þeir fara í viðtal. Hver kennara tekur um það bil 1/3 nemenda í viðtal (fer eftir fjölda umsjónarkennara).

Hver árgangur hefur þrjú til fjögur kennslusvæði. Árganginum er skipt í hópa eftir markmiðum og viðfangsefnum hverju sinni. Umsjónarkennarar gæta að því að hafa skiptingar skýrar og aðgengilegar fyrir nemendur svo þeir upplifi öryggi

### **Markmið Vatnsendaskóla í teymiskennslu**

- Að skapa heildstæða kennslu fyrir nemendur og litið sé á árganginn sem einn bekk, í stað stakra bekkjardeilda
- Að efla fjölbreytni í kennsluháttum
- Að bæta samvinnu og samskipti nemenda
- Að nýta fjölbreyttar kennsluaðferðir sem leið til einstaklingsmiðaðs náms
- Að auka við hlutbundna vinnu nemenda og að vinna nemenda sé stýrð af markmiðum aðalnámskrá frekar en að námsbækur stýri vinnu nemenda
- Að bæta og auka samstarf starfsfólks með aukinni faglegri samvinnu.

### **Sprettur á elsta stigi**

Í aðalnámskrá grunnskóla (2011) kemur fram að í samfélaginu eru verkefni yfirleitt ekki sundurgreind og einangruð heldur samofin mörgum þáttum. Þetta er mikilvægt að hafa í huga við skipulag skólastarfs. Því ætti að vera áhersla á samþættingu námsgreina þar sem horft er til verkefna sem hafa snertifleti við margar námsgreinar. Þannig má nálgast það markmið að gera námið merkingarbærara fyrir nemendur, skýra fyrir þeim samhengi fræðigreina og nauðsyn þess að hafa innsýn í heim þeirra.

Sprettur er hugtak sem nær yfir samþættingu námsgreina; samfélagsfræði, náttúrufræði, upplýsingatækni og íslensku að hluta. Sprettur byggir á því að auka vitund nemenda á eigin námi og gera þá enn meðvitaðri um þróun þess. Með breyttum áherslum er leitast við að gera markmið námsins skýrari og að nemendur séu meðvitaðri um hvað sé framundan og hvers sé ætlast til af þeim í fyrirliggjandi vinnu. Nemendur vinna í lotum þar sem áhersla er á einstaklings- og hópamiðaða vinnu. Það fyrirkomulag býður upp á aukin tækifæri fyrir nemendur á að nýta eigin styrkleika, sér og öðrum til framdráttar.



## Frímínútur

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. árganga fari út í allar frímínútur. Undantekningar eru eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slyss, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.
- Ef nemandi er inni í útivist bíður hann á skrifstofu skólans.

## Námsmat í Vatnsendaskóla

Á heimasíðu Vatnsendaskóla má finna námsmatsstefnu skólans.

[Námsmatsstefna Vatnsendaskóla](#)

## Heimanámsstefna skólans

Vatnsendaskóli leggur áherslu á mikilvægi heimanáms sem í upphafi skólagöngu felst aðallega í aukinni þjálfun í lestri. [Sjá nánar lestrastefnu Vatnsendaskóla.](#)

Hvert árgangateymi eða greinakennarar sjá um skipulag á yfirferð námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega í samráði við foreldra. Á elsta- og miðstigi birtist heimanám á Mentor. Á yngsta,- og miðstigi kemur heimanám fram í vikupósti kennarateymis.

Foreldrum er bent á að hafa samband við viðkomandi kennarateymi ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

## Kennsluáætlanir

Á námsvef skólans er hægt að nálgast kennsluáætlanir í öllum greinum sem kenndar eru við skólann. Í kennsluáætlunum kemur fram námsaðlögun fyrir allar nemendur. [Námsvefur](#)

## Nemendur

Skólaárið 2023 -2023 eru um 570 nemendur af öllum kynjum í Vatnsendaskóla. Umsjónarkennarar bera sameiginlega ábyrgð á nemendum árganga.

### Fjöldi nemenda í árgangi og nöfn umsjónarkennara

Bekkur	Alls	Umsjónarkennari
1.Blágresi	45	Hildur Guðbrandsdóttir, Eva Björg Guðlaugsdóttir, Hildur Lovísa Hlynsdóttir
2.Bláklukka	53	Elsa Rut Óðinsdóttir, Íris Elíasdóttir, Svandís Halldórsdóttir
3.Blálilja	50	Ásta Sævarsdóttir, Nanna Kristín Skúladóttir, Bergdís Rán Jónsdóttir
4.Blástjarna	45	Sigurveig Hermannsdóttir, Sigríður Pálmarsdóttir, Bergdís Rán Jónsdóttir
5.Eyrarrós	51	Hulda Kristín Haraldsdóttir, Sólborg Ýr Sigurðardóttir, Sigríður Sturludóttir
6.Engjarós	60	Kristín Helga Einarsdóttir, Jóhanna Bryndís Þórisdóttir, Rakel Fjeldsted Jóhannesdóttir, Sóley Ásta Karlsdóttir
7.Glitrós	67	Sara Sædal Andrésdóttir, Sólveig Lára Kjærnested, Bergrós Lilja Unudóttir, Birna Hugrún Bjarnadóttir
8.árgangur Krækiberjalyng, Bláberjalyng og Rauðberjalyng	– 68	Agnes Björk Helgadóttir, Theodór Aldar Tómasson, Kristín Pétursdóttir
9.árgangur Sortulyng,	– 68	Atli Jóhannsson, Smári Þorbjörnsson, Álfrún Ýr Björnsdóttir

Hrútaberjalyng og Haustlyng		
10.árgangur – Beitilyng, Mosalyng og Ljósalyng	63	Anna Reynarsdóttir, Sigríður Elsa Vilmundardóttir, Ásdís Björk Jónsdóttir

## Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda:

- 1.– 4. árgangar 30 kennslustundir á viku
- 5. – 7. árgangar 35 kennslustundir á viku
- 8.-10. árgangar 37 kennslustundir á viku

Í 1. – 4. árgöngum eru viðfangsefnin meðal annars íslenska, stærðfræði, lífsleikni, enska, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingatækni, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og tónmennt. Unnið er eftir hugmyndafræði teymiskennslu, sjá nánar í kafla um teymiskennslu. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á yngsta stigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í árgöngum eða taka minni hópa með sér í námsver eða á önnur kennslusvæði.

Í 5. – 7. árgöngum eru viðfangsefnin íslenska, enska, stærðfræði, danska, lífsleikni, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingamennt, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og tónmennt. Kennarar samþætta námsgreinar í ákveðnum lotum sem kallast *Straumur*. Helstu námsgreinar í *Straum* eru stærðfræði, verk- og listgreinar, upplýsingatæknimennt, samfélagsfræði, náttúrufræði og íslensku ásamt því að flétta inn lykilhæfni nemenda og sjálfbærni. Unnið er eftir hugmyndafræði um teymiskennslu, sjá nánar í kafla um teymiskennslu. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á miðstigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í árgöngum eða taka minni hópa með sér í námsver eða á önnur kennslusvæði.

Í 8. – 10. árgöngum er greinaskipt kennsla í íslensku, stærðfræði, ensku, dönsku og list- og verkgreinum. Samfélagsfræði, náttúrufræði, upplýsingatækni, íslenska að hluta til og bundið val er samþætt undir hugtakinu sprettur. Umsjónartími er ein kennslustund í viku og er flokkast sem hluti af bundnu vali. Nánari upplýsingar um *Sprettinn* má finna í kaflanum um kennslu. Nemendur fá stundatöflu þar sem tímar eru merktir inn á töfluna. Að auki eru nemendur með val tíma í töflu. Sérkennarar eru á unglingsstigi og vinna þeir með minni hópa í námsveri.

## Skóladagur nemenda

### 1. – 4. árgangar

08:00	Skólinn opnaður
8:10 – 9:30	Kennsla hefst – vinnulota
9:30 – 9:50	Nesti
09:50 – 10:10	Frímínútur/útivist
10:10 – 11:30	Vinnulota
11:30 – 11:50	Matur / vinnulota
11:50 – 12:10	Matur / vinnulota
12:10-12:40	Útivist
12:40-13:20	Vinnulota

## 5. – 7. árgangar

08:00	Skólinn opnaður
8:10 – 9:30	Kennsla hefst – vinnulota
9:30 – 9:50	Útivist
9:50 – 10:10	Nesti
10:10 11:10/11:30	Vinnulota / Matur
11:30-12:00	útivist
12:00-12:20	Vinnulota / Matur
12:20-14:00	Vinnulota

## 8. – 10. árgangar

8:00	Skólinn opnaður
8:10/8:30/8:50- 9:30	Vinnulota
09:35-10:15	Vinnulota
10:15-10:35	Frímínútur – nesti
10:35-11:35	Vinnulota
11:35-11:40	Frímínútur
11:40-12:40	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
12:40-13:10	Matur
13:10-14:10	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
14:10-14:15	Frímínútur
14:20-15:00 15:00-15:40 15:40-16:20	Vinnulota - Kennsla valgreina er á mánudögum og fimmtudögum.

## Viðmiðunarstundatafla

Viðmiðunarstundaskrá	1.árgangur	2.árgangur	3.árgangur	4.árgangur	5.árgangur	6.árgangur	7.árgangur	8.árgangur	9.árgangur	10.árgangur
	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku
Íslenska	7	7	7	7	7	7	7	5,5	5,5	5,5
Erlend tungumál	1	1	1	1	3	3	5	7	7	7
List- og verkgreinar	4	4	5	5	5	5	5	2,8	1,8	1,8
Náttúrugreinar	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Skólaíþróttir	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfélagsfræðigr.	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3
Stærðfræði	5	5	5	5	6	6	6	5,5	5,5	5,5
Upplýsinga- og tæknim.	2	2	2	2	2	2	2	2,2	2,2	2,2
Val	2	2	1	1	2	2	1	5	6	6
Samtals	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

## Helstu viðburðir skólaársins

- 23. ágúst - skólasetning.
- Námskynningar í 1.-10. árgöngum eru á námsvef Vatnsendaskóla.
- Súpufundir í 1., 5 og 8. árgöngum eru 26., 19. og 21. september.
- 28. september - sveitaferð – 3. árgangur.
- 2. október - foreldra og nemendaviðtöl fyrir 1.-10. árgöngum eftir kennslu. Standa yfir í október og nóvember
- 6. október – skipulagsdagur – frístund opin.
- 9.-12.okt – 7. árgangur - skólabúðirnar að Reykjum
- 26. og 27. október - vetrarfrí.
- 1.-15. nóvember - Uglulestrarátak sem lýkur með uppskeruhátíð í tilefni af degi íslenskrar tungu þann 16. nóvember.
- 15. nóvember – skipulagsdagur - frístund lokuð.
- 20. nóvember - dagur mannréttinda barna
- Fyrstu vikuna í desember - 2. bekkur fer að Mógilsá og heggur jólatré
- 1. desember - fullveldisdagur
- 1. desember - skreytingardagur.
- 19. desember - jólasveinaleikar í íþróttahúsinu (óhefðbundnir íþróttaleikir).
- 20. desember – jólaskeggtanir 1.-10. bekkur.



- 3. janúar – skipulagsdagur.
- 16. janúar – Velgreinar hefjast á vorönn
- 6. - 17. febrúar - foreldra og nemendaviðtöl eftir kennslu.
- 22. febrúar – öskudagshátíð - skertur dagur.
- 19.-20. febrúar - vetrarfrí.
- 4.- 8.mars – 9. árgangur skólabúðir í Vatnaskógi
- 12. mars - skipulagsdagur.
- 26.mars - 1.apríl – páskaleyfi.
- 22.-24. apríl - þemadagar
- 10. maí - skipulagsdagur – frístund lokuð.
- 3.- 5. júní - Vordagar í Vatnsendaskóla - skertir skóladagar.
- 5. júní – skólaslit 10. árgangur.
- 6. júní – skólaslit 1.-9. árgangar.

## **Nemenda- og foreldraviðtöl**

Gott samstarf heimila og skóla leggur grunn að farsælli skólagöngu nemenda. Hefðbundin nemenda- og foreldraviðtöl eru tvisvar yfir skólaárið, í október og í febrúar. Kennarar boða foreldra til viðtala að auki ef þurfa þykir.

## **Skólabúðir**

7. árgangur fer árlega í Skólabúðirnar að Reykjum, í ár 9.-12.október 2023 og 9. árgangur fer sömuleiðis í Skólabúðir í Vatnaskógi, í ár 4.-8.mars 2024

## **Vettvangsferðir**

Vettvangsferðum er fléttað inn í skólastarfið í flestum árgöngum. Nemendur 3. árgangs fara t.d. í réttarferð á haustin. Nemendur 5. árgangs fara í gróðursetningaferð á vorin í samstarfi við Skógræktarfélag Kópavogs. 10. árgangur fer í útskriftarferð að vori en hún er skipulögð af foreldrum.

Fleiri ferðir eru fyrirhugaðar í vetur í öllum árgöngum skólans.

## Útiskóli

Skólaárið 2023 – 2024 verðum við með Útiskóla fyrstu fjórar kennsluvikurnar og síðustu fjórar fyrir 1.-4.árgang. Hver árgangur er allan skóladaginn einu sinni í viku í Guðmundarlundi. Markmiðið er að nemendur fái tækifæri til að vinna úti náttúrunni í fjölbreyttum viðfangsefnum. Verkefnið er unnið í samstarfi við Kópavogsbæ.

## Samstarf við leikskóla

Í skólahverfinu eru tveir leikskólar, Aðalþing og Sólhvörf. Samstarf er milli þessara skóla og Vatnsendaskóla á ýmsum sviðum þar sem markvisst er unnið að því að gera börnum auðvelt að fara úr leikskólunum í Vatnsendaskóla. Elstu börn leikskólanna heimsækja Vatnsendaskóla nokkrum sinnum yfir veturinn og taka þátt í ýmsum viðburðum. Í maí er haldinn vorskóli fyrir verðandi nemendur Vatnsendaskóla. Þá koma nemendur og foreldra á tveggja tíma námskeið. Foreldrar fá fræðslu um skólastarf Vatnsendaskóla og nemendur fá að fara í kennslustund.

Frístund Vatnsendaskóla, Stjörnuheimar, er með sumardvöl fyrir verðandi nemendur skólans í tvær vikur fyrir skólasetningu. Þetta gerir skólabyrjun 1. árgangsins í Vatnsendaskóla auðveldari þar sem börnin læra að þekkja skólahúsnæðið, skólalóðina og starfsfólkið í frístundinni.

## Valgreinar á elsta stigi

Nemendur í 8. árgangi velja 5 kennslustundir í vali og eru með 2 kennslustundir í bundnu vali (umsjónartími og sprettur). Nemendur í 9. og 10. árgöngum velja 6 kennslustundir. Nemendur geta að hámarki fengið 4 kennslustundir í afslátt. Hægt er að fá íþróttaiðkun og/eða annað nám metið sem valgrein. Ef nemendur stunda nám utan skóla jafngildir tveggja klukkustunda nám einni kennslustund í vali. Athugið að nemendur velja bæði fyrir haust- og vorönn. Af gefnu tilefni er vert að taka fram að vinna nemenda telst ekki sem val utan skóla. Valgreinar falla niður ef ekki næg þátttaka næst. Lágmarksfjöldi í hóp er 10-12 nemendur.

Haustönn: 29. ágúst 2023 – 13. janúar 2024

Vorönn : 16. janúar 202 – 1. júní 2024

### Valgreinar skólaárið 2023-2024:

Upplýsingar um valgreinar má finna á þessari vefslóð. [Námsvefur - Valgreinar á unglingsstigi \(google.com\)](#)

## Skólabragur og skólareglur

Í Vatnsendaskóla er lögð áhersla á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Mikilvægt er að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og jákvæð framkoma eru höfð að leiðarljósi í skólastarfinu. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

### Skólareglur Vatnsendaskóla

Í skólanum eiga allir nemendur rétt á að vera öruggir og geta sinnt námi sínu og leikið sér án áreitiss og truflunar frá öðrum .

Það þýðir að nemendur:

- Sýna hver öðrum og starfsfólki virðingu, kurteisi og tillitssemi.
- Fara eftir fyrirmælum starfsmanna skólans.
- Sitja með öryggisbelti spennt á meðan sundrúta er á ferð.
- Eru á skólalóðinni á skólatíma nema með sérstöku leyfi kennara eða annarra starfsmanna skólans.
- Nota hvorki reiðhjól, vespur, rafhjól, línuskauta, hjólaskó, hjólabretti né hlaupahjól á skólalóðinni á skólatíma.

### Nemendur bera ákveðna ábyrgð í skólanum.

Það þýðir að nemendur:

- Mæta stundvíslega í allar kennslustundir.
- Ganga um ganga skólans og eru ekki með háreysti á ferðum sínum um skólann, í matsal eða kennslustofum.
- Ganga vel og snyrtilega um húsnaði skólans og eigur hans, svo sem bækur, spjaldtölvur og önnur kennslugögn, kennsluáhöld og húsgögn.
- Fara í röð fyrir framan sundrútu áður en þeim er hleypt inn í hana.
- Fylgja fyrirmælum starfsfólks varðandi notkun GSM síma, snjallúra og spjaldtölva á skólatíma.

## **Í skólanum er borin umhyggja fyrir heilsu nemenda**

Það þýðir að nemendur:

- Neyta hvorki gosdrykkja/orkudrykkja né nokkurs sælgætis á skólatíma.
- Nota hvorki tóbak né rafsígarettur á skólatíma og á skólalóð eða aðra vímugjafa. Sömu reglur gilda um allt tómstundastarf, skemmtanir og ferðir á vegum skólans.

## **Viðbrögð við brotum á skólareglum**

Þeir nemendur sem ekki geta farið eftir skólareglum fá viðeigandi leiðsögn:

1. Kennari ræðir við nemanda og bendir honum á hvað hann hefur gert rangt og spyr nemandann um sitt hlutverk og hvort hann geti bætt fyrir brot sitt.
2. Stjórnendur eru kallaðir til þegar nemendur láta ekki segjast eftir samtal við kennara.
3. Tilkynnt er um brot sem send eru til skólastjórnenda til forráðamanna með símtali.
4. Mál eru skráð í dagbók nemanda í Mentor að undangengnu símtali.

## **Þegar alvarlegri brot eiga sér stað, t.d. brot sem fela í sér ofbeldi eða meiðandi notkun á snjalltækjum:**

- Getur komið til þess að foreldrar þurfi að sækja nemendur tafarlaust í skólann.
- Ef um ræðir alvarlegt brot á notkun á snjalltæki er tækið tekið af nemendum tímabundið í samráði við foreldra.

## **Notkun snjallsíma**

Nemendum skólans er heimilt að vera með snjallsíma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarnir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Á skólatíma er öll notkun snjallsíma bönnuð nema með leyfi kennara.

- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að óheimilli notkun síma í kennslustund skal hann samstundis ganga frá síma í skólatösku. Kennari skráir atvik í Mentor að undangengnu símtali við foreldra.
- Við alvarleg eða ítrekuð brot er nemandi vísað til skólastjórnenda og foreldrum tilkynnt um atvik.

### **Notkunarreglur spjaldtölva**

- Förum eftir fyrirmælum kennara um notkun spjalda.
- Í kennslustundum fáum við staðfest frá kennara að við eigum/megum nota spjaldið.
- Tónlist = heyrnartól.
- Myndatökur og myndbirtingar eru háðar SAMÞYKKI.
- Í matsalnum notum við ekki spjaldtölvurnar.

### **Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur**

- Við fyrsta brot er nemandi gefin viðvörðun.
- Við annað brot er gefinn punktur í Mentor.
- Við endurtekin brot er sendur póstur til foreldra (eftir 5 punkta sendir kennari póst heim)
- Við síendurtekin brot er nemandi boðaður á fund ásamt foreldrum og skólastjórnendum.
- Geti nemandi ekki farið eftir reglum þá skal spjaldið geymt á vegum skólans þar til annað er ákveðið.

### **Viðmið um skráningu**

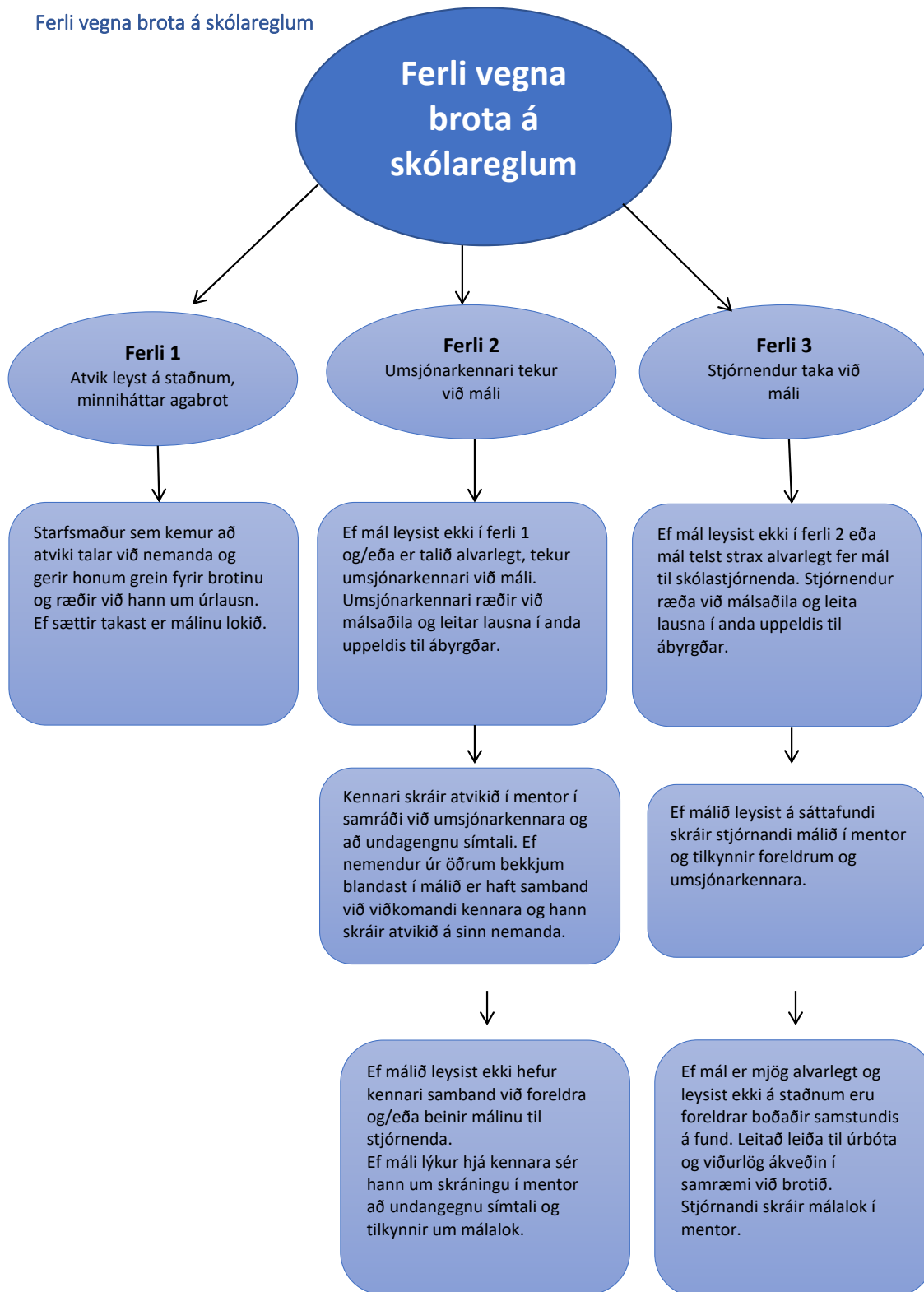
[Viðmið um leyfi, veikindi, fjarvistir og seinkomur](#)

[Viðmið um brot á skólareglum](#)

[Viðmið um ófullnægjandi heimalestur eða heimavinnu](#)

## Ferli vegna brota á skólareglum

Ferli vegna brota á skólareglum



## **Uppeldi til ábyrgðar**

Starfsfólk Vatnsendaskóla vinnur samkvæmt stefnunni Uppeldi til ábyrgðar, uppbyggingu sjálfsaga sem byggð er á kenningum Diane Gossen. Uppeldi til ábyrgðar leggur áherslu á jákvæð samskipti fremur en reglur, á ábyrgð fremur en blindna hlýðni og á virðingu fremur en stjórnugjöf. Treyst er á hæfileikann til sjálfstjórnar og að hver og einn geti hugsað áður en hann framkvæmir og brugðist rétt við aðstæðum. Uppeldi til ábyrgðar hvetur hvern og einn til að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum. Aðferðin nýtist við bekkjarstjórnun þar sem allir fá að vaxa og njóta sín. Þetta er aðferð í samskiptum og aðferð við að ná jafnvægi og innri styrk eftir að hafa beitt samferðamenn sína rangindum eða lent upp á kant við þá. Leitast er við að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum. Spurt er bæði hvernig við viljum vera og hvað við þurfum að gera til að ná eigin markmiðum í sátt og samlyndi við samferðamenn.



## Árshjól – Uppeldi til ábyrgðar

Skipulag Vatnsendaskóla á verkefnum skólaársins.

Tímasetning	Verkefni
Ágúst	Nýir starfsmenn fara á námskeið um <i>uppeldi til ábyrgðar</i> .
	Aðrir starfsmenn fá upprifjun á stefnunni.
	Starfsmenn skólans gera starfsmannasáttmála.
	Reglulegir bekkjarfundir hefjast hjá umsjónarkennurum.
September	Kynning á uppeldi til ábyrgðar á námskynningum með foreldrum.
	Kennarar fara yfir mitt og þitt hlutverk með nemendum og gera veggspjöld. Sama á við um kennara og stuðningsfulltrúa.
	Kennarar kynna þarfahringinn og fara yfir þarfirnar með nemendum.
Október	Rætt um skýr mörk við nemendur.
	Rætt um lífsgildi í fjölskyldum, lífsgildi nemenda og lífsgildi hópsins.
Nóvember	Umsjónarkennarar velja lífsgildi bekkjarins með sínum nemendum. Þeir gera síðan bekkjarsáttmála og gera veggspjald.
	Gera T-spjöld um bekkjargildin.
Janúar	Kennarar rifja upp þau atriði sem unnið var með á haustönn.
Febrúar	Sáttaleiðir kynntar eins og til dæmis friðarborð og sáttaborð.
Mars	Nemendur finna út hvaða þarfir þeir hafa og búa til þarfastjörnu.
	Lífsgildi - nemendur velja fyrir sér hvernig manneskjur þeir vilji vera (Y-spjald).
Apríl	Hver stjórnar því hvernig við bregðumst við? (Til dæmis verkefnið bíllinn)
	Þjargirnar - hvers þarfnast ég til að leysa vandamál?

\*Hægt er að vinna þetta á hraða hvers og eins, ramminn er til þess að vita hvenær á að hafa lokið hverjum þætti fyrir sig.

## Spjaldakerfi – Jákvæð hegðun

Í tengslum við uppeldi til ábyrgðar nýta kennarar sérstakt spjaldakerfi sem innleidd var í samvinnu við Vöndu Sigurgeirsdóttur hjá KVAN . Kerfið er nýtt til að styrkja jákvæða hegðun nemenda og aðstoða þá við að velja jákvæða hegðun en um leið að það að velja neikvæða hegðun hefur afleiðingar. Í Uppeldi til ábyrgðar erum við að kenna nemendum að læra að taka ábyrgð á eigin hegðun og þetta kerfi er til að aðstoða nemendur að velja rétt og minna á það sem vel er gert.

## Viðmið – Spjöld

### Við viljum grænt

- Grænt spjald
- Kurteis
- Hlusta og fara eftir fyrirmælum starfsfólks skólans
- Vera góð/ur við aðra

### Við þössum okkur þegar við fáum gult

- Gult spjald:
- Dónaleg/ur við starfsfólk og aðra nemendur
- Fara ekki eftir fyrirmælum starfsfólks
- Meiða aðra
- Meiðir með orðum

### Við viljum ekki appelsínugult

- Appelsínugult spjald:
- Ítrekað dónaleg/ur við starfsfólk og aðra nemendur
- Fer ítrekað ekki eftir fyrirmælum starfsfólks
- Meiðir aðra ítrekað
- Meiðir ítrekað með orðum

### Við viljum alls ekki rautt

- Rautt spjald:
- Meiða aðra viljandi
- Ítrekaður dónaskapur
- Endurtekið meiðir aðra nemendur
- Útilokar nemendur í samskiptum og meiðir með orðum

## **Leikir í útivist**

Í útivist eru stýrðir leikir þar sem fulltrúar nemenda úr öllum bekkjardeildum í 3.-7. árgöngum taka að sér að stýra leikjum og afþreyingu á skólalóðinni. Auk þess halda þeir utan um gögn sem notuð eru, bjóða öllum að vera með og láta vita ef þeir sjá eitthvað sem betur má fara. Nemendur tilnefna einstaklinga úr sínum hópi sem gegna hlutverkinu hálfan veturinn en svo eru aftur tilnefndir einstaklingar sem gegna þá hlutverkinu til vors.

### **Leikir í útivist stuðla að:**

- jákvæðni og vellíðan
- jákvæðri afþreyingu á skólalóðinni í frímínútum.
- hreyfingu nemenda með fjölbreytt úrval leikja er á skólalóðinni.
- vellíðan nemenda í útivist og taki þátt með jákvæðni í að gera skólann sinn enn betri en hann er.
- eflingu nemenda til að takast á við hlutverk stjórnanda
- leiðtogaþjálfun

### **Nemendur eflast í leiðtogahlutverki sínu því þeir:**

- fara á fundi reglulega og lærir hvernig á að vinna skipulag næstu tveggja vikna.
- vinna skipulag næstu tveggja vikna.
- verða stýrandi í leik á skólalóðinni með stuðningi fullorðinna gæsluaðila.
- læra að meta ástand skólavallarins og fá að hafa áhrif þar til góðs.
- virkja jákvæða leiðtoga innra með sér.

## Jákvæðir leiðtogar í útivist

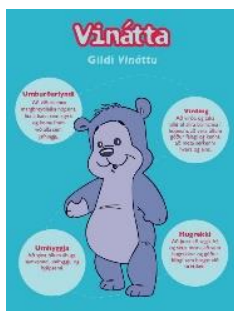
- setja upp, taka þátt í og aðstoða við afþreyingu í frímínútunum
- sýna öðrum nemendum sérstaka athygli sem og þeim sem eru einir í frímínútunum
- láta vita af því ef hann heldur að nemendum í skólanum leiðist, séu einmana eða ef hann verður vitni að einelti og útilokun eða öðru sem getur valdið vanlíðan nemenda
- fá dagsnámskeið í leikjum og ráðleggingar um hvernig hægt er að hvetja aðra í leik
- fá stuðning og leiðsögn frá umsjónarmanni leikja í útivist í skólanum

## Verkfærakistan

Í skólanum er unnið markvisst að því að auka leiðtoga- og samskiptafærni nemenda, í formi leikja og ýmissa verkefna. Unnið með efnið frá KVAN í öllum árgöngum skólans.

Rannsóknir sýna að félagslegum vanda fylgja alvarlegar og jafnvel langvarandi neikvæðar afleiðingar fyrir börn á öllum aldri. Því er mikilvægt að skima fyrir félagslegum erfiðleikum og grípa inn í eins fljótt og auðið er. Til að svo megi verða þurfa kennarar og allir þeir sem vinna með börnum að hafa þekkingu og færni til að koma auga á börn í félagslegum vanda ásamt því að kunna árangursríkar aðferðir til að hjálpa þeim. Oft er þó ekki nóg að vinna eingöngu með einstaklinga heldur þarf að vinna með allan hópinn. Er það til að mynda nauðsynlegt í eineltismálum og ýmsum samskiptavandamálum. Þá er vandinn í mörgum tilfellum tengdur hópnum í heild en ekki einstaka börnum. Bestur árangur næst með markvissum langvarandi aðgerðum sem beinast annars vegar að einstaklingum og hins vegar að hópnum (Upplýsingar teknar af [heimasíðu KVAN.](#)).

## Vínátta – Verkefni Barnaheilla (Blær)



Vinnátta byggir á nýjustu rannsóknum á einelti og á ákveðinni hugmyndafræði og gildum sem mikilvægt er að séu samofin öðru starfi þeirra skóla sem vinna með efnið. Auk þess byggir Vínátta á raunhæfum verkefnum fyrir nemendur, starfsfólk og foreldra. Þátttaka allra í þessu er grundvöllur þess að vel takist til. Gert er ráð fyrir að þátttakendur tileinki

sér þessi grunngildi við vinnur og í samskiptum innan skólasamfélagsins. Hugmyndafræðin endurspeglast í eftirfarandi fjórum gildum: umburðarlyndi, virðing, umhyggja og hugrekki. Vinátta felst í því að fyrirbyggja einelti með því að móta góðan skólabrag, eiga góð samskipti, efla félagsfærni og hafa jákvæð viðhorf til allra í hópnum. Lögð er sérstök áhersla á að ná til þeirra barna og fullorðinna sem verða vitni að einelti og hvetja þau til að bregðast við því.

# Nefndir og ráð skólans

## Skólaráð

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

## Skólaráð Vatnsendaskóla

Skólaráð Vatnsendaskóla er skipað eftirfarandi fulltrúum skólaárið 2023 – 2024:

María Jónsdóttir, skólastjóri

Anna Reynarsdóttir, kennari

Sólveig Lára Kjærnested, kennari

Alfreð Gústaf Maríusson, matreiðslumeistari

Fjóla Kristín Sveinbjörnsdóttir, nemandi  
Kristjana Þórðardóttir, nemandi  
Þórey Huld Jónsóttir, foreldri  
Þorvar Hafsteinsson, fulltrúi grenndarsamfélagsins  
Sigrún Brynjólfssdóttir, ritari

Í ráðið vantar einn fulltrúa foreldra.

### Starfsáætlun skólaráðs

Skólaráð fundar skólaárið 2023 - 2024 á eftirtöldum dögum:

10.10, 14.11, 12.12, 16.01, 13.02, 19.03, 16.04 og 28.05

Fundartími er á þriðjudögum kl: 8:15 – 09:00.

### Nemendaráð Vatnsendaskóla og Dimmu

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla, skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Sunna Rut Garðarsdóttir forstöðukona Dimmu fundar vikulega með nemendaráði 8. – 10. árganga á þriðjudögum kl: 14:40-16:00. Fulltrúar 3.-7. árganga hittast einu sinni í mánuði með stjórnendum.

### Fulltrúar nemendaráðs skólaárið 2023- 2024 eru:

3.-7.árgangar	8. – 10. árgangar
Íris Harpa Helgadóttir	Alex Bjarki Þórisson
Emilía Rós Viktorsdóttir	Alexander Davíðsson
Hafdís Edda Ragnarsdóttir	Aron Freyr Róbertsson
Svandís Ríkhardsdóttir	Bjarki Hrafn Arnarsson
Aníta Ósk Sigurðardóttir	Bjarki Hrafn Ívarsson
Elmar Leví Magnússon	Elvar Snær Róbertsson
Sigrún Bríet Kristinsdóttir	Fjóla Kristín Sveinbjörnsdóttir

Katrín Heiða Valdimarsdóttir	Halldís Ylfa Hallgrímsdóttir
Arney Katla Héðinsdóttir	Henrik Hugi Geirdal Helgason
Adela Sif Davíðsdóttir	Hrafninna Hörn Guðmundsdóttir
	Lísbet Sæunn Ívarsdóttir
	Natalía Björk Tinnadóttir
	Patrekur Nói Atlason
	Sara Sól Þórðardóttir
	Sigrún Elsa Ólafsdóttir
	Valgerður Sólborg Hauksdóttir

## Unglingaráð félagsmiðstöðva í Kópavogi, fyrir hönd Vatnsendaskóla:

Í október verður kosið í unglingaráð.

### Ungmennaráð

Vatnsendaskóli á sinn fulltrúa í Ungmennaráði Kópavogs.

Fulltrúi Vatnsendaskóla er Fjóla Kristín Sveinbjörnsdóttir.

### Réttindaráð

Vatnsendaskóli er Réttindaskóli UNICEF á Íslandi. Að vera Réttindaskóli þýðir að skólinn ætlar að nota Barnasáttmála sameinuðu þjóðanna í öllu sínu starfi. Að auki er markmiðið að kenna börnum um réttindi sín og ábyrgð. Markmiðið er að byggja upp lýðræðislegt námsumhverfi og efla jákvæð samskipti. Réttindaráð mun starfa innan skólans sem er skipað af nemendum og starfsfólki.

Fulltrúar réttindaráðs skólaárið 2023-2024 eru:

3. árgangur: Stefanía, Alexander Þór, Ólafur Vilhelm og Hanna Hallveig

4. árgangur: Birna, Skarphéðinn, Inga Lára, Óskar

5. árgangur: Sara Mjöll, Einar Kári, Eva Lind, Vilhjálmur Gísli



6. árgangur: Rakel, Íris, Andri C, Þorsteinn

7. árgangur: Heiða, Halldór Hrafn, Ásthildur Nína, Eygló Perla

8. árgangur: Benjamín Nói, Finnjón, Berglind Myrra, Matthildur Ásta, Méta

9. árgangur: Alex Bjarki, Alexander

## **Umhverfisráð**

1. árgangur: Edda Lára, Sigurjón Óli

2. árgangur: Sigurður Aron, Sunneva Ýr

3. árgangur: Helga Sóley, Helga Fanney

4. árgangur: Harpa, Andri

5. árgangur: Karen Antonía og Ástbjörg Ellý

6. árgangur: Karen Lilja og Aron Örn

7. árgangur: Íris Anna og Dóróthea Lind

## ***Foreldrasamstarf***

### **Samstarf heimila og skóla**

Við í Vatnsendaskóla viljum eiga góð og uppbyggileg samskipti við foreldra um nám og velferð nemenda. Áherslur á samstarf heimila og skóla koma fram í lögum um grunnskóla (2008) og aðalnámskrá grunnskóla (2011). Mikilvægt er að samskipti foreldra og kennara séu góð og að velferð nemenda sé ávallt höfð að leiðarljósi. Samskiptin þurfa að vera skýr en um leið þarf að gæta þess að samskiptin hafi ekki truflandi áhrif á nám og kennslu.

### **Tölvupóstur og símtöl**

Tölvupóstur er þægilegt og fljótlegt samskiptaform sem getur oft nýst í almennum samskiptum við einstaka kennara eða skólann. Þegar foreldrar þurfa að ná tali af kennara er hægt að senda tölvupóst á kennarateymi eða kennara í einstökum greinum og biðja um viðtal. Árgangateymi í 1.-7.bekk eru með pósthöndling fyrir árganginn sem foreldrar senda á. Athygli er vakin á að tölvupósturinn berst til allra kennara í teyminum.

1. bekkur: [argangur2017@vatnsendaskoli.is](mailto:argangur2017@vatnsendaskoli.is)
2. bekkur: [argangur2016@vatnsendaskoli.is](mailto:argangur2016@vatnsendaskoli.is)
3. bekkur: [argangur2015@vatnsendaskoli.is](mailto:argangur2015@vatnsendaskoli.is)
4. bekkur: [argangur2014@vatnsendaskoli.is](mailto:argangur2014@vatnsendaskoli.is)
5. bekkur: [argangur2013@vatnsendaskoli.is](mailto:argangur2013@vatnsendaskoli.is)
6. bekkur: [argangur2012@vatnsendaskoli.is](mailto:argangur2012@vatnsendaskoli.is)
7. bekkur: [argangur2011@vatnsendaskoli.is](mailto:argangur2011@vatnsendaskoli.is)

Það er mikilvægt að hafa í huga að á skólatíma eru kennarar yfirleitt ekki við tölvur og foreldrar geta því ekki treyst því að tölvupóstur sem þeir senda kennara verði lesinn samdægurs. Hægt er að treysta því að kennarar svari tölvupósti foreldra að jafnaði innan tveggja daga frá því hann berst.

Því er betra, ef upp koma ófyrirséð brýn tilvik, að hringja á skrifstofu skólans og biðja um að skilaboðum sé komið til kennara eða óska eftir að kennari hafi samband. Kennarar svara ekki í síma eða taka við skilaboðum í síma meðan á kennslu stendur. Ef málið þolir ekki bið er haft samband við skólastjórnendur.

## Foreldrafélag Vatnsendaskóla

Foreldrafélagið er samstarfsvettvangur foreldra og markmið þess er að efla og tryggja gott samstarf heimila og skóla, vinna að velferð nemenda, efla kynni foreldra innbyrðis, stuðla að fræðslu um skóla- og uppeldismál og standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

Foreldrafélag Vatnsendaskóla stendur fyrir öflugum félagsstarfi og skipuleggur í samráði við foreldra og nemendur nokkra fasta viðburði á hverju skólaári. Ber þar hæst að nefna Halloween ball og páskabingó að ógleymdri vorhátíð skólans en þessir viðburðir eru haldnir í samstarfi við fjáröflunarnefnd 10. árgangs sem safnar fyrir útskriftarferð. Auk þess stendur félagið fyrir hjóladegi, skíðadegi og sameiginlegum fræðslu og upplýsingafundum. Aðrir viðburðir eru settir á dagskrá eftir þörfum og áhuga skólasamfélagsins en stjórn Foreldrafélagsins styður heilshugar viðleitni foreldra barna skólans við að bæta starfið og hafa áhrif.

Foreldrafélagið starfar samkvæmt starfsreglum sem það setur sér m.a. um kosningu fulltrúa í skólaráð og kosningu í stjórn félagsins.

Stjórn Foreldrafélags Vatnsendaskóla skólaárið 2023– 2024 skipa:

Elín Sigurðardóttir – formaður foreldrafélags

Guðmunda Ósk Kristjánsdóttir - ritari

Signý Jóhannsdóttir - gjaldkeri

Gerður Hlín Eggertsdóttir

Brynhildur Arna Jóhannsdóttir

Ásta Gunnarsdóttir

Til vara Þórey Huld Jónsdóttir og tengiliður stjórnar við Skólaráð.

Nánari upplýsingar er að finna á heimasíðu skólans en félagið heldur einnig úti fésbókarsíðu. Netfang foreldrafélagsins er vatnsendaforeldrar@gmail.com.

## **Bekkjarfulltrúar**

Foreldrafélag skólans hefur yfirumsjón með starfi bekkjarfulltrúa. Á kynningarfundum fyrir foreldra sem haldnir eru í byrjun skólaárs er óskað eftir sjálfboðaliðum til að gegna starfi bekkjarfulltrúa en í hverjum bekk eru kosnir a.m.k tveir fulltrúar. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að halda utan um og koma að skipulagningu bekkjarstarfs með það að markmiði að styrkja samskipti og vináttu innan bekkjardeilda ásamt því að styrkja samband á milli foreldra í hópnum. Stjórn Foreldrafélagsins boðar til fundar bekkjarfulltrúa í upphaf árs þar sem foreldrasamstarf komandi vetrar er rætt, foreldraröltið kynnt sem og Foreldrasáttmáli Heimili og skóla. Sáttmálanum er ætlað að vekja foreldra til vitundar um mikilvægi þess að sýna uppvexti og skólagöngu barna sinna og unglinga áhuga og setja þeim skýr mörk. Sáttmálinn gefur foreldrum tækifæri til þess að samríma viðmið s.s varðandi útivistartíma, afmælisgjafir og tölvunotkun svo fátt eitt sé nefnt.

Upplýsingar um starfandi bekkjarfulltrúa má finna á heimasíðu skólans.

## **Foreldrarölt**

Á undanförunum árum hefur foreldrafélag Vatnsendaskóla skipulagt foreldrarölt á kvöldin um helgar. Um er að ræða sjálfboðaliðastarf foreldra þar sem leitast er við að ná fram samstöðu þeirra á meðal um að virða reglur um útivist barna og koma í veg fyrir hópamyndun unglinga eftir að lögbundnum útivistartíma er lokið.

## **Bekkjarskemmtanir**

Hver árangur hefur að lágmarki eitt bekkjarkvöld á hvorri önn. Bekkjarkvöld eru ýmist haldin í skólanum eða fyrir utan hann. Bekkjarfulltrúar skipuleggja bekkjarkvöld og er það gert í samvinnu við umsjónarkennara.

## **Námsvefur Vatnsendaskóla**

Á heimasíðu Vatnsendaskóla er að finna námsvef skólans. Þar er að finna ýmsan fróðleik um skólastarfið, skemmtileg verkefni, kennslumyndbönd, ítarefni og hlekki á vefsíður sem nýtast nemendum vel í náminu ásamt kennsluáætlunum. Slóðin á námsvefinn er að finna [hér](#).

## Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er skipt í innra og ytra mat. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Skólaárið 2018-2019 var að unnið ytra mat á Vatnsendaskóla á vegum sérfræðinga frá Menntamálastofnun. Það fólst meðal annars í því að matsaðilar frá Menntamálastofnun voru í skólanum í fjóra daga og fóru í vettvangsskoðanir í kennslustundir hjá öllum nemendum. Einnig tóku þeir rýnivíðtöl við ýmsa hópa, þ.e. starfsmenn, foreldra, nemendur, stjórnendur og fulltrúa úr skólaráði. Matsaðilar skoðuðu auk þess ýmis gögn um skólann, bæði á heimasíðu og gögn sem þeir fengu send rafrænt frá skólanum, skólanámskrá, kennsluáætlanir, námskrá, samræmd könnunarpróf og aðrar kannanir. Matið tók fjóra daga og var metin stjórnun og forysta, nám og kennsla og vinnubrögð við innra mat. Sérfræðingar á vegum Menntamálastofnunar framkvæmdu ytra matið.

Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun.

Niðurstöður eru birtar á heimasíðu skólans undir [sjálfsmatskýrslur](#)

## Innra mat

Innra mat skólans skiptist í nokkra þætti sem að hafa það eitt sameiginlegt að stuðla að betri líðan og árangir nemenda í Vatnsendaskóla.

## Líðankönnun

Tvisvar sinnum á ári er lögð fyrir líðankönnun meðal nemenda í 1. - 10. bekk. Með þessari könnun er verið að skoða líðan nemenda almennt í skólanum. Tilgangur með fyrirlögn könnunarinnar er að vinna með niðurstöður innan skólans til að bæta líðan nemenda í skólanum.

## Tengslakönnun

Tvisvar sinnum á ári er lögð fyrir tengslakönnun meðal nemenda í 1. - 10. bekk. Með þessari könnun er verið að skoða tengsl milli nemenda innan árganga. Tilgangur með fyrirlögn

könnunarinnar er að skoða hvor einstaka nemendur séu vinnufáir eða sjaldan valdir innan árgangsins. Unnið er með niðurstöðurnar innan skólans til að bæta tengslanet nemenda, koma í veg fyrir vanlíðan og einmannaleika nemenda skólans.

## Skólapúlsinn

Nokkrum sinnum yfir skólaárið er lögð fyrir könnun á líðan og viðhorfi nemenda í 6. – 10. bekk.

Þættirnir sem mældir eru með könnunum skólapúlsins eru:

- Virkni nemenda
- Líðan og heilsa
- Skólastarf og bekkjarandi
- Ánægja af lestri
- Áhugi og ánægja af stærðfræði
- Áhugi og ánægja af náttúrufræði
- Trú á eigin námsgetu
- Trú á eigin vinnubrögð í námi
- Þrautseigja í námi
- Sjálfsálit
- Stjórn á eigin lífi
- Vellíðan
- Tíðni eineltis
- Tegund eineltis
- Staðir eineltis
- Hreyfing
- Mataræði
- Samsömun við nemendahópinn
- Samband nemenda við kennara
- Agi í tímum
- Virk þátttaka í tímum
- Tíðni leiðsagnarmats (endurgjöf til nemenda)

Annað hvert ár er könnun lögð fyrir starfsmenn um viðhorf þeirra til starfsins og vinnustaðarins. Foreldrakönnun er síðan lögð fyrir hitt árið. Vorið 2024 verður starfsmannakönnun lögð fyrir.

## **Umbótaáætlun 2023 - 2024**

Af mörgu er að taka þegar umbætur í skólum eru annars vegar. Þó margt sé vel gert má alltaf gera enn betur. Það að ígrunda starf sitt og spyrja sig gagnrýninna spurninga er eðlilegur hluti skólastarfs.

## **Nemendakönnun**

Vatnsendaskóli tekur þátt í nemendakönnun Skólapúlsins og eru það nemendur í 6. – 10. bekkjum sem taka þátt í könnuninni. Þeir þættir sem mældir eru snúa að virkni nemenda í skólanum, líðan og heilsu nemenda og skóla- og bekkjaranda. Niðurstaða skólans á hverjum matsþætti er borin saman við samanlagða útkomu allra skóla sem taka þátt. Niðurstöður einstakra matsþátta eru í flestum tilfellum settar fram á stöðluðum kvarða sem kallast staðalníur (e. stanines). Staðalníur eru með meðaltalið 5 og staðalfrávikíð 2. Sem viðmiðunarregla er munur uppá 0,5 stig á staðalníukvarða ekki mikill munur, munur uppá 1,0 stig telst töluverður munur og munur uppá 1,5 stig og meira telst mikill munur.

Veturinn 2022-2023 voru 316 nemendur í úrtakinu og svöruðu 282 nemendur könnuninni eða 89,2%. Vatnsendaskóli kom mjög vel út úr könnuninni að þessu sinni og var um og yfir landsmeðaltali í öllum þáttum nema einum. Heildarniðurstöður er að finna á heimasíðu skólans.

Umbótaáætlun vegna nemendakönnunar birtist hér fyrir neðan.

**Virgni nemenda**

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Áhugi nemenda á miðstigi á náttúrufræði	Að áhugi nemenda á náttúrufræði á miðstigi aukist.	Rýnihópar með fulltrúum nemenda um náttúrufræði og hvernig hægt er að auka áhuga á henni.	Veturinn 2023-2024	Skólastjórnendur og kennarar	Árlega í janúar og júní í niðurstöðum nemendakönnunar skólapúlsins.	Breytt viðhorf nemenda á unglíngastigi á náttúrufræði.



## Foreldrakönnun

Vatnsendaskóli tekur þátt í foreldrakönnun grunnskóla sem Skólapúlsinn framkvæmir. Könnunin var framkvæmd í febrúar 2023 og var úrtakið 118 foreldrar nemenda á öllum aldursstigum. 92 foreldrar svöruðu könnuninni sem er 78% svarhlutfall. Niðurstöður einstakra matsþátta eru í sumum tilfellum settar fram á stöðluðum kvarða sem kallast staðalníur (e. stanines). Staðalníur eru með meðaltalið 5 og staðalfrávikíð 2. Sem viðmiðunarregla er munur uppá 0,5 stig á staðalníukvarða ekki mikill munur, munur uppá 1,0 stig telst töluverður munur og munur uppá 1,5 stig og meira telst mikill munur. Túlkun á mikilvægi munarins fer eftir efni og dreifingu hvers matsþáttar fyrir sig. Viðmið staðlaða kvarðans voru fastsett við fyrstu fyrirlögn árið 2012-2013 og því merkir talan 5 á staðlaða kvarðanum dæmigerð viðhorf foreldra í grunnskólum skólaárið 2012-2013. Í öðrum tilfellum eru niðurstöður settar fram sem hlutfall svara við ákveðnum svarmöguleikum. Í þeim tilfellum er engin almenn viðmiðunarregla um túlkun. Öryggismörk í marktektarprófum voru 90%.

Foreldrakönnunin mælir 41 þátt í fimm flokkum en þeir eru nám og kennsla, velferð nemenda, aðstaða og þjónusta, foreldrasamstarf og heimastuðningur. Hér á eftir verður greint frá helstu niðurstöðum.

**Umbótaáætlun vegna foreldrakönnunar** birtist hér fyrir neðan.

### Nám og kennsla

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ ar	Endurmat	Viðmið um árangur
<i>Hæfilegur agi í skólanum að mati foreldra í 8.-10. árgöngum.</i>	Að foreldrar séu upplýstir og þekki verkferla varðandi agamál innan skólans.	Upplýsa foreldra og nemendur um skólareglur og agaferli, þannig að allir í skólasamfélaginu séu upplýstir um hvernig tekið er á agamálum.	Skólaárið 2023-2024	Skólastjórnendur	Foreldrakönnun 2025	Aukin ánægja í foreldrakönnun 2025

## Velferð nemenda

Umbóta þættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Líðan nemenda í frímínútu m að mati foreldra í 5.-7. árgöngum almennt.	Að nemendum í 5.-7. árgöngum líði vel í frímínútum að mati foreldra.	Auka gæslu í frímínútum.  Aukin umræða á bekkjarfundum um líðan og samskipti í frímínútum.	Skólaárið 2023-2024.	Skólastjórnendur	Foreldrakönnun 2025.	Aukin ánægja í foreldrakönnun 2025.

## **Stoðþjónusta**

Í Vatnsendaskóla er stoðþjónusta fyrir þá nemendur sem þurfa aðstoð með nám, tilfinningar, félagsleg samskipti og/ eða vegna fötlunar. Kennslan er ýmist einstaklingsbundin eða fer fram í hóp, hvort sem er innan bekkjar eða utan. Grundvöllur stoðþjónustu er greining á námsstöðu og vanda nemandans svo hægt sé að velja námsefni við hæfi. Greiningar geta komið frá kennara, sálfræðingi, sjúkraþjálfara, lækni, talmeinafræðingi, náms- og starfsráðgjafa eða öðrum sérfræðingum. Greiningar og stoðþjónusta eru ætíð unnin í samráði við forráðamenn barnanna og í góðu samstarfi við umsjónarkennara.

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemandans og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í stoðþjónustu Vatnsendaskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast. Þrjú námsver eru starfrækt í skólanum, eitt fyrir hvert stig. Í þeim starfa sérkennarar, þroskaþjálfarar og stuðningsfulltrúar.

Helstu markmið stoðþjónustu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu við hæfi
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best

Stoðþjónusta í Vatnsendaskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluáðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.

Nemendur fá stoðþjónustu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir

sameiginlega þörf fyrir stoðþjónustu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

Nánari upplýsingar um stoðþjónustu Vatnsendaskóla má finna: [Handbók um stoðþjónustu](#)

## **Nemendaverndarráð**

Í Vatnsendaskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjóra yngra stigs og deildarstjóra eldra stigs, deildarstjóra stoðþjónustu, skólasálfræðingi, náms- og starfsráðgjafa og hjúkrunarfræðingi. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda. Boðað er til aukafundar ef taka þarf brýn mál fyrir.

Tengiliður frá Barnavernd Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru einnig boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

## **Umsókn um stoðþjónustu**

Umsóknir um stoðþjónustu berast til deildarstjóra sem tekur málið fyrir í nemendaverndarráði. Eftir þann fund er haft samband við foreldra og málið sett í viðunandi ferli.

## **Stuðningsfulltrúar**

Stuðningsfulltrúar eru til aðstoðar nemendum. Einnig sinna stuðningsfulltrúar gæslu í útivist og matargæslu og fylgd í rútuferðir. Stuðningsfulltrúar starfa undir stjórn kennara.

## **Þroskaþjálfar**

Þroskaþjálfar eru starfandi við skólann og vinna með þeim börnum sem þurfa á sértækum úrræðum og þjálfun að halda.

## Skólahjúkrun

Eygló Björg Helgadóttir, Hulda María Hermannsdóttir og Ásthildur Ólöf Ríkharðsdóttir eru hjúkrunarfræðingar skólans og eru samtals í 80% starfi undir stjórn Heilsugæslunnar Urðahvarfi.

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, [www.vatnsendaskoli.is](http://www.vatnsendaskoli.is)

Hjúkrunarfræðingar eru við á eftirfarandi tímum:

Mánudagar kl. 08:30-14:00

Þriðjudagar kl. 8:30-16:00

Miðvikudagar kl. 08:30-14.00

Fimmtudagar kl. 08:30-14:00

Föstudagar kl. 08:30-12:00

## Sálfræðiþjónusta

Tinna Björk Baldvinsdóttur er sálfræðingur skólans. Hún sinnir nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari vísar erindinu til deildarstjóra sem ber málið upp í nemendaverndarráði sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Viðvera Tinnu Bjarkar er á þriðjudögum, miðvikudögum og fimmtudögum frá kl. 8:00-16:00

## Náms- og starfsráðgjöf

Guðrún Svava Þrastardóttir er náms- og starfsráðgjafi skólans í 100% starfi og er við alla daga frá 8:00 – 16:00. Hlutverk hennar er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda, bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf.
- Kynningar á framhaldsskólum.
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Könnun á áhugasviði.
- Val á framhaldsnámi.
- Prófkvíði.
- Prófundirbúningur.
- Samskipti.
- Stríðni.
- Einelti.
- Áhyggjur.
- Viðtöl við nýja nemendur.
- Tengiliður milli heimila og skóla.

## Talmeinafræðingur

Signý Gunnarsdóttir er talmeinafræðingur Vatnsendaskóla. Viðvera Signýjar er einu sinni viku á miðvikudögum.

## Önnur sérfræðipjónusta frá Menntasviði Kópavogs

Á grunnskóladeild menntasviðs Kópavogsbæjar starfa kennsluráðgjafar sem veita starfsfólki skóla, nemendum og foreldrum ráðgjöf og stuðning við úrlausn mála sem upp koma í skólastarfi.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru einnig starfræktar sérdeildir, námsver og sérúrræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

## ***Tómstundastarf***

### **Félagsmiðstöðin Dimma**

Félagsmiðstöðin Dimma er starfrækt í Vatnsendaskóla undir stjórn Sunnu Rutar Garðarsdóttur. Félagsmiðstöðin Dimma er opin á mánudögum og miðvikudögum frá 17:00 – 18:30 og 19:30 – 22:00 og svo annan hvern föstudag frá 19:30 – 23:00, ásamt því að vera með dag/hádegisopnanir alla virka daga.

### **Viðburðir Félagsmiðstöðva Kópavogs 2023– 2024**

#### **Félkó viðburðir:**

Ítk vikan (íþróttaleikar) – 25.-29. september

Ítk ballið – 29. september

Forvarnavika – 2.-4. október

Stuttmyndahátíð – 15. nóvember

Nýársball – 2. febrúar

Spurningakeppnin Getkó 29.-31. janúar

Söngkeppni Kópavogs: 14. febrúar

Skíðaferð 1.-3. mars

Félkóhátíð og lokaball – 31. maí

#### **Samfés viðburðir:**

Landsmót Samfés- 6.-8. október

Félagsmiðstöðvavikan – 16.-20. október

Rafíþróttamót Samfés og Elko 27.-28. október

Rímnaflæði - 17. nóvember

Nordic Youth sumit – 24. - 25. nóvember

Danskeppni Samfés – 19. janúar

Stíll – 20. janúar

Rafíþróttamót Samfés og Elko 15.-16. mars

Samfestingurinn – 3. maí

Söngkeppni Samfés – 4. maí

## **Stjörnuheimar og klúbbastarf**

Stjörnuheimar, frístund Vatnsendaskóla, er opin nemendum skólans í 1. til 4. bekk eftir að skóla lýkur til 17:00 alla daga sem starfsemi er í skólanum að undanskildum skólasetningardegi og 2 skipulagsdögum. Sími Stjörnuheima er 6214170. Einnig er hægt að ná sambandi við Stjörnuheima í gegnum skiptiborð skólans og í netpósti á netfangið [arimagnus@kopavogur.is](mailto:arimagnus@kopavogur.is)

Dagskrá Stjörnuheima byggir á frjálsum leik innan ákveðins ramma og verkefnum. Spil, fönður og hlutverkaleikir eru vinsæl auk inni- og útileikja. Einnig er farið í vettvangsferðir og unnið með þema ferðanna er heim í skóla er komið.

Markmið Stjörnuheima er að bjóða nemendum upp á athvarf þar sem þeir geta dvalið utan skólatíma meðan foreldrar eru í vinnu. Lögð er áhersla á siðferðilegt og félagslegt uppeldi nemenda. Einnig er lögð áhersla á að Stjörnuheimar sé nemendum fastur punktur í tilverunni, annað heimili þar sem gott er að koma og dvelja við skapandi störf og leiki.

Forstöðumaður Stjörnuheima er Ari Magnús Þorgeirsson.



## **Skák**

Nemendum í 1.-10. bekk skólans er boðið upp á skákkennslu þeim að kostnaðarlausu. Gunnar Finnsson skákkennari sér um kennsluna.

## **Tónlistarskólar**

Tónlistarskóli Kópavogs og Skólahljómsveit Kópavogs fá aðstöðu í Vatnsendaskóla til hljóðfærakennslu.

## **Skólakór Vatnsendaskóla**

Í Vatnsendaskóla eru starfræktur skólakór undir stjórn Jónínu Wilkins kórstjóra. Kór er starfandi á öllum stigum skólans.

## ***Símenntunaráætlun***

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti. Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsmenn meta æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Unnið verður áfram að viðhalda starfi í tengslum við að Vatnsendaskóli er Réttindaskóli Unicef.

Stjórnendur og kennarar munu leggja sig fram við að miðla gagnlegum upplýsingu með mánaðarbréfi, vikubrífum, á heimsíðu skólans og á Mentor. Menntabúðir Vatnsendaskóla munu leggja kennurum lið og efla þekkingu þeirra á upplýsingamiðlun til nærsamfélagsins.

Kennarar eru hvattir til að sækja *Kópmennt* sem eru menntabúðir grunnskóla Kópavogs.

Skólinn tekur þátt í tveimur Erasmus verkefnum þetta skólaárið. Í öðru verkefninu er samstarf við kennara og nemendur í Evrópu með áherslu á umhverfismál og samþættingu námsgreina. Verkefnið heitir STREAMS. Í verkefni Astra@ctive vinna íþróttakennarar og umsjónarkennarar í 7. árgang að samþættingu íþróttanna við stjórnufræði.

Spjaldtölvuteymi kennara starfar við skólann sem leiðir vinnuna í samstarfi við spjaldtölvuteymi Kópavogsbæjar og kennsluráðgjafa. Teymið fundar reglulega og er kennurum innan handar við skipulagningu á spjaldtölvukennslu. Kennsluráðgjafar á vegum Kópavogsbæjar er kennurum innan handa og geta kennarar fengið aðstoð hjá þeim. Leiðtogaeymi spjaldtölvuvæðingar skipuleggur jafningjafræðslu og menntabúðir innan skólans.

Annað hvert ár sækja allir starfsmenn skólans skyndihjálparnámskeið. Í ár verður haldið námskeið á starfsdegi þann 15. nóvember.

Stjórnendur og kennara vinna að innleiðingu nýs fundarfyrirkomulags í samstarfi við menntasvið Kópavogs. Verkefnið heitir árangursríkir samráðsfundir og hefur það markmið að fundarskipulag taki mið af þörfum og úrbótum fyrir nemendum.

Skólaárið 2023 – 2024 verður unnið að innleiðingu leiðsagnarmats í samstarfi við kennara. Kennara fá námskeið og kynningu á vorönn 2024.

Mikilvægt markmið í símenntun starfsmanna er að bjóða reglulega uppá viðburði og fræðslu sem snúa að líðan og heilsu starfsmanna. Kópavogsbær heldur reglulega fræðslu og erindi sem tengjast því málefni og huga stjórnendur að því að gefa starfsmönnum tækifæri til að sækja þá fræðslu.

Skólinn starfar eftir stefnu um Uppeldi til ábyrgðar og nýir kennarar fara á námskeið að hausti vegna þessa. Innan skólans sér Svandís Halldórsdóttir um kynningu á stefnunni meðal nýrra starfsmanna.

## **Teymi innan skólans**

Í Vatnsendaskóla starfa nokkur teymi sem kennarar starfa í og hafa það hlutverk að efla, bæta og þróa skólastarfið.

### **Teymin sem starfa í vetur eru eftirfarandi:**

- Námsmatsteymi
- Spjaldtölvuteymi
- Uppeldi til ábyrgðar
- Umhverfisteymi
- Unicef – Réttindaskólinn
- Þemateymi
- Öryggisteymi
- Lestrarteymi

## Áætlanir

Rýmingaráætlun er til í hverri kennslustofu.

Brunaæfingar eru haldnar tvisvar á ári og þá er húsið rýmt. Rýmingaráætlun er kynnt á kennarafundi að hausti og farið yfir hvernig henni verður hagað yfir veturinn.

Fyrri æfingin er að hausti og er auglýst því þá er verið að æfa nemendur í að fara í röð og fara á sinn stað úti. Þá er tekinn tími til að kanna hversu fljótir nemendur eru að tæma skólann. Seinni æfingin er eftir áramót og er sú æfing óundirbúin. Á næsta kennarafundi eftir æfingarnar er farið yfir það sem gekk vel og hvað betur mátti fara.

### Rýmingaráætlun Vatnsendaskóla

#### **Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs**

Vatnsendaskóli hefur sett sér viðbragðsáætlun um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miða að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar hans innan skólans.

Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

#### **Helstu leiðir til að draga úr smiti:**

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu, er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus.
- Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.
- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna handþvott og að fólk hafi á sér einnota pappírspurrkur til að hnerra eða hósta í.
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á [www.influensa.is](http://www.influensa.is).

## **Viðbrögð við vá**

Sjá meðfylgjandi skýrslur:

[Viðbrögð við óverðri er að finna hér.](#)

[Viðbrögð við jarðskjálftum er að finna hér.](#)

[Viðbrögð við eldgosi er að finna hér.](#)

## **Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla**

### **Jöfn staða og jafn réttur kynja**

Markmið jafnréttisáætlunar Vatnsendaskóla er að koma í veg fyrir mismunum á grundvelli kyns og koma á og viðhalda jafnrétti og jöfnum tækifærum kynjanna. Til grundvallar þarfagreiningar, mælanlegra aðgerðabundinna markmiða og þeirra leiða sem valið er að fara liggja lög nr. 150 frá 2020 ***Lög um jafna stöðu og jafnan rétt kynjanna.*** Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla tók gildi árið 2013 og er endurskoðuð á að minnsta kosti þriggja ára fresti. Næsta endurskoðun verður árið 2026.

### **Launajafnrétti**

Markmið: Stjórnendur munu vinna að jöfnum rétti kynja varðandi launakjör. Ganga skal úr skugga um að ekki sé um óútskýrðan launamuna að ræða milli kynja í skólanum.

Aðgerð/verkefni: Stjórnendur geri ekki upp á milli kynja þegar til greina kemur að ákvarða laun, hlunnindi og öll almenn kjör. Stjórnendur gera launakönnun meðal starfsfólks þar sem skoðað er hvort um óútskýrðan launamun sé að ræða milli kynja. Ef slíkur munur kemur fram mun hann verða leiðréttur.

Ábyrgð: Skólastjóri

Tímarammi: Á hverju ári mun skólastjóri gera launakönnun meðal starfsfólks til að ganga úr skugga um að kynjum sé ekki mismunað.

## **Laus störf, starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun**

Markmið: Þegar stöður innan skólans eru auglýstar skulu öll kyn hvött til að sækja um laus störf. Við sérstakar aðstæður, t.d. vegna kyns nemanda sem þarf stuðning eða sérstaka aðstoð, getur verið nauðsynlegt að auglýsa og ráða einstakling af ákveðnu kyni til starfa. Öllu starfsfólki skólans óháð kyni skal standa til boða að sækja sér endurmenntun. Öll kyn skulu hafa jafnan aðgang að fjölbreyttri endurmenntun.

Aðgerð/verkefni: Stjórnendur munu gæta fyllsta jafnréttis við ráðningu í laus störf innan skólans. Skólastjóri hvetur starfsfólk sitt til að sækja sér endurmenntun.

Ábyrgð: Skólastjórnendur í samvinnu við skólamálayfirvöld.

Tímarammi: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að jafnréttis hafi verið gætt við ráðningar í laus störf.

Í starfsmannasamtölum að vori skal starfsfólk innt eftir því hvaða endurmenntun það óski eftir og símenntun rædd.

## **Samræming fjölskyldu- og atvinnulífs**

Markmið: Skólastjórnendur stefna að því að koma til móts við þarfir starfsfólks varðandi fjölskyldulíf og gæta þess sérstaklega að sama gildi um öll kyn. Tekið skal tillit til fjölskylduaðstæðna um leið og starfsfólk skuldbindur sig til að taka einnig tillit til þarfa atvinnulífsins að því marki að aldrei halli á starfsfólkið og fjölskyldur þeirra. Starfsfólki skal gert auðvelt að koma til starfa að loknu fæðingar- og foreldraorlofi eða leyfi úr vinnu vegna óviðráðanlegra og brýnna fjölskylduaðstæðna. Stjórnandi vinnur náið með starfsfólki að skipuleggja það leyfi sem þarf við þessar aðstæður.

Aðgerð/verkefni: Í starfsmannakönnun að vori skal sérstaklega spyrja að hvort tekið hafi verið tillit til þarfa starfsfólks með tilliti til samræmingar fjölskyldu og atvinnulífs. Komi óánægja starfsfólks í ljós skal skólastjóri í samvinnu við stjórnunarteymi kanna málið frekar og tafarlaust grípa til aðgerða til að sporna við árekstrum milli samræmingar fjölskyldulífs og atvinnuþátttöku starfsfólks við skólann.

Ábyrgð: Skólastjóri í samvinnu við starfsmenn.

Tímarammi: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að sérstakt tillit sé tekið til fjölskyldulífs starfsmanna í skólanum.

### **Kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni**

Markmið: Hvorki kynbundið ofbeldi, kynbundin áreitni né kynferðisleg áreitni skal liðin í skólanum og á það við bæði um starfsfólk og nemendur.

Aðgerð/verkefni: Fræðsla skal fara fram fyrir starfsfólk a.m.k. annað hvert ár varðandi kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni og kynferðislega áreitni og þá jafnan samhliða vinnu að áhættumati og séu til þess nýttir vinnuumhverfisvísar Vinnueftirlitsins. Nemendur í eldri bekkjardeildum fá að minnsta kosti árlega fræðslu um kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni og kynferðislega áreitni.

Ábyrgð: Skólastjóri, trúnaðarmenn, öryggistrúnaðarmaður og kennarar.

Tímarammi: Ár hvert skal inna starfsfólk og nemendur í eldri bekkjardeildum eftir upplifun sinni varðandi kynbundið ofbeldi, kynferðislega áreitni og kynbundna áreitni í starfsmannakönnun og nemendakönnun sem eru þættir í innra mati skólans. Nemendur fá að minnsta kosti árlega fræðslu um kynbundið ofbeldi, kynbundið áreitni og kynferðislega áreitni. Starfsfólk fær fræðslu eigi sjaldnar en annað hvert ár.

### **Menntun og skólastarf**

Markmið: Hvorki starfsfólki né nemendum skal mismunað eftir kyni í skólanum. Þess skal gætt við alla áætlanagerð og stefnumótun. Á öllum skólastigum skulu nemendur hljóta fræðslu um kynja- og jafnréttismál þar sem m.a. skal lögð áhersla á að búa öll kyn undir jafna þátttöku í samfélaginu, svo sem í fjölskyldu-, og atvinnulífi. Kennslu- og námsgögn skulu þannig úr garði gerð að kynjum sé ekki mismunað. Í náms- og starfsfræðslu og við ráðgjöf í skólum skulu öll kyn hljóta fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf.

Aðgerð/verkefni: Skólastjóri skal fela deildarstjórum að yfirfara kennsluáætlanir og skólanámskrá með það fyrir augum að kanna hvort tillit sé tekið til allra kynja innan skólans. Skólastjóri skal leitast við að öll stefnumótun sem þannig er úr garði gerð að hún miðist við kynjasambættingu. Kannanir starfsfólks, nemenda og foreldra sem eru þáttur í innra mati skólans skulu inna viðkomandi aðila eftir því hvort jafnrétti kynja sé að jafnaði gætt innan skólans.

Ábyrgð: Skólastjóri

Tímarammi: Ár hvert við innra mat skal þess gætt að jafnrétti ríki innan skólans hvort heldur sem um starfsfólk og/eða nemendur er að ræða.

### **Bann við mismunun á grundvelli kyns**

Markmið: Innan skólans eru öll kyn jafn rétthá. Öll kyn eiga rétt á allri þeirri þjónustu sem völ er á innan skólans óháð kyni sínu. Starfsfólki ber að virða alla nemendur óháð kyni og taka mið af því varðandi alla umgengni, nám, kennslu og skipulag starfshátta.

Aðgerð/verkefni: Við skipulag, alla áætlanagerð og daglegt samneyti skal þess gætt að einstaklingum sé gert jafn hátt undir höfði óháð kyni.

Ábyrgð: Skólastjórnendur og skólamálayfirvöld.

Tímarammi: Við innra- og ytra mat, ár hvert skal þess sérstaklega gætt að jafnrétti ríki við alla ákvörðunartöku og skipulag sem og samskipti innan skólans.

**Allir einstaklingar óháð kyni eiga að hafa jafna möguleika á að njóta eigin atorku og þroska hæfileika sína.**

### **Eineltisáætlun**

Starfsfólk Vatnsendaskóla lýsir því yfir að hvorki einelti né annað ofbeldi verði liðið í skólanum og unnið verði að því að starfsmenn, nemendur og foreldrar geri sér grein fyrir hvað einelti er. Leitað verður allra ráða til að fyrirbyggja einelti og ofbeldi og brugðist verður við þeim málum sem upp kunna að koma án tafar og í góðri samvinnu. Frá skólabyrjun verði nemendum markvisst kennd góð samskipti. Nemendur skulu hvattir til að taka afstöðu gegn einelti og ofbeldi í verki með því að bregðast við til hjálpar og láta vita. Gera skal nemendum grein fyrir því að það að skilja útundan og virða aðra ekki viðlits er jafnmikið einelti og að hæðast að eða berja. Þannig verður stuðlað að vellíðan allra í sameiginlegu átaki. Vatnsendaskóli skal vera öruggur og góður vinnustaður, þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju fyrir öllum.

Eineltisáætlun Vatnsendaskóla er að finna á heimasíðu skólans.



## Áfallaáætlun

Eftirfarandi er áfallaáætlun Vatnsendaskóla, í henni má finna upplýsingar um meðlimi áfallráðs og hlutverk þess, einnig eru settar fram skilgreiningar á áföllum ásamt verkferlum til viðmiðunar ef áföll verða. Áfallaáætlun Vatnsendaskóla var síðast endurskoðuð í ágúst 2019.

Í áfallaráði er hópur af starfsfólki skólans sem er ávallt í viðbragðsstöðu ef upp kemur áfall í skólanum. Ráðið vinnur eftir áfallaáætlun Vatnsendaskóla þar sem fjallað er um vinnuferli til að styðjast við þegar áföll verða.

Í áfallaráði skólaárið 2022 - 2023 sitja:

- María Jónsdóttir, skólastjóri
- Sigrún Brynjólfsdóttir, aðstoðarskólastjóri
- Jóhanna Raket Sveinbjörnsdóttir, deildarstjóri eldra stigs (7.-10. bekk)
- Lovísa Hannesdóttir, deildarstjóri yngra stigs (1.-6. bekkur)
- Guðrún Svava Þrastardóttir, náms- og starfsráðgjafi
- Eygló Björg Helgadóttir/Hulda María Hermannsdóttir, hjúkrunarfræðingur
- Aníta Björk Helgadóttir, deildarstjóri stoðþjónustu

Áfallaráð sér um að nemendur og starfsfólk fái viðeigandi þjónustu ef þeir verða fyrir áfalli.

Ef áfall verður í Vatnsendaskóla skal áfallaráð koma saman eins fljótt og auðið er og ákveða skipulag næstu klukkustunda og næstu daga. Ef um nemanda er að ræða skal umsjónarkennari látinn vita strax um atburðinn. Áfallaráð skal funda að hausti til að fara yfir stöðu mála hvort breytingar hafi orðið á aðstæðum nemenda, starfsfólks eða aðstandenda.

Hlutverk áfallaráðs er fyrst og fremst að greina niður hvaða aðstæður gætu skapast hverju sinni. Einnig þarf að finna tiltekna einstaklinga til að taka að sér ýmis verkefni sem þeir sjá um eins og:

- hver aflar upplýsingar varðandi atburðinn
- hver hefur samband við aðstandendur
- hver er talsmaður skólans gagnvart utanaðkomandi einstaklingum
- hver sér um að koma upplýsingum til rétttra einstaklinga
- hver sér um að hafa samband við samstarfsfólk utan skólans s.s. prest, lækni, lögreglu.

Lykilatriði er að í hverju tilviki sé mótuð skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun um hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig beri að bregðast við. Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli hverju sinni.

Sjá nánar á heimasíðu skólans.

# Skólaakstur og skólamáltíðir

## Skólaakstur

Nemendum er ekið í sund í Versali og Boðaping.

## Akstur – Vatnsendaskóli 2023-2024

Mánudagur Boðaping	Þriðjudagur Boðaping	Miðvikudagur Sund - Salalaug	Fimmtudagur Sund - Salalaug	Föstudagur
Rúta frá skóla 8:10 3. bekkur 8:25-9:05 Rúta frá Boðapingi 9:20 Fylgd: Eiður Atli verður eftir í Boðapingi Fjöldi: 12	Rúta frá skóla 8:10 4. bekkur 8:25-9:05 Rúta frá Boðapingi 9:20 Fylgd: Eiður Atli verður eftir í Boðapingi Fjöldi: 13	Rúta frá skóla 8:15 2. bekkur 08:30-09:10 Rúta frá Salalaug 9:25 Snjezana Fjöldi: 18/19	Rúta frá skóla 8:15 9. bekkur 8:30-9:10 Rúta frá Salalaug 9:30 Fjöldi: 34	
Rúta frá skóla 08:55 3. bekkur 09:05-09:45 Rúta frá Boðapingi 10:00 Linda Fjöldi: 12	Rúta frá skóla 08:55 4. bekkur 09:05-09:45 Rúta frá Boðapingi 10:00 Fylgd: Eiður Atli kemur tilbaka Fjöldi: 13	Rúta frá skóla 08:55 2. bekkur 9:10-9:50 Rúta frá Salalaug 10:05 Linda Fjöldi: 18/19	Rúta frá skóla 08:55 5. bekkur 09:10-09:50 Rúta frá Salalaug 10:10 Fjöldi: 17	
Rúta frá skóla 09:55 3. bekkur 10:05-10:45 Rúta frá Boðapingi 11:00 Linda Fjöldi: 12	Rúta frá skóla 09:55 Sérkennsla 10:10—10:50 Rúta frá Boðapingi 11:20 Fjöldi: 8	Rúta frá skóla 09:55 1. bekkur 10:10-10:50 Rúta frá Salalaug 11:05 Hanan - Eiður Fjöldi: 23	Rúta frá skóla 09:55 5. bekkur 10:10-10:50 Rúta frá Salalaug 11:10 Fjöldi: 18	
Rúta frá skóla 10:40 3. bekkur 10:50-11:30 Rúta frá Boðapingi 11:45 Fylgd: Eiður Atli Fjöldi: 12		Rúta frá skóla 10:35 1. bekkur 10:50-11:30 Rúta frá Salalaug 11:50 Linda - Fjöldi: 24	Rúta frá skóla 10:35 5. bekkur 10:50-11:30 Rúta frá Salalaug 11:50 Fjöldi: 17	
		Rúta frá skóla 11:45 7. bekkur 12:00 - 12:40 Rúta frá Salalaug 12:55 Fjöldi: 17	Rúta frá skóla 12:05 6. bekkur 12:20-13:00 Rúta frá Salalaug 13:20 Fjöldi: 20	
		Rúta frá skóla 12:25 7. bekkur 12:40 - 13:20 Rúta frá Salalaug 13:35 Fjöldi: 17 /18	Rúta frá skóla 12:45 6. bekkur 13:00-13:40 Rúta frá Salalaug 14:00 Fjöldi: 20	
		Rúta frá skóla 13:05 8. bekkur 13:20 - 14:00 Rúta frá Salalaug 14:20 Fjöldi: 33		9

## Mötuneyti – Skólamáltíðir

Hádegismatur er eldaður í eldhúsi skólans. Matreiðslumeistari skólans sér um að útbúa matseðill sem tekur mið af leiðbeiningum Lýðheilsustöðvar um hollustu og næringu. Nemendur með fæðuþöpol eða fæðufnæmi fá aðlagaðan matseðil og þurfa foreldrar/forráðamenn að skila inn læknisvottorði vegna þessa. Foreldrar/forráðamenn skrá börn sín í hádegismat í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar, hægt er að velja á milli grænkeru- og hefðbundið fæði. Hádegismatur er greiddur fyrirfram og er innheimtur um hver mánaðarmót. Kópavogsbær sér um innheimtuna í gegnum heimabanka. Ef segja á upp áskrift

í mötuneyti fer hún fram í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Uppsögn þarf að berast fyrir 20. hvers mánaðar.

**Fulltrúar skólaráðs Vatnsendaskóla samþykktu starfsáætlun 10. október 2023 á fundi skólaráðs.**

  
\_\_\_\_\_

María Jónsdóttir skólastjóri

  
\_\_\_\_\_

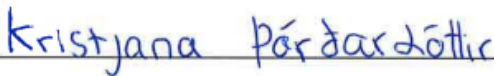
Sigrún Brynjólfsdóttir aðstoðarskólastjóri

  
\_\_\_\_\_

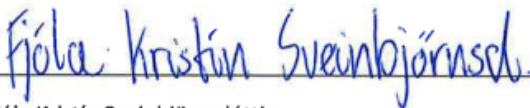
Sólveig Lára Kjærnested Kennari

  
\_\_\_\_\_

Alfreð Gústaf Maríuson matreiðslumeistari

  
\_\_\_\_\_

Kristjana Þórðardóttir nemandi

  
\_\_\_\_\_

Fjóla Kristín Sveinbjörnsdóttir

  
\_\_\_\_\_

Þórey Huld Jónsdóttir fulltrúi foreldra